# IV. Administración Local

## AYUNTAMIENTOS

### DE GIJÓN

*ANUNCIO. Rectificación de errores advertidos en las bases específicas que han de regir en las convocatorias de turno libre, incluidas en la Oferta de Empleo Público de 2022 correspondientes al artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público del Ayuntamiento de Gijón/Xixón y sus Organismos Autónomos. Expte. 130631W/2022.*

Anuncio

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, en sesión ordinaria de fecha 21 de marzo de 2023, se aprueba, de conformidad con lo dispuesto en el art. 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la rectificación de los siguientes errores materiales detectados en la publicación en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias* número 239, de 15 de diciembre de 2022.

*Anexo.*—A2AYT07-Ingeniero/a Técnico/a (Esp: Industrial). Aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 7 de diciembre de 2022, y publicada en el BOPA n.º 239, de 15 de diciembre de 2022 (páginas 57 y siguientes), en el siguiente sentido:

Parte específica

*Donde dice:*

"Tema 19. Instalación de pararrayos en un edificio, Componentes principales de la instalación de pararrayos. Tipos de pararrayos.

Tema 20. Reglamento electrotécnico de baja tensión (R. D. 842/2002) y sus instrucciones técnicas complementarias ITC-BT-33 Instalaciones con fines especiales Instalaciones provisionales y temporales de obras ITC-BT-34 Instalaciones con fines especiales Ferias y stands.

Tema 21. Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas (RD337/2014). Itc-rat 21 Instaladores y empresas instaladoras para instalaciones de alta tensión Itc-rat 22 Documentación y puesta en servicio de las instalaciones de alta tensión Itc-rat 23 Verificaciones e inspecciones.

Tema 22. Código Técnico de Edificación (CTE), aprobado por R. D. 314/2006, de 17 de marzo, artículo 11.3 del CTE y su desarrollo en la exigencia básica SI 3- Evacuación de ocupantes.

Tema 23. Código Técnico de Edificación (CTE), aprobado por R. D. 314/2006, de 17 de marzo, artículo 11.4 del CTE y su desarrollo en la exigencia básica SI 4-Instalaciones de Protección contra incendios.

Tema 24. Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios.

Tema 25. Código Técnico de Edificación (CTE), aprobado por R. D. 314/2006, de 17 de marzo, artículo 15.3 del CTE y su desarrollo en la HE3 Eficiencia Energética de las instalaciones de iluminación.

Tema 26. Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.

Tema 27. Real Decreto 56/2016, de 12 de febrero, por el que se transpone la Directiva 2012/27/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de octubre de 2012, relativa a la eficiencia energética, en lo referente a auditorías energéticas, acreditación de proveedores de servicios y auditores energéticos y promoción de la eficiencia del suministro de energía.

Tema 28. Real Decreto 564/2017, de 2 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.

Tema 29. El Real Decreto 559/2010, de 7 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Integrado Industrial. Empresas habilitadas en materia de seguridad industrial. La infraestructura para la calidad y seguridad industrial: Su reglamentación: el R. D. 2200/1995, de 28 de diciembre y modificaciones recogidas en el R. D. 411/1997, de 21 de marzo.

Tema 30. El procedimiento electrónico de contratos menores en el Ayuntamiento de Gijón/Xixón."

Cód. 2023-02498

*Debe decir:*

"Tema 17. Instalación de pararrayos en un edificio, Componentes principales de la instalación de pararrayos. Tipos de pararrayos.

Tema 18. Reglamento electrotécnico de baja tensión (R. D. 842/2002) y sus instrucciones técnicas complementarias ITC-BT-33 Instalaciones con fines especiales Instalaciones provisionales y temporales de obras ITC-BT-34 Instalaciones con fines especiales Ferias y stands.

Tema 19. Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas (RD337/2014). Itc-rat 21 Instaladores y empresas instaladoras para instalaciones de alta tensión Itc-rat 22 Documentación y puesta en servicio de las instalaciones de alta tensión Itc-rat 23 Verificaciones e inspecciones.

Tema 20. Código Técnico de Edificación (CTE), aprobado por R. D. 314/2006, de 17 de marzo, artículo 11.3 del CTE y su desarrollo en la exigencia básica SI 3- Evacuación de ocupantes.

Tema 21. Código Técnico de Edificación (CTE), aprobado por R. D. 314/2006, de 17 de marzo, artículo 11.4 del CTE y su desarrollo en la exigencia básica SI 4- Instalaciones de Protección contra incendios.

Tema 22. Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios.

Tema 23. Código Técnico de Edificación (CTE), aprobado por R. D. 314/2006, de 17 de marzo, artículo 15.3 del CTE y su desarrollo en la HE3 Eficiencia Energética de las instalaciones de iluminación.

Tema 24. Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.

Tema 25. Real Decreto 56/2016, de 12 de febrero, por el que se transpone la Directiva 2012/27/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de octubre de 2012, relativa a la eficiencia energética, en lo referente a auditorías energéticas, acreditación de proveedores de servicios y auditores energéticos y promoción de la eficiencia del suministro de energía.

Tema 26. Real Decreto 564/2017, de 2 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.

Tema 27. El Real Decreto 559/2010, de 7 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Integrado Industrial. Empresas habilitadas en materia de seguridad industrial. La infraestructura para la calidad y seguridad industrial: Su reglamentación: el R. D. 2200/1995, de 28 de diciembre y modificaciones recogidas en el R. D. 411/1997, de 21 de marzo.

Tema 28. El procedimiento electrónico de contratos menores en el Ayuntamiento de Gijón/Xixón."

*Anexo.*—A2AYT15-Administrativo/a aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 7 de diciembre de 2022, y publicada en el BOPA n.º 239 de 15 de diciembre de 2022 (páginas 125 y siguientes), en el siguiente sentido:

*Donde dice:*

"Parte general

Tema 2. La protección de datos de carácter personal como derecho fundamental: Principios y conceptos básicos. Derechos de la ciudadanía y obligaciones de las Administraciones Púbicas en materia de protección de datos.

Tema 3. La igualdad efectiva entre hombres y mujeres según la legislación vigente; especial mención a las políticas de igualdad en el ámbito municipal de Gijón/Xixón.

