SEGUNDO EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA SELECCIÓN DE DOS PLAZAS DE AUXILIAR DE SERVICIOS PARA EL AYUNTAMIENTO DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR, DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 2 DE LA LEY 20/21 DE 28 DE DICIEMBRE DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO (BOPA n.º 39 de fecha 15 de diciembre de 2022).

SUPUESTO A

Usted trabaja como auxiliar de servicios en el Centro de Cultura Antiguo Instituto en el turno de mañana. Durante la tarde, tendrá lugar una representación en el patio, perteneciente al festival Danza Xixón, organizado por el Departamento de Innovación Cultural de la Fundación de Cultura, Educación y Universidad Popular. Los técnicos llegarán a las 8 de la mañana para realizar el montaje necesario y, a media mañana, llegarán los/as bailarines/as de la compañía que actuará. Tiene instrucciones de la directora del centro de colaborar en el montaje además de cumplir el resto de las funciones de su puesto. Responda a estas preguntas relacionadas con las mismas:

1.- ¿Cuál es la dirección del centro en el que usted está trabajando?

a) Calle Jovellanos, 21

b) Calle Jovellanos, 31

c) Calle Jovellanos, 41

2.- Un usuario quiere acudir presencialmente a matricularse en un curso de la Universidad Popular que va a tener lugar en el Centro Municipal de L'Arena. Usted le indicará que:

a) Debe matricularse en la oficina de atención a la ciudadanía de L'Arena.

b) Puede acudir a cualquier oficina de atención a la ciudadanía.

c) Es necesario que se dirija al Departamento de la Universidad Popular, sito en la segunda planta del edificio.

3.- Dicho usuario no dispone de tarjeta ciudadana que necesita para matricularse, y quiere solicitarla. ¿Qué documentación tiene que presentar?

a) DNI y certificado de empadronamiento.

b) DNI y fotografía tamaño carnet.

c) Ninguna es correcta.

4.- El mismo usuario había acudido ayer por la tarde a consultar estas dudas pero estuvo esperando 15 minutos y no había personal que le atendiera, así que quiere presentar una reclamación en la Oficina Municipal de Quejas y Sugerencias. Según la página web del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, ¿cuál es el horario de dicha oficina?

a) De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.

b) De lunes a viernes de 12:00 a 14:00 horas.

c) De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas.

5.- Una usuaria acude presencialmente para reservar la sala de conferencias en una fecha concreta para la presentación de un libro. Usted hará lo siguiente:

a) Le indicará que debe presentar en registro un modelo de solicitud de espacios en los equipamientos municipales.

b) Consultará el planning de trabajo para comprobar si la sala de conferencias está disponible en la fecha que desea el usuario, y en ese caso, le proporcionará un modelo de solicitud de espacios en el Centro de Cultura Antiguo Instituto para que lo presente por registro.

c) Le indicará que debe mandar un correo a centrosculturales@gijon.es explicando las características de la actividad que desea realizar.

6.- Para la actuación de Danza Xixón que tendrá lugar por la tarde, ¿qué tipo de suelo es el más adecuado?

a) De polipropileno.

b) De goma.

c) De vinilo (PVC).

7.- Los técnicos de la compañía nos piden que bajemos el *truss* para colocar unos gobos en los focos, ¿en qué consisten estos elementos?:

a) Láminas de material transparente coloreado que se coloca en la parte delantera de la luminaria para colorear el haz de luz.

b) Disco, habitualmente metálico, que al encajarse en la luminaria proyecta un motivo sobre el escenario.

c) Soporte metálico para sujetar mejor el foco al truss.

8.- Cada uno de los técnicos tiene una copia del plan de iluminación pero a uno de ellos se le cae agua sobre su plan, por lo que nos pide que le hagamos una fotocopia del plan de otro de sus compañeros, si es posible en DIN A-3. ¿Cuál sería el tamaño de dicha copia?

a) 297 x 210 mm.

b) 420 x 297 mm.

c) 210 x 420 mm.

9.- En un determinado momento, los técnicos se van a tomar un café y uno de los bailarines de la compañía, que está solo, nos pide que, por favor, le ayudemos a mover un objeto que se encuentra en el hombro derecho del escenario. Nos dirigiremos a:

a) El espacio que hay a la derecha del arco de embocadura, según la vista del público.

b) El espacio que hay a la izquierda del arco de embocadura, según la vista del actor.

c) El espacio que hay a la izquierda del arco de embocadura, según la vista del público.

10.- Al terminar la actuación, uno de los bailarines de la compañía le comenta que quiere presentar un escrito para proponer una idea para un evento de danza pero quiere antes informarse de la estructura y funcionamiento de Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón para saber a quién dirigir el escrito. Para recibir este tipo de información deberá identificarse mostrando:

a) DNI.

b) Documento identificativo análogo al DNI.

c) No hace falta identificación para recibir este tipo de información.

