

 Ayuntamiento de Gijón/Xixón	Código Seguro de Verificación: 16337411762452676434
	 Puede verificar el documento en https://sedeelectronica.gijon.es/csv

Datos del expediente:	Asunto:
90262W/2026 Nombramientos, contrataciones, ceses y renunciaciones	Nombramiento F. Interino-Auxiliar de Servicios (UT Servicios Integrales)
Datos del documento:	
Emisor: P Fecha Emisor: 09/07/2026	

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:

AYUNTAMIENTO DE GIJON
PLAZA MAYOR, 1
33201 GIJON
ASTURIAS

CDHAC



NOTIFICACIÓN

En virtud de lo resuelto por la Concejala Delegada de Hacienda para el ejercicio de las competencias que comprende la materia de la presente Resolución, notifico a Vd. la siguiente resolución dictada por dicha Autoridad en el día de la fecha.
Fecha Resolución: 8 de julio de 2026

ANTECEDENTES DE HECHO:

PRIMERO: Por Resolución de la Concejala Delegada de Hacienda, de fecha 2 de octubre de 2025, se dispone la contratación, como personal laboral fijo, en plaza de Auxiliar de Servicios de Doña María de los Ángeles Campos Álvarez, que formaliza el contrato de trabajo indefinido en la plaza de Auxiliar de Servicios el 5 de noviembre de 2025, adscrita a la Unidad Técnica de Servicios Integrales (código RPT A2052121). Con fecha 11 de junio de 2026 Doña María de los Ángeles Campos Álvarez solicita ser declarada en excedencia por prestación de servicios en el sector público, con efectos de 1 de julio de 2026, excedencia que no conlleva derecho a reserva de plaza ni de puesto de trabajo. Ante la vacante producida, el Jefe de la Unidad Técnica de Servicios Integrales informa de la necesidad de cubrir este puesto de forma urgente.

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

PRIMERO: De conformidad con el artículo 10 apartado 1.a) y el artículo 10.4 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre:

Se podrá efectuar nombramientos de personal interino por razones de necesidad y urgencia para la cobertura de plazas vacantes, siempre que no sea posible, la prestación del servicio o función por funcionarios de carrera, como sucede en el presente caso, por un máximo de tres años, en los términos previstos en el apartado 4.

Las plazas vacantes desempeñadas por personal funcionario interino deberán ser objeto de cobertura mediante cualquiera de los mecanismos de provisión o movilidad previstos en la normativa de cada Administración Pública.

No obstante, transcurridos tres años desde el nombramiento del personal funcionario interino se producirá el fin de la relación de interinidad, y la vacante solo podrá ser ocupada por personal funcionario de carrera, salvo que el correspondiente proceso selectivo quede desierto, en cuyo caso se podrá efectuar otro nombramiento de personal funcionario interino.

Excepcionalmente, el personal funcionario interino podrá permanecer en la plaza que ocupe temporalmente, siempre que se haya publicado la correspondiente convocatoria dentro del plazo de los tres años, a contar desde la fecha del nombramiento del funcionario interino y sea resuelta conforme a los plazos establecidos en el artículo 70 de TREBEP. En este supuesto podrá permanecer hasta la resolución de la convocatoria, sin que su cese dé lugar a compensación económica.

SEGUNDO: El personal que haya de cubrir estas funciones deberá reunir los requisitos generales de titulación y demás condiciones para participar en las pruebas de acceso a las plazas de Auxiliar de Servicios, cesando en el momento en que desaparezcan las razones de urgencia que motivan la cobertura interina. Por todo lo cual, comprobado por el Servicio de Gestión de Personas los requisitos y resto de documentación correspondiente, procede el nombramiento como funcionario interino, en la categoría de Auxiliar de Servicios, de D. Luis Javier Suárez Suárez según turno que le corresponde en el llamamiento de la bolsa de empleo 1658 - AUXILIAR DE SERVICIOS FMSS (A2FSS07 – OEP2022).

Así mismo se le aplicará por analogía, en cuanto sea adecuado a la naturaleza de su condición, el régimen general de los funcionarios de carrera, con excepción del derecho a la permanencia en la función, y el Acuerdo Regulador de las Condiciones de Trabajo del Personal Funcionario del Ayuntamiento de Gijón, percibiendo el 100% de las retribuciones básicas, correspondientes al grupo C, Subgrupo C2 de titulación y el 100% de las retribuciones complementarias que correspondan al puesto de trabajo que desempeñe (excluidas las que están vinculadas a la condición de funcionario de carrera).

TERCERO: Existe crédito adecuado y suficiente para la cobertura del puesto que estaba anteriormente cubierto por un funcionario, según informe del Centro Gestor que consta en el expediente.

CUARTO: Corresponde a la Concejalía Delegada de Hacienda, resolver la propuesta formulada, en base al Decreto de la Alcaldía de fecha 11 de julio de 2023 y Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 18 de julio de 2023 en relación a los artículos 124 y 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del Gobierno Local.

VISTO el expediente de razón, La Concejalía Delegada RESUELVE:

PRIMERO: Nombrar a D. Luis Javier Suárez Suárez funcionario interino en la plaza vacante de Auxiliar de Servicios para desempeñar las funciones del puesto en la Unidad Técnica de Servicios Integrales (código RPT A2052121), cesando cuando la plaza se cubra por funcionario/a de carrera o en todo caso, cuando se den por solucionadas las razones de urgencia que motivan su provisión interina.

SEGUNDO: Los efectos del presente nombramiento están referidos a la fecha en que D. Luis Javier Suárez Suárez, tome posesión del cargo de Auxiliar de Servicios.

TERCERO: Publicar la presente en el tablón de anuncios del Ayuntamiento para general conocimiento y a los efectos oportunos.

Lo que se notifica para su conocimiento y efectos oportunos, significándole que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra el presente acto, que agota la vía administrativa, puede interponer ante el órgano que resuelve, con carácter potestativo, el recurso potestativo de reposición regulado en los artículos 123 y 124 de la citada Ley, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación, o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gijón, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de este acto. Si el acto de que se trata es relativo a las materias de responsabilidad patrimonial, personal, propiedades especiales y sanciones, y el demandante tiene su domicilio en un municipio asturiano distinto al de la demarcación de Gijón, será competente de igual forma, a elección del demandante, el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Oviedo. Todo ello, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.