Tema 4. Desarrollo Sostenible, Movilidad y protección del Medio Ambiente del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Tema 5. Transparencia en la actividad pública y buen gobierno, especial referencia al ámbito municipal y a las actuaciones llevadas a cabo por el Ayuntamiento de Gijón/Xixón: Transparencia y Datos Abiertos.

Tema 6. El Plan de normalización lingüística del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Parte específica

Tema 1. El procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas: ámbito de aplicación. Los interesados en el procedimiento. La Actividades de las Administraciones Públicas: normas generales de actuación. Términos y plazos.

Tema 2. Los actos administrativos. Requisitos y eficacia. Nulidad y anulabilidad. Iniciación, ordenación, instrucción y finalización del procedimiento administrativo. Los recursos en vía administrativa. Clases de recursos administrativos. Recurso contencioso- administrativo. La revisión de oficio de los actos administrativos nulos y anulables. Límites de la revisión.

Tema 7. Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos. Ordenanzas Fiscales. Los Presupuestos Locales: definición, estructura, contenido y principios presupuestarios.

Tema 8. El/La empleado/a público/a: principios y valores del servicio público. Ética del servicio público.

Cód. 2023-02498

Tema 9. El Acuerdo Regulador de las Condiciones de Trabajo del Personal Funcionario del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Tema 10. La organización del Ayuntamiento de Gijón/Xixón (I). El Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico del Ayuntamiento de Gijón/Xixón: Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos de gobierno local. Actas, certificaciones, comunicaciones, notificaciones y publicación de los acuerdos. El registro de los documentos.

Tema 11. La organización del grupo Ayuntamiento de Gijón/Xixón.—Competencias. Gestión de Servicios: modelos. Organización y estructura en el Ayuntamiento: Niveles. Dotación y configuración de puestos de la estructura orgánica municipal: Creación, Modificación, y Supresión.

Tema 12. Organización y Estructura en Fundaciones y Patronato: Criterios; Niveles de integración: Divisiones, Secretarias Técnicas y Departamentos; Creación, Modificación, y Supresión; Clasificación y requisitos y Provisión. Organización y estructura en las empresas municipales. El Organigrama Municipal.

Tema 13. La prestación de servicios municipales en Gijón/Xixón: los centros municipales integrados.—La descentralización territorial en Gijón/Xixón. Los modelos de descentralización territorial. Los centros municipales integrados.

Tema 14.Riesgos ligados a las condiciones de seguridad. Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo. La carga de trabajo, fatiga e insatisfacción laboral. Sistemas elementales de control de riegos. El control de la salud de los/as trabajadores/as. La gestión de la prevención. Organismos Nacionales y Supranacionales relacionados con la Prevención. Primeros auxilios. Resumen básico sobre uso de EPI.

Tema 15. Las tecnologías de la información y comunicación en las Administraciones Públicas. Especial referencia al Ayuntamiento de Gijón/Xixón. La transformación de los mecanismos de legitimidad de la Administración pública: el nuevo papel de la ciudadanía. El paradigma tecnológico en la prestación de servicios públicos: el servicio público electrónico.

Tema 16. La gestión de los recursos humanos. Marco Legal en la Administración Local: el/la empleado/a público/a. El personal funcionario. El personal laboral. El personal eventual. Otros tipos de personal. La negociación colectiva. Deontología profesional y ética del servicio público.

Tema 17. El presupuesto General de las Entidades Locales. Definición, estructura, contenido y Principios Presupuestarios. Bases de ejecución, especial referencia a las Bases de ejecución del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Tema 18. Ejecución presupuestaria de Gastos e Ingresos. Fases, documentos y registro contable.

Tema 19. La planificación y el control de la gestión. Marco conceptual y legal. Los centros gestores: concepto, funciones y responsabilidades."

*Debe decir:*

"Parte general

Tema 1. La protección de datos de carácter personal como derecho fundamental: Principios y conceptos básicos. Derechos de la ciudadanía y obligaciones de las Administraciones Púbicas en materia de protección de datos.

Tema 2. La igualdad efectiva entre hombres y mujeres según la legislación vigente; especial mención a las políticas de igualdad en el ámbito municipal de Gijón/Xixón.

Tema 3. Desarrollo Sostenible, Movilidad y protección del Medio Ambiente del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Tema 4. Transparencia en la actividad pública y buen gobierno, especial referencia al ámbito municipal y a las actuaciones llevadas a cabo por el Ayuntamiento de Gijón/Xixón: Transparencia y Datos Abiertos.

Tema 5. El Plan de normalización lingüística del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Parte específica

Tema 1. El procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas: ámbito de aplicación. Los interesados en el procedimiento. La Actividades de las Administraciones Públicas: normas generales de actuación. Términos y plazos.

Tema 2. Los actos administrativos. Requisitos y eficacia. Nulidad y anulabilidad. Iniciación, ordenación, instrucción y finalización del procedimiento administrativo. Los recursos en vía administrativa. Clases de recursos administrativos. Recurso contencioso- administrativo. La revisión de oficio de los actos administrativos nulos y anulables. Límites de la revisión.

Tema 3. Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos. Ordenanzas Fiscales. Los Presupuestos Locales: definición, estructura, contenido y principios presupuestarios.

Tema 4. El/La empleado/a público/a: principios y valores del servicio público. Ética del servicio público.

Tema 5. El Acuerdo Regulador de las Condiciones de Trabajo del Personal Funcionario del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Tema 6. La organización del Ayuntamiento de Gijón/Xixón (I). El Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico del Ayuntamiento de Gijón/Xixón: Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos de gobierno local. Actas, certificaciones, comunicaciones, notificaciones y publicación de los acuerdos. El registro de los documentos.

Cód. 2023-02498

Tema 7. La organización del grupo Ayuntamiento de Gijón/Xixón.—Competencias. Gestión de Servicios: modelos. Organización y estructura en el Ayuntamiento: Niveles. Dotación y configuración de puestos de la estructura orgánica municipal: Creación, Modificación, y Supresión.

Tema 8. Organización y Estructura en Fundaciones y Patronato: Criterios; Niveles de integración: Divisiones, Secretarias Técnicas y Departamentos; Creación, Modificación, y Supresión; Clasificación y requisitos y Provisión. Organización y estructura en las empresas municipales. El Organigrama Municipal.

