



Ayuntamiento
de **Gijón/Xixón**

**EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA
SELECCIÓN DE 9 PLAZAS DE AUXILIAR DE SERVICIOS
– TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA CRUZADA**



SUPUESTO A

Gestión del Servicio de Aguas en el Ayuntamiento de Gijón

El Ayuntamiento de Gijón/Xixón, en su continuo esfuerzo por prestar servicios públicos eficientes, ha optado por gestionar el servicio de **abastecimiento domiciliario y depuración de aguas** a través de la Empresa Municipal de Aguas de Gijón, SA. Esta sociedad es 100% municipal y se rige por el ordenamiento jurídico privado, salvo en materias como contratación, presupuesto y control financiero, donde se aplica el derecho público.

Paralelamente, el consistorio participa junto a otros municipios y el Gobierno del Principado en el **Consorcio para la Gestión de los Residuos Sólidos Urbanos (COGERSA)** para dar una solución conjunta a la gestión de residuos. Los consorcios son entidades asociativas que requieren la aprobación de un convenio y deben justificar una mejora de la eficiencia de la gestión pública.

La normativa local, como la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL), establece los servicios mínimos obligatorios para los municipios y permite la gestión directa o indirecta de estos servicios, excluyendo la gestión indirecta para aquellos que implican ejercicio de autoridad.

1. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta sobre la gestión del servicio de aguas en Gijón?

- a) Se gestiona de forma directa mediante un organismo autónomo, regido por derecho administrativo.
- b) Se gestiona de forma indirecta mediante una concesión de servicios a una empresa privada.
- c) Se gestiona mediante una sociedad mercantil 100% municipal, que se rige principalmente por el derecho privado.

2. El Consorcio para la Gestión de los Residuos Sólidos Urbanos (COGERSA), en el que participa el Ayuntamiento de Gijón, es un ejemplo de:

- a) Gestión directa sin organización diferenciada.
- b) Una sociedad mercantil local con capital mixto.
- c) Una fórmula de gestión asociada entre administraciones públicas para un fin común.

3. Según la normativa vigente, ¿qué tipo de servicios no pueden prestarse mediante gestión indirecta?

- a) Servicios de transporte público de viajeros.
- b) Servicios que implican el ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos.
- c) El servicio de recogida, tratamiento y aprovechamiento de residuos.

4. ¿Qué principio básico de financiación de los servicios públicos implica que cada servicio cobra su propio coste?

- a) El principio de autosuficiencia.
- b) El principio de solidaridad financiera.
- c) El principio de suficiencia financiera.

5. ¿Quién tiene la competencia principal para la aprobación de las formas de gestión de los servicios públicos locales?

- a) El Alcalde o la Junta de Gobierno Local.
- b) El Pleno de la corporación local.
- c) La Intervención municipal.

El Plan de Transformación Digital en el Ayuntamiento de Gijón

El Eje I del plan se enfoca en la **digitalización de la Administración** y sus procesos mediante la introducción de nuevas tecnologías y la simplificación de procedimientos, con el objetivo de lograr servicios digitales accesibles, eficientes y seguros. El Real Decreto 203/2021 regula el funcionamiento del sector público por medios electrónicos, buscando una Administración totalmente electrónica e interconectada y garantizando la seguridad jurídica.

El Eje II aborda la **reducción de la temporalidad** en el empleo público a menos del 8% mediante procesos de estabilización, priorizando el concurso-oposición y, excepcionalmente, el concurso de méritos para plazas ocupadas de forma temporal con anterioridad a 2016.

Finalmente, el Eje III se centra en la **transición energética**, donde Gijón ha implementado el proyecto *Gijón Smart Light, Smart City* para cambiar a un modelo energético 100% renovable y renovar el alumbrado público con LED y sensores, lo que permite monitorizar consumos y tomar decisiones eficientes.

6. ¿Cuál es uno de los objetivos principales del Plan de Digitalización de las Administraciones Públicas 2021-2025?

