ANEXO II. MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURÍSTICA DE GIJÓN, S.A.

Proceso selectivo: dos plazas de Administrativo/a, Grupo C, Subgrupo C1, área de Turismo de PETSA, mediante contrato laboral indefinido y a jornada completa.

Datos de la persona solicitante

Nombre y apellidos:

DNI/NIE/Pasaporte:

Domicilio:

Teléfono:

Correo electrónico:

EXPONE

Que, publicada la convocatoria para la cobertura de dos plazas de Administrativo/a, Grupo C, Subgrupo C1, adscritas al área de Turismo de Promoción Empresarial y Turística de Gijón, S.A., mediante contrato laboral indefinido y a jornada completa, manifiesta que reúne los requisitos exigidos en las bases generales y específicas de la convocatoria, en los términos previstos en dichas bases.

SOLICITA

Ser admitido/a al proceso selectivo indicado.

Documentación que se acompaña

☐ Documento acreditativo de identidad.

☐ Titulación exigida o justificante de estar en condiciones de obtenerla.

☐ Documentación acreditativa de requisitos específicos.

☐ Documentación acreditativa de méritos alegados, en su caso.

☐ Informe de vida laboral actualizado, cuando se alegue experiencia profesional.

☐ Solicitud de adaptación de medios o tiempos, en su caso.

☐ Otra documentación: _____

Declaración responsable

La persona abajo firmante declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y que se compromete a acreditarlos documentalmente cuando sea requerida para ello.

En _____, a ____ de _____ de 2026.

Firma: _____

Información básica sobre protección de datos

Responsable del tratamiento: Promoción Empresarial y Turística de Gijón, S.A. (PETSA), NIF A-33772658, C/ Los Prados, nº 166, 33203 Gijón/Xixón. Contacto: **Impulsa@gijon.es**. Delegado/a de Protección de Datos: **Dpd.petsa@gijon.es**.

Finalidad: gestión del presente proceso selectivo, incluyendo la admisión de solicitudes, comprobación de requisitos, desarrollo de pruebas, valoración de méritos, publicación de actos del proceso, propuesta de contratación, constitución y gestión de la bolsa o lista de empleo derivada del proceso y, en su caso, formalización de la relación laboral.

Legitimación: aplicación de medidas precontractuales y, en su caso, ejecución de la relación laboral; cumplimiento de obligaciones legales aplicables a PETSA; y, cuando proceda, tratamiento de datos especialmente protegidos conforme a la normativa de protección de datos, laboral, de Seguridad Social, prevención de riesgos laborales e inclusión en el empleo.

Destinatarios: podrán publicarse los datos identificativos estrictamente necesarios en los actos del proceso selectivo y comunicarse datos a Administraciones Públicas, órganos de control, órganos judiciales u otros terceros cuando exista obligación legal o resulte necesario para la gestión del proceso.

Conservación: durante el tiempo necesario para la gestión del proceso selectivo y de la bolsa o lista de empleo que, en su caso, se constituya, y posteriormente durante los plazos legalmente exigibles para atender posibles responsabilidades, reclamaciones o recursos.

Derechos: las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y demás derechos reconocidos por la normativa vigente dirigiéndose a PETSA, a través del correo electrónico **Impulsa@gijon.es**, o al Delegado/a de Protección de Datos en **Dpd.petsa@gijon.es**, sin perjuicio de su derecho a presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Información adicional: podrá consultarse la información completa sobre protección de datos en el Registro de Actividades de Tratamiento de PETSA y/o en el portal de transparencia correspondiente.