Tema 9. La prestación de servicios municipales en Gijón/Xixón: los centros municipales integrados.—La descentralización territorial en Gijón/Xixón. Los modelos de descentralización territorial. Los centros municipales integrados.

Tema 10. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad. Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo. La carga de trabajo, fatiga e insatisfacción laboral. Sistemas elementales de control de riegos. El control de la salud de los/as trabajadores/as. La gestión de la prevención. Organismos Nacionales y Supranacionales relacionados con la Prevención. Primeros auxilios. Resumen básico sobre uso de EPI.

Tema 11. Las tecnologías de la información y comunicación en las Administraciones Públicas. Especial referencia al Ayuntamiento de Gijón/Xixón. La transformación de los mecanismos de legitimidad de la Administración pública: el nuevo papel de la ciudadanía. El paradigma tecnológico en la prestación de servicios públicos: el servicio público electrónico.

Tema 12. La gestión de los recursos humanos. Marco Legal en la Administración Local: el/la empleado/a público/a. El personal funcionario. El personal laboral. El personal eventual. Otros tipos de personal. La negociación colectiva. Deontología profesional y ética del servicio público.

Tema 13. El presupuesto General de las Entidades Locales. Definición, estructura, contenido y Principios Presupuestarios. Bases de ejecución, especial referencia a las Bases de ejecución del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Tema 14. Ejecución presupuestaria de Gastos e Ingresos. Fases, documentos y registro contable.

Tema 15. La planificación y el control de la gestión. Marco conceptual y legal. Los centros gestores: concepto, funciones y responsabilidades."

*Anexo.*—A2AYT16-Técnica/o de Educación Infantil aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 7 de diciembre de 2022, y publicada en el BOPA n.º 239 de 15 de diciembre de 2022 (páginas 133 y siguientes), en el siguiente sentido:

*Donde dice:*

"Parte específica

Tema 8. Principios, fines y objetivos de la Educación Infantil. Estructura, currículo y orientaciones metodológicas.

Tema 9. Organización y funcionamiento de la Escuela Infantil de Primer Ciclo. Marco legal. Órganos de Gobierno. Funciones. Proyecto Educativo y propuesta pedagógica.

Tema 10. Papel y funciones de las profesionales de la Educación Infantil. Intervención educativa y relación con las familias. La familia en la escuela infantil.

Tema 11. Desarrollo evolutivo del niño y la niña de 0 a 3 años. Desarrollo del lenguaje. Emociones en el niño y la niña de 0-3: Rabietas, miedos, caricias, inseguridad, ternura, autoestima.

Tema 12. Principales teorías pedagógicas relacionadas con la Educación Infantil.

Tema 13. Proceso enseñanza-aprendizaje: Teorías e implicaciones didácticas. Organización del ambiente: Tiempos, espacios y materiales.

Tema 14. El período de adaptación. Vínculos afectivos.

Tema 15. El juego en 0-3. Teorías más representativas. El juego como recurso educativo.

Tema 16. Alimentación, higiene y descanso. El papel de la educador/a con el niño y la niña en estos momentos.

Tema 17. Atención a la diversidad. Necesidades educativas especiales.

Tema 18. Evaluación del proceso educativo: Métodos e instrumentos.

Tema 19. Literatura infantil. El cuento, su valor educativo. Criterios para seleccionar y trabajar con ellos.

Tema 20. Enfermedades y accidentes infantiles: Modos de actuación y prevención.

Tema 21. Las obligaciones de las Administraciones Públicas en materia de igualdad. El plan de Igualdad Municipal del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Tema 22. La protección de datos como derecho fundamental: Principios, conceptos básicos y derechos de la ciudadanía. Especial referencia a los menores de edad."

*Debe decir:*

"Tema 6. Principios, fines y objetivos de la Educación Infantil. Estructura, currículo y orientaciones metodológicas.

Tema 7. Organización y funcionamiento de la Escuela Infantil de Primer Ciclo. Marco legal. Órganos de Gobierno. Funciones. Proyecto Educativo y propuesta pedagógica.

Cód. 2023-02498

Tema 8. Papel y funciones de las profesionales de la Educación Infantil. Intervención educativa y relación con las familias. La familia en la escuela infantil.

Tema 9. Desarrollo evolutivo del niño y la niña de 0 a 3 años. Desarrollo del lenguaje. Emociones en el niño y la niña de 0-3: Rabietas, miedos, caricias, inseguridad, ternura, autoestima.

Tema 10. Principales teorías pedagógicas relacionadas con la Educación Infantil.

Tema 11. Proceso enseñanza-aprendizaje: Teorías e implicaciones didácticas. Organización del ambiente: Tiempos, espacios y materiales.

Tema 12. El período de adaptación. Vínculos afectivos.

Tema 13. El juego en 0-3. Teorías más representativas. El juego como recurso educativo.

Tema 14. Alimentación, higiene y descanso. El papel de la educador/a con el niño y la niña en estos momentos.

Tema 15. Atención a la diversidad. Necesidades educativas especiales.

Tema 16. Evaluación del proceso educativo: Métodos e instrumentos.

Tema 17. Literatura infantil. El cuento, su valor educativo. Criterios para seleccionar y trabajar con ellos.

Tema 18. Enfermedades y accidentes infantiles: Modos de actuación y prevención.

Tema 19. Las obligaciones de las Administraciones Públicas en materia de igualdad. El plan de Igualdad Municipal del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Tema 20. La protección de datos como derecho fundamental: Principios, conceptos básicos y derechos de la ciudadanía. Especial referencia a los menores de edad."

*Anexo.*—A2AYT17-Técnico/a Auxiliar(Esp: Delineación) aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 7 de diciembre de 2022, y publicada en el BOPA n.º 239, de 15 de diciembre de 2022 (páginas 140 y siguientes), en el siguiente sentido:

*Donde dice:*

"Parte específica

Tema 9. Proyecciones: generalidades. Proyecciones cilíndrica, cónica y diédrica. Representación de prismas, pirámides, esferas, etc. e intersecciones simples entre ellas y planos. Construcción, comprobación y uso de escalas y círculos graduados. Transformación de escalas. Generalidades sobre normalización de formatos. Reproducción y plegado de planos.