- a) Aumentar la temporalidad en el sector público para mayor flexibilidad.
- b) Desarrollar servicios públicos digitales más inclusivos, eficientes y personalizados.
- c) Excluir el uso de inteligencia artificial en las administraciones públicas.

7. El Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, aprueba el:

- a) Plan Nacional de Competencias Digitales para los empleados públicos.
- b) Estatuto Básico del Empleado Público y su régimen sancionador.
- c) Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.



8. Según la Ley 20/2021, ¿cuál es el objetivo de la reforma en cuanto a la temporalidad en el empleo público?

- a) Situar la tasa de temporalidad estructural por debajo del 8%.
- b) Situar la tasa de temporalidad estructural por debajo del 8% para fomentar la rotación.
- c) Mantener la figura del personal funcionario interino sin cambios en su régimen jurídico.

9. El proyecto Gijón Smart Light, Smart City del Ayuntamiento de Gijón tiene como objetivo principal:

- a) Instalar más farolas tradicionales para mejorar la iluminación sin tecnología.
- b) Lograr un cambio de modelo energético mediante el suministro de energía eléctrica 100% renovable para el alumbrado y las instalaciones municipales.
- c) Reemplazar el 50% de las luminarias de la ciudad por tecnología LED.

10. ¿Qué instrumento principal, además de la Agenda Urbana Española, se debe atender en España para la implementación de los ODS?

- a) El Plan Nacional de Infraestructuras y Transporte.
- b) El Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- c) El Plan Estratégico de Turismo Sostenible.

Supuesto Práctico: Estructura y Personal del Ayuntamiento de Gijón

El Ayuntamiento de Gijón/Xixón, como municipio de gran población con más de 250.000 habitantes, opera bajo un régimen organizativo específico regulado por el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL). Sus órganos necesarios de gobierno incluyen la Alcaldía, el Pleno, la Junta de Gobierno Local, la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones y la Comisión Especial de Cuentas.

La administración municipal se estructura en Áreas de Gobierno o Delegaciones Municipales, con órganos directivos como Direcciones Generales, Direcciones de Área y Direcciones-Gerencia de entidades públicas empresariales. El personal directivo se selecciona por mérito y capacidad, normalmente entre funcionarios de carrera del subgrupo A1, aunque excepcionalmente se puede nombrar a profesionales externos si acreditan titulación superior y experiencia.

La ordenación del personal se realiza mediante instrumentos como la Plantilla de Personal y la Relación de Puestos de Trabajo (RPT). La RPT es el instrumento técnico principal para la ordenación del personal, especificando requisitos y retribuciones de cada puesto. La Plantilla tiene un enfoque más presupuestario,

reflejando las plazas dotadas, y su aprobación corresponde al Pleno de la Corporación, generalmente junto con los Presupuestos Generales.

11.¿Qué Ley regula el régimen de organización de los municipios de gran población en España?

- a) La Ley 30/1984, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- b) La Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su Título X.
- c) El Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el TREBEP.

12.¿Cuál de los siguientes se considera un órgano necesario del Gobierno municipal en Gijón?

- a) La Junta de Portavoces.
- b) Las Comisiones del Pleno No Permanentes.
- c) La Junta de Gobierno Local.

13.En el Ayuntamiento de Gijón, ¿quién tiene la competencia para determinar el número y denominación de los cargos que conforman la estructura directiva municipal?

- a) La Alcaldía, mediante resolución y dentro de los límites presupuestarios
- b) La Junta de Gobierno Local.
- c) El Pleno de la corporación.

14.¿Cuál es el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal, de acuerdo con las necesidades de los servicios y se precisan los requisitos para el desempeño de cada puesto?

- a) La Plantilla de Personal.
- b) La Relación de Puestos de Trabajo (RPT).
- c) La Oferta de Empleo Público (OEP).

15.¿Quién aprueba, con carácter general, la Plantilla del Ayuntamiento de Gijón?