SUPUESTO B

Usted es auxiliar de servicios de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad del Ayuntamiento de Gijón/Xixón y trabaja en la Antigua Escuela de Comercio. Responda a las siguientes preguntas relacionadas con las funciones habituales de su puesto:

11.- ¿Cuál de las siguientes funciones NO le competen?

a) Vigilancia de oficinas.

b) Utilización de aplicaciones informáticas.

c) Montaje de exposiciones.

12.- Un usuario acude al centro interesado en saber cual es la oficina de atención a la ciudadanía de su barrio. Nos comenta que vive en El Llano. Le remitirá usted a la siguiente dirección:

a) Calle Río de Oro, número 37.

b) Avenida de El Llano, número 62.

c) Calle Río Eo, número 37.

13.- Rosa es una usuaria habitual de la Red de Biblioteca Municipales, pero ha perdido la tarjeta ciudadana. Acude al mostrador de información porque quiere saber si puede acceder a los servicios de préstamo igualmente. Le indicará usted que:

a) Sí, si dispone el carnet de bibliotecas de la Red de Bibliotecas de Asturias.

b) Sí, si dispone de la App Gijón, que incluye entre sus servicios uno de identificaciones.

c) Las dos respuestas son correctas.

14.- ¿Cuál es el sitio más cercano a nuestro centro de trabajo donde Rosa podría sacar un ticket de pago de duplicado de tarjeta ciudadana?

a) En el cajero ciudadano de la Antigua Pescadería Municipal.

b) En el cajero ciudadano del Centro de Cultura Antiguo Instituto.

c) En el cajero ciudadano del Antiguo Hogar (Casa Rosada).

15.- La presidenta de la AMPA del Colegio Público Jovellanos acude presencialmente para reservar el vestíbulo de la segunda planta de la Escuela de Comercio, en una fecha concreta, para la presentación de un libro infantil. Usted le dará la siguiente información:

a) Le indicará que debe presentar en registro un modelo de solicitud de espacios en los equipamientos municipales.

b) Consultará el planning de trabajo para comprobar si el espacio está disponible en la fecha que desea la usuaria y, en ese caso, le proporcionará un modelo de solicitud de espacios en el Centro de Cultura Antiguo Instituto para que lo presente por registro.

c) Le indicará que debe mandar un correo a centrosculturales@gijon.es explicando las características de la actividad que desea realizar.

16.- Para la actividad citada en la pregunta anterior, los organizadores traerán un ordenador portátil y nos solicitan un proyector, una pantalla portátil y megafonía. Mientras que vaya entrando el público, quieren poner un video con sonido. Para conectar el ordenador al proyector puede utilizar:

a) Un cable de tipo HDMI.

b) Un cable de tipo VGA y un minijack.

c) Ambas son correctas.

17.- Nos comentan también que van a convocar a los medios de comunicación que querrán captar el sonido a través del sistema de audio de la sala. ¿Qué aparato es indispensable para realizar esta función?

a) Distribuidor de medios.

b) Mezclador.

c) Swich.

18.- Cuando llega el día de la presentación del libro, los organizadores del evento llegan con una hora de antelación para hacer las pruebas pertinentes y se dan cuenta de que los focos que iluminan a la persona que va a presentar el libro deslumbran, por lo que nos preguntan si sería posible regular la intensidad de la luz. En caso de que pudiera hacerse, necesitaríamos:

a) Un dimmer.

b) Una consola de luces.

c) Ambas son correctas.

19.- Cuando se disponen a probar los micrófonos estos no funcionan. Usted puede realizar varias acciones para intentar solucionar el problema. Entre ellas se encuentra:

a) Comprobar que está encendido el interruptor del micrófono, en caso de que sean inalámbricos.

b) Si son micrófonos de condensador, comprobar que tienen alimentación phantom.

c) Cualquiera de las dos opciones anteriores es válida.

20.- Los organizadores han traído unas hojas informativas en DIN-A4 pero, debido a la alta asistencia de público, solo quedan dos por lo que le piden, por favor, que les haga 10 fotocopias del mismo tamaño. ¿Cuál sería el tamaño de dicha copia?

a) 297 x 210 mm.

b) 420 x 297 mm.

c) 210 x 420 mm.

SUPUESTO C

Usted trabaja como auxiliar de servicios en un museo municipal. Resuelva las siguientes cuestiones que se le pueden plantear en una jornada de trabajo:

21.- ¿Cuál de las siguientes funciones NO le compete?

a) Tareas de información.

b) Utilización de aplicaciones informáticas.

c) Elaboración de encuestas de satisfacción.

22.- Un estudiante quiere saber si hay alguna biblioteca especializada en arqueología en cuyos fondos pueda consultar para realizar su tesis doctoral. Usted le indicará:

a) Biblioteca y centro de documentación Manuel Fernández Miranda.

b) Centro de documentación Antonio Martín.

c) Centro de documentación y Biblioteca del Muséu del Pueblu d'Asturies.