Tema 10. Construcción, comprobación y uso de escalas y círculos graduados. Transformación de escalas. Generalidades sobre normalización de formatos. Reproducción y plegado de planos.

Tema 11. Acotaciones: nociones generales. Cotas de dimensión y de situación. Selección, correlación y colocación de cotas. Acotación en espacio limitado. Tolerancias acumulativas por simetría de concentridad y ejes. Tolerancia para cotas angulares.

Tema 12. Perspectivas: axonométrica, isométrica, dimétrica, trimétrica, caballera, cónica.

Tema 13. Formas de terreno, cima o cota, vértice o ladera, divisoria, línea de cumbres, valle o vaguada, collado, escarpe, puerto, rellano, ruptura de pendiente, cubeta, meseta, colina. Perfiles de terreno, rasantes, desmontes y terraplenes.

Tema 14. Instalaciones urbanas. Detalles constructivos. Normativa. Representación de planos de edificios y terrenos.

Tema 15. Dibujo cartográfico de parcelarios rústicos, urbanos y planos de población. Nociones sobre levantamientos topográficos. Nociones de fotografía aérea y su interpretación.

Tema 16. Cálculo de superficies y volúmenes por lectura de planos y mapas. Definición y representación de la red viaria: alineaciones y rasantes. Obtención de perfiles longitudinales.

Tema 17. Paisajismo. Plantas, alzados, secciones, detalles: interpretación y correlación. Perspectivas y sombreado. Secciones fugadas.

Tema 18. Legislación de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas. Accesibilidad en los espacios de uso público. Disposiciones sobre barreras arquitectónicas en edificios. Accesibilidad en los edificios de uso público y en edificios de uso privado.

Tema 19. Conceptos generales de construcción. Elementos estructurales: cimentación, muros, estructura de vigas y pilares, fachadas, medianerías, tabiques.

Tema 20. Conceptos generales de construcción. Cubiertas de edificios: terminología. Pendientes. Materiales de cubrición. Encuentro de cubiertas.

Tema 21. Conceptos generales de construcción. Muros: generalidades, formas de muros, uniones de los muros, denominación de los muros por su situación en el edificio. Tipos de muros: mampostería, sillería, ladrillo, hormigón y otros. Muros cortina.

Tema 22. Diseño asistido por ordenador. Principales sistemas existentes: Autocad, Microstation y programas de Dibujo por Entidades. Programas de diseño gráfico, Gimp, técnicas mixtas de representación. Elementos que lo

Cód. 2023-02498

constituyen. Principales funcionalidades de estos sistemas. Tratamiento y utilización de ficheros raster en estas aplicaciones. Salvado y recuperación de ficheros. La configuración para imprimir. Archivos de salida a trazador (ploteo).

Tema 23. Sistemas de Información Geográfica (GIS) (I). Definición. Integración de los distintos elementos. Fuentes de datos y su almacenamiento. Ficheros raster y vectoriales. Bases de datos. Organización de datos, consultas, análisis y visualización."

*Debe decir:*

"Parte específica

Tema 6. Proyecciones: generalidades. Proyecciones cilíndrica, cónica y diédrica. Representación de prismas, pirámides, esferas, etc. e intersecciones simples entre ellas y planos. Construcción, comprobación y uso de escalas y círculos graduados. Transformación de escalas. Generalidades sobre normalización de formatos. Reproducción y plegado de planos.

Tema 7. Construcción, comprobación y uso de escalas y círculos graduados. Transformación de escalas. Generalidades sobre normalización de formatos. Reproducción y plegado de planos.

Tema 8. Acotaciones: nociones generales. Cotas de dimensión y de situación. Selección, correlación y colocación de cotas. Acotación en espacio limitado. Tolerancias acumulativas por simetría de concentridad y ejes. Tolerancia para cotas angulares.

Tema 9. Perspectivas: axonométrica, isométrica, dimétrica, trimétrica, caballera, cónica.

Tema 10. Formas de terreno, cima o cota, vértice o ladera, divisoria, línea de cumbres, valle o vaguada, collado, escarpe, puerto, rellano, ruptura de pendiente, cubeta, meseta, colina. Perfiles de terreno, rasantes, desmontes y terraplenes.

Tema 11. Instalaciones urbanas. Detalles constructivos. Normativa. Representación de planos de edificios y terrenos.

Tema 12. Dibujo cartográfico de parcelarios rústicos, urbanos y planos de población. Nociones sobre levantamientos topográficos. Nociones de fotografía aérea y su interpretación.

Tema 13. Cálculo de superficies y volúmenes por lectura de planos y mapas. Definición y representación de la red viaria: alineaciones y rasantes. Obtención de perfiles longitudinales.

Tema 14. Paisajismo. Plantas, alzados, secciones, detalles: interpretación y correlación. Perspectivas y sombreado. Secciones fugadas.

Tema 15. Legislación de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas. Accesibilidad en los espacios de uso público. Disposiciones sobre barreras arquitectónicas en edificios. Accesibilidad en los edificios de uso público y en edificios de uso privado.

Tema 16. Conceptos generales de construcción. Elementos estructurales: cimentación, muros, estructura de vigas y pilares, fachadas, medianerías, tabiques.

Tema 17. Conceptos generales de construcción. Cubiertas de edificios: terminología. Pendientes. Materiales de cubrición. Encuentro de cubiertas.

Tema 18. Conceptos generales de construcción. Muros: generalidades, formas de muros, uniones de los muros, denominación de los muros por su situación en el edificio. Tipos de muros: mampostería, sillería, ladrillo, hormigón y otros. Muros cortina.

Tema 19. Diseño asistido por ordenador. Principales sistemas existentes: Autocad, Microstation y programas de Dibujo por Entidades. Programas de diseño gráfico, Gimp, técnicas mixtas de representación. Elementos que lo constituyen. Principales funcionalidades de estos sistemas. Tratamiento y utilización de ficheros raster en estas aplicaciones. Salvado y recuperación de ficheros. la configuración para imprimir. Archivos de salida a trazador (ploteo).

Tema 20. Sistemas de Información Geográfica (GIS) (I). Definición. Integración de los distintos elementos. Fuentes de datos y su almacenamiento. Ficheros raster y vectoriales. Bases de datos. Organización de datos, consultas, análisis y visualización."