- a) La Junta de Gobierno Local.
- b) El Alcalde/Alcaldesa.
- c) El Pleno de la Corporación.



Implementación de la Igualdad en la Gestión Municipal

El Ayuntamiento de Gijón/Xixón, comprometido con la igualdad real y efectiva que promulga la ley, ha desarrollado una serie de instrumentos de gestión para integrar la perspectiva de género en todas sus políticas y actividades. La Corporación se rige por mandatos internacionales, europeos y estatales, como la Ley Orgánica 3/2007 de Igualdad efectiva y el Real Decreto 902/2020 sobre Igualdad Retributiva.

Para ello, se han puesto en marcha normativa internas, como la Instrucción Nº 1/2014 para el uso de lenguaje no sexista y la Instrucción 10/2020 que exige la desagregación de datos por sexo en todos los estudios y estadísticas municipales. Además, se está elaborando un diagnóstico para el III Plan de Igualdad del personal municipal, negociado en la Comisión Negociadora correspondiente.

Un elemento clave en la gestión es el principio de **transversalidad o transversalidad de género**, que implica que todas las áreas y servicios del Ayuntamiento deben incorporar el enfoque de género en la elaboración, implementación y evaluación de sus propias políticas, rompiendo con un modelo centralizado de las políticas de igualdad. La evaluación del impacto de género y la inclusión de cláusulas para la igualdad en contratos y subvenciones son herramientas fundamentales en esta estrategia.

Más allá de la obligación legal, el consistorio entiende la igualdad como un eje de **modernización administrativa**. La integración de este principio en la gestión interna permite optimizar los recursos humanos al aprovechar el talento de toda la plantilla y mejorar significativamente la motivación del personal. Como resultado final, estas políticas revierten en una **mejor atención a la ciudadanía** y proyectan una imagen institucional innovadora y comprometida con la excelencia.

16.¿Cuál es el objetivo principal de la Ley Orgánica 3/2007 de Igualdad efectiva entre mujeres y hombres, según el documento?

- a) Castigar severamente la discriminación laboral y establecer multas millonarias.
- b) La prevención de conductas discriminatorias y el diseño de políticas activas para hacer efectivo el principio de igualdad.
- c) Requerir únicamente la elaboración de planos de igualdad en empresas de más de 500 empleados.

17.El principio de transversalidad o transversalidad de género implica que la perspectiva de igualdad se debe incorporar:

- a) Únicamente en las políticas desarrolladas por la Concejalía de Igualdad.
- b) Solo en las fases de diagnóstico y evaluación de las políticas públicas.
- c) En todas las políticas, a todos los niveles y en todas las etapas, por parte de todos los agentes involucrados en la adopción de medidas políticas.

18.¿Cuál de los siguientes es un programa o proyecto de igualdad propio del Ayuntamiento de Gijón/Xixón?

- a) Femenino y social
- b) Proyectos corresponsables.
- c) Femenino y Plural.

19.¿Qué documento internacional de Naciones Unidas de 1979 reconoció a nivel internacional el "principio de igualdad y no discriminación"?

- a) La Declaración Universal de Derechos Humanos de 1948.
- b) La Declaración de la Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW).
- c) El Tratado de Roma de 1957.

20.La igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres

- a) Es un principio informador del ordenamiento jurídico
- b) Se integrará y observará en la aplicación de las normas jurídicas
- c) Todas son correctas



SUPUESTO B

21.¿Cuál es el objetivo principal del Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana de Gijón/Xixón?

- a) Informar a los ciudadanos de los actos municipales
- b) Regular los medios, formas y procedimientos de participación ciudadana en la gestión municipal.
- c) Informar de impuestos y tasas municipales

22.¿Quiénes están incluidos en el ámbito subjetivo de aplicación del reglamento?

- a) Solo los vecinos empadronados, y entidades ciudadanas en general
- b) Ciudadanía, vecindad y entidades ciudadanas acreditadas en el municipio.
- c) Solo la ciudadanía

23.¿Qué se requiere para ejercer el derecho de iniciativa popular?