23.- ¿Dónde se encuentra situada la biblioteca a la que se refiere la pregunta anterior?

a) En las Termas Romanas de Campo Valdés.

b) En el Parque Arqueológico Natural de la Campa Torres.

c) En la Villa Romana de Veranes.

24.- Un usuario acude al museo dispuesto a comprar una entrada para la visita. Le indicará usted que:

a) La entrada es gratuita si tiene la tarjeta ciudadana.

b) La entrada es gratuita si acredita que es guía oficial de Turismo.

c) La entrada es gratuita en todo caso.

25.- Una usuaria está matriculada en un curso de la Universidad Popular que se va a realizar en el museo el próximo mes pero se ha cancelado por causa imputable a la propia Universidad Popular. Según la información que consta en la página web del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, ¿cuál de las siguientes indicaciones es la correcta?

a) Debe acudir a una oficina de atención a la ciudadanía con la tarjeta ciudadana y un modelo normalizado de fichero de acreedores debidamente sellado por el banco.

b) Debe acudir a una oficina de atención a la ciudadanía, rellenar la solicitud y presentar un justificante de que está matriculado en el curso.

c) La devolución de los importes de matrícula se tramitará de oficio.

26.- Otro usuario se ha inscrito en un curso de la Universidad Popular, ¿qué plazo máximo tiene para pagar el recibo de la matrícula?:

a) Tres días.

b) En el momento de la inscripción.

c) Dos días.

27.- Durante la tarde se va a realizar un cuentacuentos organizado por el Departamento de Educación, dentro del programa Esparciendo Cultura, y durante la preparación del espacio detecta usted que una de las lámparas halógenas de la sala se ha fundido y debe poner una nueva. Para ello tendrá en cuenta que:

a) Nunca deben tocarse las lámparas halógenas nuevas con la mano.

b) Debemos esperar a que el equipo se enfríe para evitar quemaduras.

c) Ambas son correctas.

28.- El escenario que se va a usar para el cuentacuentos va a permitir que el público pueda ver el evento desde todos los ángulos. ¿Cómo se llama este tipo de escenario?

a) Escenario en proscenio.

b) Escenario tipo arena.

c) Escenario italiano.

29.- La compañía que va a realizar el cuentacuentos ha solicitado megafonía y, además, será necesario crear efectos especiales de sonido para la realización de la actividad. ¿Cual de los siguientes dispositivos instalará usted, además del micrófono y los altavoces?

a) Ecualizador.

b) Mezclador.

c) Autotune.

30.- Cuando usted ya lo tiene todo preparado y está probando el equipo, observa que no se oye nada y manipulando la mesa de mezclas no consigue solucionar el problema. ¿Qué otras acciones probaría, en caso de ser posible?

a) Miraría si los altavoces son de tipo pasivo y añadiría un amplificador.

b) Miraría si los altavoces son de tipo activo y añadiría un amplificador.

c) Ambas son correctas

PREGUNTAS DE RESERVA PARA LOS TRES SUPUESTOS

101.- Recibe la llamada del próximo técnico de sonido que vendrá a montar el concierto que va haber en su centro, donde le pregunta que si el sistema de altavoces P.A del salón de actos es de tres vías o de dos vías:

a) Le esta preguntado si los altavoces P.A de su salón maneja individualmente la frecuencias agudas, las frecuencias medias y las frecuencias graves o solamente maneja individualmente las frecuencias medias y la frecuencias graves.

b) Le esta preguntando si son de conexión monofásica o trifásica.

c) Le esta preguntado si los altavoces P.A de su salón maneja individualmente la frecuencias agudas, de las frecuencias medias y de las frecuencias graves o solamente maneja individualmente las frecuencias agudas y la frecuencias graves.

102.- Según la página web del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, ¿cuál es la dirección de la Oficina Municipal de Quejas y Sugerencias?

a) Calle Cabrales 2.

b) Plaza Mayor, edificio administrativo Antiguo Hotel Madrid.

c) Existe una oficina de Quejas y Sugerencias en cada una de las oficinas de atención a la ciudadanía.

103.- De los siguientes servicios ofertados por los cajeros ciudadanos, ¿en cuál NO es necesaria la tarjeta ciudadana?

a) Inscripción en cursos de la Universidad Popular.

b) Consulta de mesa electoral.

c) Inscripción en 11x12.

104.- ¿Cuál de los siguientes servicios no está disponible a través de la App Gijón?

a) Pago del IBI.

b) Pago de multas.

c) Pago de una tasa por licencias urbanísticas.

105.- ¿Qué significa las siglas CIJ en el Ayuntamiento de Gijón/Xixón?

a) Centro de iniciativas juveniles.

b) Consejo de información juvenil.

c) Centro de información jurídica.