*Anexo.*—A2AYT18-Técnico/a Auxiliar(Esp: Informática) aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 7 de diciembre de 2022, y publicada en el BOPA n.º 239 de 15 de diciembre de 2022 (páginas 148 y siguientes), en el siguiente sentido:

*Donde dice:*

"Parte específica

Tema 8. Conceptos básicos de bases de datos. Técnicas aplicadas a la gestión de información. Modelo relacional. Diagramas entidad-relación. Teoría de la normalización. Modelos de datos. Diseño de bases de datos relacionales.

Tema 9. El registro electrónico, los expedientes electrónicos y las notificaciones electrónicas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Tema 10. Real decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica. Protección de datos de carácter personal en la Administración Pública.

Cód. 2023-02498

Tema 11. Informática básica- Hardware, arquitectura, periféricos.

Tema 12. Sistemas operativos temas operativos Windows 2019/Windows 10 (Instalación, actualización y mantenimiento).

Tema 13. Herramientas de instalación y despliegue de equipos (Clonezilla).

Tema 14. Elaboración de informes y cubos en Actuate Birt 11.0. Repositorio SVN.

Tema 15. Servicios de Directorio Activo-Creación de cuentas, grupos, seguridad.

Tema 16. Sistema de copias de seguridad Commvault.

Tema 17. Plataformas LMS-Moodle. El entorno MOODLE. Diseño de cursos. Edición de textos. Creación de cuestionarios. Gestión de bloques. Creación de foros.

Tema 18. LibreOffice-Writer, Calc, Impress.

Tema 19. Microsoft Office-Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

Tema 20. Seguridad y filtrado en el correo electrónico-Fortimail.

Tema 21. Sistemas de almacenamiento de datos-Raid, SAN y NAS.

Tema 22. Herramientas de asistencia remota-Anydesk, Teamviewer, asistencia remota Windows, Citrix Director."

*Debe decir:*

"Parte específica

Tema 6. Conceptos básicos de bases de datos. Técnicas aplicadas a la gestión de información. Modelo relacional. Diagramas entidad-relación. Teoría de la normalización. Modelos de datos. Diseño de bases de datos relacionales.

Tema 7. El registro electrónico, los expedientes electrónicos y las notificaciones electrónicas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Tema 8. Real decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica. Protección de datos de carácter personal en la Administración Pública.

Tema 9. Informática básica- Hardware, arquitectura, periféricos.

Tema 10. Sistemas operativos temas operativos Windows 2019/Windows 10 (Instalación, actualización y mantenimiento).

Tema 11. Herramientas de instalación y despliegue de equipos (Clonezilla).

Tema 12. Elaboración de informes y cubos en Actuate Birt 11.0. Repositorio SVN.

Tema 13. Servicios de Directorio Activo-Creación de cuentas, grupos, seguridad.

Tema 14. Sistema de copias de seguridad Commvault.

Tema 15. Plataformas LMS-Moodle. El entorno MOODLE. Diseño de cursos. Edición de textos. Creación de cuestionarios. Gestión de bloques. Creación de foros.

Tema 16. LibreOffice-Writer, Calc, Impress.

Tema 17. Microsoft Office-Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

Tema 18. Seguridad y filtrado en el correo electrónico-Fortimail.

Tema 19. Sistemas de almacenamiento de datos-Raid, SAN y NAS.

Tema 20. Herramientas de asistencia remota-Anydesk, Teamviewer, asistencia remota Windows, Citrix Director."

*Anexo.*—A2AYT19-Técnico/a Auxiliar (Esp: oficios) aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 7 de diciembre de 2022, y publicada en el BOPA n.º 239 de 15 de diciembre de 2022 (páginas 155 y siguientes), en el siguiente sentido:

*Donde dice:*

"Parte específica

Tema 10. Materiales de construcción. Tipos, características y usos.

Tema 11. Conceptos generales de obras de albañilería; herramientas; obras de fábrica.

Tema 12. Actividades de mantenimiento de edificios: materiales, maquinaria y método de ejecución.

Tema 13. Reparaciones más frecuentes: desconchados; grietas; agujeros; recuperación de esquinas; reposición de baldosas y azulejos; reparación de pavimento en bruto.

Tema 14. Instalación de andamios y elevadores.

Tema 15. Herramientas manuales y útiles de trabajo de albañilería, usos, mantenimiento y riesgos en su utilización.

Cód. 2023-02498

Tema 16. Maquinaria y métodos de ejecución en construcción.

Tema 17. Interpretación de planos: Plantas, alzados, secciones, escalas.

Tema 18. Sistemas de medida: longitud, superficie, volumen y peso. Geometría: Líneas y ángulos, área de figuras planas, volúmenes.

Tema 19. El municipio de Gijón/Xixón. Divisiones administrativas del concejo de Gijón/Xixón,

Tema 20. La Sección de Brigadas del ayuntamiento de Gijón/Xixón; organización y competencias.

Tema 21. Seguridad vial: Señalización, balizamiento y defensas en las obras que se ejecuten en vías públicas. Principios generales. Señales de tráfico.

Tema 22. Prácticas preventivas en manipulación de cargas: Manipulación manual de cargas. Manipulación mecánica de cargas.

Tema 23. Prácticas preventivas en el manejo de máquinas y herramientas: Marco normativo. Riesgos en máquinas: clasificación. Ficha-chequeo de las máquinas. Medios de protección. Riesgos en el manejo de herramientas manuales. Riesgos en el manejo de herramientas portátiles eléctricas. Riesgos en el manejo de herramientas portátiles neumáticas. Mantenimiento preventivo de máquinas y herramientas. Medidas preventivas y de control.

Tema 24. Prácticas preventivas de los trastornos músculo-esqueléticos y movimientos repetitivos: Trastornos músculo-esqueléticos. Movimientos repetitivos.”

*Debe decir:*

“Parte específica

Tema 6. Materiales de construcción. Tipos, características y usos.

Tema 7. Conceptos generales de obras de albañilería; herramientas; obras de fábrica.

Tema 8. Actividades de mantenimiento de edificios: materiales, maquinaria y método de ejecución.

Tema 9. Reparaciones más frecuentes: desconchados; grietas; agujeros; recuperación de esquinas; reposición de baldosas y azulejos; reparación de pavimento en bruto.