- a) Ser mayor de edad y estar empadronado en Gijón/Xixón.
- b) Contar con el apoyo de al menos el 10% de la vecindad del municipio.
- c) Ser miembro de una asociación registrada.

24.¿Qué mecanismos se mencionan para fomentar la participación de los vecinos en la gestión municipal?

- d) Consultas ciudadanas, encuestas, sondeos de opinión y debates.
- e) Reuniones exclusivas para asociaciones.
- f) Publicación de boletines informativos únicamente.

25.Cuando se ejerce el derecho de petición, ¿cuál es el plazo máximo que tiene el Ayuntamiento para notificar la resolución?

- a) Un mes desde su presentación
- b) Seis meses desde su presentación
- c) Tres meses desde su presentación

26. Las personas que habitan en la ciudad tienen derecho a participar en los procesos políticos y de gestión de su ciudad y en particular:

- a) A participar en los procesos de decisión de las políticas públicas municipales.
- b) A la transparencia y rendición de cuentas de las Autoridades Locales.
- c) Todas las respuestas son correctas

27. ¿Cuál es el canal diseñado para la participación en los barrios y distritos de Gijón?

- a) Los Consejos de barrios
- b) Los Consejos de Distritos
- c) Los Consejos de Zona

28. ¿Cuál es uno de los requisitos que tiene que tener una asociación para ser reconocida de utilidad pública municipal?

- a) Estar inscritas en el registro municipal de asociaciones
- b) Tener establecido en sus estatutos su finalidad, órganos de dirección y domicilio.
- c) Ser de interés privado

29. ¿Cuál es el órgano que canaliza la participación ciudadana en los asuntos municipales?

- a) Los Consejos de Distrito
- b) Los Consejos Sectoriales
- c) El Consejo Social de la Ciudad

30. ¿A través de qué documento podemos informarnos de las actividades y servicios de los Centros Municipales Integrados?

- a) De la Agenda mensual de cada centro municipal
- b) De la Agenda mensual de Centros Municipales donde constan las actividades de todos los centros municipales
- c) De la Agenda diaria publicada en la página web.

31. ¿Cuántos Centros Municipales Integrados hay en el Ayuntamiento de Gijón?

- a) 6
- b) 4
- c) 5



32.¿Cuál de estas gestiones no se pueden realizar en un Centro Municipal Integrado?

- a) Cambio de la domiciliación del Impuesto Vehículos de Tracción Mecánica
- b) Solicitar la Tarjeta Ciudadana
- c) Solicitar la Tarjeta CONECTA

33.Para acudir a una Oficina de Atención al Ciudadano de un Centro Municipal Integrado, quiere usted ir con cita previa. ¿mediante cuál de los siguientes canales se puede solicitar?

- a) Únicamente de forma presencial
- b) Telefónicamente y cajero ciudadano
- c) Por internet, telefónicamente o en la App Gijón

34.Para solicitar el uso de un espacio municipal en un Centro Municipal Integrado, como el salón de actos, que tipo de formulario debería presentar:

- a) Solicitud de propósito General, Modelo PGEN01.001
- b) Solicitud de Espacios en Centro Municipales Integrados Modelo ECMI 03.001
- c) Solicitud de espacios en los equipamientos municipales Modelo 01.05

35.¿Cuál de estos servicios municipales no está presente en un Centro Municipal Integrado?

- a) Servicios Sociales
- b) Tesorería
- c) Oficina de Información Juvenil

36. ¿Para realizar una conferencia en el salón de actos del centro municipal, cuál de estos elementos le faltaría para la instalación del sonido en la sala, además de los altavoces, la mesa de sonido y los micrófonos?

- a) Cables con conector USB
- b) Cables con conector XLR
- c) Cables con conector Schuko

37.Para la realización de un curso en el aula de un centro municipal, le ordenan colocar una televisión Smart tv de 70 pulgadas, que irá

conectada a un ordenador portátil. ¿Para que la imagen y el sonido se reproduzcan en el televisor, que cable de unión entre ambos le haría falta?

- a) Con un cable de mini Jack para el sonido y un cable Rca para la imagen.
- b) Un cable HDMI
- c) Un cable RJ-21

38.Si usted está trabajando en un centro municipal y el director le ordena subir las bambalinas. ¿A qué se está refiriendo?

- a) A elementos horizontales de tela, que cuelgan horizontalmente de la parte superior del escenario.
- b) A elementos verticales de tela, que cuelgan verticalmente de la parte superior del escenario y ambos lados
- c) Son elementos que permiten ordenar colas, restringir zona

39.¿Dónde debemos situar los focos para iluminar a un actor a contraluz?

- a) Frente al actor
- b) Detrás del actor
- c) En los laterales y frente al actor

40.¿Dónde colgaría un foco si le piden un efecto cenital?

- a) En un trípode
- b) En un pio
- c) En una vara



SUPUESTO C

41. Un ciudadano se muestra muy insatisfecho con el servicio recibido por el Ayuntamiento de Gijón /Xixón y quiere poner una queja al ayuntamiento, ¿Cuál es la respuesta correcta a cada una de las que les plantea, según lo establecido en el artículo 23 del Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana de la ciudad de Gijón?:

- a) Para presentar una sugerencia o reclamación en queja es necesario acreditar la condición de interesado
- b) Sólo puede ejercitar este derecho a presentar reclamaciones en quejas y sugerencias los residentes en el municipio de Gijón.
- c) Para facilitar la presentación de las sugerencias o reclamaciones se habilitarán unos buzones de sugerencias

42. ¿Cuáles son los canales disponibles para la presentación de quejas y sugerencias en el Ayuntamiento de Gijón?

- a) La presentación se realiza únicamente a través de la Sede Electrónica mediante certificado digital para garantizar la identidad.
- b) Se pueden presentar a través de la web municipal, teléfono 010, cajeros ciudadanos y presencialmente en cualquier oficina de registro.
- c) Se pueden presentar exclusivamente de forma presencial en la Oficina Municipal de Quejas y Sugerencias, situada en el edificio administrativo de la Antigua Pescadería Municipal, de lunes a viernes en horario de mañana.

43. Una ciudadana le pregunta si puede solicitar a través de la web o de la App municipal de cita previa, una cita con una de los/as aparejadores/as del Ayuntamiento de Gijón / Xixón que están en la casa Rosada, ¿Qué le indicaría?

- a) Sí, puede solicitar sólo una cita telefónica
- b) Sí, puede solicitar una cita telefónica y presencial con cualquier de los/as aparejadores/as.
- c) No, sólo puede solicitar una cita genérica con el departamento de urbanismo

44. ¿Quién puede solicitar la tarjeta ciudadana del Ayuntamiento de Gijón/Xixón?

- a) Cualquier usuario que resida en Gijón
- b) Solo los usuarios que residan y además estén empadronados en Gijón
- c) Cualquier usuario, independientemente de su lugar de residencia

45. Una ciudadana ha perdido su tarjeta y le pregunta cómo puede realizar el pago del duplicado a través del Cajero Ciudadano, indique la respuesta correcta:

- a) Sólo puede pagar en efectivo
- b) Sólo puede pagar en efectivo o con tarjeta ciudadana
- c) Solo puede pagar con efectivo o tarjeta bancaria

46. Una ciudadana le pregunta sobre si son ciertos los siguientes usos de la Tarjeta Ciudadana, debe indicarle cual de todos ellos es el correcto

- a) Únicamente permite el acceso y pago en el autobús municipal
- b) Permite realizar trámites del Principado de Asturias
- c) Permite el acceso a servicios culturales, deportivos y administrativos municipales

47. Una usuaria pregunta si la aplicación "Gijon" permite solicitar cita previa. La respuesta correcta es

- a) Sí, permite solicitar y anular citas
- b) No, sólo sirve para ver las citas que se han reservado por teléfono
- c) Solo funciona para personal municipal

48. Una persona se ha inscrito en una actividad cultural municipal, pero todavía no ha pagado el recibo, así que le pregunta cómo podría pagarlo, elija la respuesta correcta de entre las siguientes.