Tema 10. Instalación de andamios y elevadores.

Tema 11. Herramientas manuales y útiles de trabajo de albañilería, usos, mantenimiento y riesgos en su utilización.

Tema 12. Maquinaria y métodos de ejecución en construcción.

Tema 13. Interpretación de planos: Plantas, alzados, secciones, escalas.

Tema 14. Sistemas de medida: longitud, superficie, volumen y peso. Geometría: Líneas y ángulos, área de figuras planas, volúmenes.

Tema 15. El municipio de Gijón/Xixón. Divisiones administrativas del concejo de Gijón/Xixón,

Tema 16. La Sección de Brigadas del ayuntamiento de Gijón/Xixón; organización y competencias.

Tema 17. Seguridad vial: Señalización, balizamiento y defensas en las obras que se ejecuten en vías públicas. Principios generales. Señales de tráfico.

Tema 18. Prácticas preventivas en manipulación de cargas: Manipulación manual de cargas. Manipulación mecánica de cargas.

Tema 19. Prácticas preventivas en el manejo de máquinas y herramientas: Marco normativo. Riesgos en máquinas: clasificación. Ficha-chequeo de las máquinas. Medios de protección. Riesgos en el manejo de herramientas manuales. Riesgos en el manejo de herramientas portátiles eléctricas. Riesgos en el manejo de herramientas portátiles neumáticas. Mantenimiento preventivo de máquinas y herramientas. Medidas preventivas y de control.

Tema 20. Prácticas preventivas de los trastornos músculo-esqueléticos y movimientos repetitivos: Trastornos músculo-esqueléticos. Movimientos repetitivos.”

*Anexo.*—A2FSS01-Técnico/a Superior (Esp: jurí-econ-adm)aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 7 de diciembre de 2022, y publicada en el BOPA n.º 239 de 15 de diciembre de 2022 (páginas 235 y siguientes), en el siguiente sentido:

*Donde dice:*

“Parte específica

Tema 1. La Constitución Española de 1978: Estructura, contenido y principios básicos. La reforma de la Constitución. Los derechos y deberes fundamentales, las libertades públicas y los principios rectores de la política social y económica. La protección y suspensión de los derechos fundamentales.

Tema 2. La organización territorial del Estado en la Constitución Española. Naturaleza jurídica y principios. Los Estatutos de Autonomía. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas. El estatuto de Autonomía del Principado de Asturias.

Cód. 2023-02498

Tema 20. El principio de autonomía local: significado, contenido y límites. El municipio: concepto y elementos. El régimen organizativo de los municipios de gran población: Organización y funcionamiento de los órganos municipales necesarios. Las competencias municipales. La organización del Ayuntamiento de Gijón/Xixón: Concejalías Delegadas y Áreas Directivas.

Tema 21. La Ley de los Servicios Sociales del Principado de Asturias. Estructura y contenido. Los servicios sociales como sistema público. Los Servicios Sociales en el Principado de Asturias. Su configuración administrativo-organizacional.

Tema 22. El Ayuntamiento como base operativa para el Bienestar Social. Evolución de los Servicios Sociales en los municipios, situación actual. Competencias municipales en materia de Bienestar Social. Los Servicios sociales en el Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Tema 23. La Unión Europea: origen y evolución. Objetivos y naturaleza jurídica. Los Tratados originarios y modificativos. El proceso de ampliación. Instituciones comunitarias, organización y competencias. Las fuentes del derecho en la Unión Europea. Políticas de la Unión Europea.

Tema 24. El Presupuesto General de las Entidades Locales: Concepto y contenido. Especial referencia a las bases de ejecución del Presupuesto. La elaboración y aprobación del Presupuesto General. La prórroga presupuestaria. Principios presupuestarios.

Tema 25. Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Principios generales. Objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla de gasto paras las Corporaciones locales: establecimiento y consecuencias asociadas a su incumplimiento. Los Planes económico-financieros: contenido, tramitación y seguimiento.

Tema 26. La estructura presupuestaria. Los créditos del presupuesto de gastos: Delimitación situación y niveles de vinculación jurídica.

Tema 27. Las modificaciones de crédito: Clases, concepto, financiación y tramitación.

Tema 28. La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos: Sus fases. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de gastos.

Tema 29. Los proyectos de gasto. Los gastos con financiación afectada: Especial referencia a las desviaciones de financiación.

Tema 30. La liquidación del presupuesto. Tramitación. Los remanentes de crédito. El resultado presupuestario: Concepto, cálculo y ajustes. El remanente de Tesorería: Concepto y cálculo. Análisis del remanente de Tesorería para gastos con financiación afectada y del remanente de Tesorería para gastos generales.

Tema 31. La contabilidad de las entidades locales y sus organismos autónomos: los modelos normal, simplificado y básico. Las Instrucciones de los modelos normal y simplificado de contabilidad local: estructura y contenido. Particularidades del modelo básico. El Sistema de Información Contable.

Tema 32. La cuenta general de las Entidades Locales, Los estados y cuentas anuales y anexos de la Entidad Local y sus organismos autónomos: Contenido y justificación. Tramitación de la cuenta general.

Tema 33. El control interno de la actividad económico-financiera de las Entidades Locales y sus entes dependientes. La función interventora: ámbito subjetivo, objetivo, modalidades y reparos.

Tema 34. El control externo de la actividad económico-financiera de las entidades locales y sus entes dependientes. El Tribunal de Cuentas y los órganos de control externo de las Comunidades Autónomas.

Tema 35. La tesorería de las entidades locales. Carácter y funciones.

Tema 36. El patrimonio de las entidades locales: bienes y derechos que lo conforman. Clases. Bienes de dominio público. Bienes patrimoniales. Prerrogativas y potestades de las entidades locales en relación con sus bienes. El inventario.

Tema 37. La Ley General Tributaria: principios generales. Los tributos: concepto y clasificación. Hecho imponible. Sujetos pasivos. Base imponible. Base liquidable. Tipos de gravamen. Cuota y deuda tributaria. La gestión tributaria: delimitación, ámbito y procedimientos. La liquidación de los tributos. La declaración tributaria. Las devoluciones de ingresos. La recaudación tributaria: período voluntario y período ejecutivo. El procedimiento de apremio. Aplazamiento y fraccionamientos. La suspensión del procedimiento. Las garantías de la deuda. El embargo de bienes y derechos

Tema 38. Tasas, concepto y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Sujeto pasivo y responsable. Devengo y liquidación. Precios públicos. Exacciones parafiscales. Las Ordenanzas de la Fundación Municipal de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Tema 39. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Estructura. Disposiciones Generales. Órganos de las Administraciones Públicas. Relaciones interadministrativas. Los Convenios.