- a) Sólo en oficinas bancarias privadas
- b) Puede pagarlo en efectivo a través de los cajeros ciudadanos
- c) Puede pagarlo a través de la web municipal

49. Vienen a preguntarle cuál de las siguientes opciones es imprescindible para matricularse en los cursos ofertados por la Universidad Popular, respóndale cual es la opción correcta:

- a) Disponer de un sistema de firma electrónica avanzada, incluyendo los basados en certificado electrónico reconocido, admitidos por la plataforma @firma de la Administración General de Estado
- b) Estar en posesión de la tarjeta ciudadana del Ayuntamiento de Gijón
- c) Ser mayor de 18 años



50. Una usuaria le indica que ha recargado su tarjeta ciudadana por internet mientras esperaba el autobús, pero cuando se subió a él y se dispuso a pagar, no tenía saldo. Debe explicarle que desde la realización de la recarga pasa un tiempo hasta que el saldo está disponible ¿cuánto tiempo aproximadamente tarda en realizarse la recarga según indica la página web del Ayuntamiento de Gijón/ Xixón)?

- a) 45 minutos
- b) 30 minutos
- c) 60 minutos

51. Una pareja que acaba de llegar a Gijón de vacaciones la preguntan si hay alguna publicación donde se pueda informar de las actividades y servicios que se pueden realizar en cada uno de los Centros Municipales Integrales existentes en Gijón ¿Cuál es la respuesta que debe indicarles?:

- a) El Ayuntamiento cuenta con un boletín informativo electrónico con todas las actividades de cada centro
- b) Cada Centro Municipal Integrado cuenta con una Agenda de distrito donde viene toda la información disponible.
- c) Todas las actividades y servicios sólo pueden seguirse a través de las Redes Sociales del Ayuntamiento de Gijón/Xixón

52. Según el RD 208/1996, se define la información Administrativa como:

- a) Un cauce adecuado a través del cual los ciudadanos pueden acceder al conocimiento de sus derechos y obligaciones
- b) Un cauce adecuado a través del cual los ciudadanos pueden acceder a la utilización de los bienes y servicios públicos.
- c) Todas son ciertas

53. Un usuario que reside en el barrio de Montevil llama por teléfono porque quiere acercarse a un Centro Municipal Integrado, pero desconoce cuál es la dirección del centro más cercano a su domicilio, Indique cual es la respuesta correcta:

- a) Calle Ramón Areces, 7
- b) Calle Ramón Areces, 17
- c) Calle Ramón Areces, 27

54.¿Qué métodos de identificación son válidos para acceder a los servicios privados de la Oficina Virtual (Sede Electrónica) del Ayuntamiento de Gijón?

- a) Solo es posible acceder introduciendo el número de DNI y la fecha de nacimiento, sin necesidad de contraseñas ni certificados adicionales para facilitar el uso.
- b) Únicamente se puede acceder mediante el sistema Cl@ve (PIN o Permanente) de la Administración General del Estado, no siendo válidos otros sistemas locales.
- c) El acceso se permite mediante Certificado Digital, sistema Cl@ve y también mediante la Tarjeta Ciudadana combinada con un número PIN personal.

55.Debe explicar a un ciudadano qué es la 'Carpeta Ciudadana' dentro de la Oficina Virtual

- a) Es el archivo situado en el sótano del Ayuntamiento donde se guardan los documentos en papel presentados por los ciudadanos en los últimos 5 años.
- b) Es un espacio personal donde el ciudadano puede consultar el estado de sus expedientes, sus datos de padrón, recibos pagados y pendientes, y notificaciones administrativas
- c) Es una sección de la web donde se publican las noticias generales de la ciudad y la agenda cultural, accesible para cualquier visitante sin identificación.

56.¿Qué documento acreditativo de la residencia se puede obtener de forma inmediata y automática en los Cajeros Ciudadanos de Gijón?

- a) El Volante de Empadronamiento, que es un documento de carácter informativo válido para la mayoría de trámites administrativos.
- b) La baja consular por cambio de residencia o el certificado de antecedentes penales del ciudadano.
- c) El Certificado de Empadronamiento con firma manuscrita del Secretario del Ayuntamiento y sello en relieve.

57.Una entidad quiere ser beneficiaria de la cesión de un local municipal, ¿con qué antigüedad mínima debe estar inscrita en los registros de Asociaciones de la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias y del Ayuntamiento de Gijón?

- a) Al menos 6 meses en el registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma y 1 año en el del Ayuntamiento.
- b) Al menos 1 año en el registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma y 6 meses en el del Ayuntamiento.
- c) Al menos 1 año en ambos registros



58.¿Quién ostenta la competencia para resolver el procedimiento de cesión de uso de locales, sin perjuicio de posibles delegaciones?

- a) El Pleno del Ayuntamiento al amparo de lo establecido en el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, delegado en la Concejalía Delegada de Hacienda, Organización Municipal y Empleo por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 30 de junio de 2015.
- b) La Alcaldesa al amparo de lo establecido en el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, delegado en la Concejalía Delegada de Hacienda, Organización Municipal y Empleo por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 30 de julio de 2015.
- c) La Junta de Gobierno Local al amparo de lo establecido en el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, delegado en la Concejalía Delegada de Hacienda, Organización Municipal y Empleo por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 30 de junio de 2015.

59.¿Pueden las banderas de organismos privados ondear junto a las banderas oficiales?

- a) Sí, siempre que sean de menor tamaño.
- b) No, no deben compartir el mismo orden de prelación.
- c) Solo en actos organizados por la propia entidad privada.

60.Si hay tres mástiles en un ayuntamiento, ¿en qué orden se colocan las banderas (de izquierda a derecha del espectador)?

- a) Municipio, España, Comunidad Autónoma.
- b) Comunidad Autónoma, España, Municipio.
- c) España, Comunidad Autónoma, Municipio



PREGUNTAS DE RESERVA

101. ¿Qué condición se requiere para el nombramiento de los titulares de los órganos directivos, como norma general?

- a) Estar en posesión de un título de Bachillerato o equivalente.
- b) Ser funcionario de carrera del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, perteneciente a cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1.
- c) Ser personal laboral fijo con más de cinco años de experiencia en la administración pública.

102. De acuerdo con la normativa asturiana, ¿cómo se constituye la Red de Casas de Acogida para víctimas de violencia de género?

- a) Obligatoriamente por todos los concejos de Asturias con más de 20.000 habitantes.
- b) Exclusivamente por la Administración del Principado de Asturias.
- c) Por la Administración del Principado y los concejos asturianos que se adhirieron voluntariamente.

103. ¿El director del centro municipal donde usted trabaja le ordena que ayude a colocar las cartelas de la exposición?

- a) Son pequeños paneles informativos, generalmente colocados junto a las obras de arte, que brindan datos técnicos y contextuales de la obra.
- b) Son elementos verticales que se utilizan para colgar los cuadros en las exposiciones
- c) Son los folletos o trípticos descriptivos de los elementos que componen la exposición.

104. Como debe encender un sistema de audio, evitando ruidos indeseables y posibles daños en los altavoces

- a) Encender primero los bafles y/o etapas, y después la mesa de mezclas
- b) Encender primero la mesa de mezclas y después los bafles y/o etapas
- c) Es indiferente

105. ¿Qué es el Padrón Municipal de Habitantes?

- a) Un registro administrativo donde constan los vecinos de un municipio.
- b) Un registro administrativo de las personas que están en cada momento en la ciudad.
- c) Un registro administrativo que se utiliza como censo en las elecciones municipales.