Tema 40. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Estructura. Disposiciones Generales. Objeto. Ámbito de aplicación.

Tema 41. El acto administrativo: Conceptos, clases y elementos. Requisitos, eficacia y validez de los actos administrativos. Su motivación y notificación. Ejecución, revisión, revocación y anulación. Las personas ante la actividad de la Administración: derechos y obligaciones. El/la interesado/a: concepto, capacidad de obrar y representación. La identificación de los/as interesados/as y sus derechos en el procedimiento.

Cód. 2023-02498

Tema 42. El procedimiento administrativo: Normas reguladoras. Fases: La iniciación del procedimiento, clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia. Ordenación. Instrucción: intervención de los/as interesados/as, prueba e informes.

Tema 43. Terminación del procedimiento administrativo. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa. La terminación convencional. La falta de resolución expresa. El régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad. Recursos administrativos: Clases de recursos administrativos.

Tema 44. Los contratos del Sector Público: Naturaleza jurídica. Partes en el contrato. La capacidad y solvencia del órgano de contratación y el empresario. Objeto de los contratos. Precio. Preparación de los contratos: La selección del contratista. Adjudicación de los contratos. Procedimientos de contratación. Garantías.

Tema 45. Perfección y formalización de los contratos. Régimen de invalidez. Ejecución y modificación de los contratos: Prerrogativas de la Administración. Revisión de precios. Extinción de los contratos. Cesión de contratos y subcontratación. Clases de contratos administrativos. El contrato menor.

Tema 46. La actividad subvencional de las Administraciones Públicas: la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Concepto de subvención, principios generales, requisitos para el otorgamiento de subvenciones, beneficiarios y requisitos y tipos de subvenciones.

Tema 47. Procedimiento de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro de subvenciones.

Tema 48. El personal al servicio de las Administraciones Públicas: Régimen jurídico. Normativa aplicable. Clases. El personal al servicio de las entidades locales. Sistema retributivo de los/as empleados/as públicos/as: personal funcionario, personal laboral y personal eventual. Retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local.

Tema 49. El Contrato de trabajo: concepto, naturaleza jurídica, objeto y causa. Los sujetos del contrato de trabajo. La forma en la contratación, efectos. Duración. El período de prueba. Modalidades del contrato de trabajo. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo.

Tema 50. La seguridad social en España: normativa. La estructura del sistema de la seguridad social. Su organización en regímenes. Clasificación y numeración de los Regímenes Especiales. Obligaciones en materia de Seguridad Social. Cotización: La cuota, concepto y naturaleza jurídica. Sujetos obligados/as y sujetos responsables. Nacimiento y duración de la obligación de cotizar. Sistema red. Bases de cotización, concepto y exclusiones.

Tema 51. Acción Protectora de la Seguridad Social. Prestaciones. Incapacidad Temporal: concepto, beneficiarios y cuantía, nacimiento, duración y extinción. Accidentes de Trabajo y Enfermedad Profesional. Asistencia sanitaria. Prestaciones familiares. Maternidad y Paternidad. Incapacidad permanente. Jubilación. Desempleo.

Tema 52. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas: Caracteres. Los presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. La acción y el procedimiento administrativo en materia de responsabilidad. La responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 53. La potestad sancionadora: Concepto y significado. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. El procedimiento sancionador y sus garantías. Medidas sancionadoras administrativas."

*Debe decir:*

"Parte específica

Tema 1. La Constitución Española de 1978: Estructura, contenido y principios básicos. La reforma de la Constitución. Los derechos y deberes fundamentales, las libertades públicas y los principios rectores de la política social y económica. La protección y suspensión de los derechos fundamentales.

Tema 2. La organización territorial del Estado en la Constitución Española. Naturaleza jurídica y principios. Los Estatutos de Autonomía. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas. El estatuto de Autonomía del Principado de Asturias.

Tema 3. El principio de autonomía local: significado, contenido y límites. El municipio: concepto y elementos. El régimen organizativo de los municipios de gran población: Organización y funcionamiento de los órganos municipales necesarios. Las competencias municipales. La organización del Ayuntamiento de Gijón/Xixón: Concejalías Delegadas y Áreas Directivas.

Tema 4. La Ley de los Servicios Sociales del Principado de Asturias. Estructura y contenido. Los servicios sociales como sistema público. Los Servicios Sociales en el Principado de Asturias. Su configuración administrativo-organizacional.

Tema 5. El Ayuntamiento como base operativa para el Bienestar Social. Evolución de los Servicios Sociales en los municipios, situación actual. Competencias municipales en materia de Bienestar Social. Los Servicios sociales en el Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Tema 6. La Unión Europea: origen y evolución. Objetivos y naturaleza jurídica. Los Tratados originarios y modificativos. El proceso de ampliación. Instituciones comunitarias, organización y competencias. Las fuentes del derecho en la Unión Europea. Políticas de la Unión Europea.

Tema 7. El Presupuesto General de las Entidades Locales: Concepto y contenido. Especial referencia a las bases de ejecución del Presupuesto. La elaboración y aprobación del Presupuesto General. La prórroga presupuestaria. Principios presupuestarios.

Cód. 2023-02498

Tema 8. Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Principios generales. Objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla de gasto paras las Corporaciones locales: establecimiento y consecuencias asociadas a su incumplimiento. Los Planes económico-financieros: contenido, tramitación y seguimiento.

Tema 9. La estructura presupuestaria. Los créditos del presupuesto de gastos: Delimitación situación y niveles de vinculación jurídica.

Tema 10. Las modificaciones de crédito: Clases, concepto, financiación y tramitación.

Tema 11. La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos: Sus fases. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de gastos.

Tema 12. Los proyectos de gasto. Los gastos con financiación afectada: Especial referencia a las desviaciones de financiación.

Tema 13. La liquidación del presupuesto. Tramitación. Los remanentes de crédito. El resultado presupuestario: Concepto, cálculo y ajustes. El remanente de Tesorería: Concepto y cálculo. Análisis del remanente de Tesorería para gastos con financiación afectada y del remanente de Tesorería para gastos generales.

Tema 14. La contabilidad de las entidades locales y sus organismos autónomos: los modelos normal, simplificado y básico. Las Instrucciones de los modelos normal y simplificado de contabilidad local: estructura y contenido. Particularidades del modelo básico. El Sistema de Información Contable.

Tema 15. La cuenta general de las Entidades Locales, Los estados y cuentas anuales y anexos de la Entidad Local y sus organismos autónomos: Contenido y justificación. Tramitación de la cuenta general.

Tema 16. El control interno de la actividad económico-financiera de las Entidades Locales y sus entes dependientes. La función interventora: ámbito subjetivo, objetivo, modalidades y reparos.

Tema 17. El control externo de la actividad económico-financiera de las entidades locales y sus entes dependientes. El Tribunal de Cuentas y los órganos de control externo de las Comunidades Autónomas.

Tema 18. La tesorería de las entidades locales. Carácter y funciones.

Tema 19. El patrimonio de las entidades locales: bienes y derechos que lo conforman. Clases. Bienes de dominio público. Bienes patrimoniales. Prerrogativas y potestades de las entidades locales en relación con sus bienes. El inventario.

Tema 20. La Ley General Tributaria: principios generales. Los tributos: concepto y clasificación. Hecho imponible. Sujetos pasivos. Base imponible. Base liquidable. Tipos de gravamen. Cuota y deuda tributaria. La gestión tributaria: delimitación, ámbito y procedimientos. La liquidación de los tributos. La declaración tributaria. Las devoluciones de ingresos. La recaudación tributaria: período voluntario y período ejecutivo. El procedimiento de apremio. Aplazamiento y fraccionamientos. La suspensión del procedimiento. Las garantías de la deuda. El embargo de bienes y derechos

Tema 21. Tasas, concepto y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Sujeto pasivo y responsable. Devengo y liquidación. Precios públicos. Exacciones parafiscales. Las Ordenanzas de la Fundación Municipal de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Tema 22. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Estructura. Disposiciones Generales. Órganos de las Administraciones Públicas. Relaciones interadministrativas. Los Convenios.

Tema 23. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Estructura. Disposiciones Generales. Objeto. Ámbito de aplicación.

Tema 24. El acto administrativo: Conceptos, clases y elementos. Requisitos, eficacia y validez de los actos administrativos. Su motivación y notificación. Ejecución, revisión, revocación y anulación. Las personas ante la actividad de la Administración: derechos y obligaciones. El/la interesado/a: concepto, capacidad de obrar y representación. La identificación de los/as interesados/as y sus derechos en el procedimiento.

Tema 25. El procedimiento administrativo: Normas reguladoras. Fases: La iniciación del procedimiento, clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia. Ordenación. Instrucción: intervención de los/as interesados/as, prueba e informes.

Tema 26. Terminación del procedimiento administrativo. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa. La terminación convencional. La falta de resolución expresa. El régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad. Recursos administrativos: Clases de recursos administrativos.

Tema 27. Los contratos del Sector Público: Naturaleza jurídica. Partes en el contrato. La capacidad y solvencia del órgano de contratación y el empresario. Objeto de los contratos. Precio. Preparación de los contratos: La selección del contratista. Adjudicación de los contratos. Procedimientos de contratación. Garantías.

Tema 28. Perfección y formalización de los contratos. Régimen de invalidez. Ejecución y modificación de los contratos: Prerrogativas de la Administración. Revisión de precios. Extinción de los contratos. Cesión de contratos y subcontratación. Clases de contratos administrativos. El contrato menor.

Tema 29. La actividad subvencional de las Administraciones Públicas: la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Concepto de subvención, principios generales, requisitos para el otorgamiento de subvenciones, beneficiarios y requisitos y tipos de subvenciones.

Cód. 2023-02498

Tema 30. Procedimiento de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro de subvenciones.

Tema 31. El personal al servicio de las Administraciones Públicas: Régimen jurídico. Normativa aplicable. Clases. El personal al servicio de las entidades locales. Sistema retributivo de los/as empleados/as públicos/as: personal funcionario, personal laboral y personal eventual. Retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local.

Tema 32. El Contrato de trabajo: concepto, naturaleza jurídica, objeto y causa. Los sujetos del contrato de trabajo. La forma en la contratación, efectos. Duración. El período de prueba. Modalidades del contrato de trabajo. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo.

Tema 33. La seguridad social en España: normativa. La estructura del sistema de la seguridad social. Su organización en regímenes. Clasificación y numeración de los Regímenes Especiales. Obligaciones en materia de Seguridad Social. Cotización: La cuota, concepto y naturaleza jurídica. Sujetos obligados/as y sujetos responsables. Nacimiento y duración de la obligación de cotizar. Sistema red. Bases de cotización, concepto y exclusiones.

Tema 34. Acción Protectora de la Seguridad Social. Prestaciones. Incapacidad Temporal: concepto, beneficiarios y cuantía, nacimiento, duración y extinción. Accidentes de Trabajo y Enfermedad Profesional. Asistencia sanitaria. Prestaciones familiares. Maternidad y Paternidad. Incapacidad permanente. Jubilación. Desempleo.

Tema 35. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas: Caracteres. Los presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. La acción y el procedimiento administrativo en materia de responsabilidad. La responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 36. La potestad sancionadora: Concepto y significado. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. El procedimiento sancionador y sus garantías. Medidas sancionadoras administrativas."

*Anexo.*—A2FSS03-Trabajador/a Social aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 7 de diciembre de 2022, y publicada en el BOPA n.º 239 de 15 de diciembre de 2022 (páginas 254 y siguientes), en el siguiente sentido:

*Donde dice:*

"Parte específica

Tema 24. Programas compensatorios para la mujer en situación de vulnerabilidad social. Acciones para la igualdad en el Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Tema 25. Promoción de la Salud: Programas y Actividades desde la Fundación Municipal de Servicios Sociales.

Tema 26. Los servicios sociales municipales y la atención a las personas con diversidad funcional, personas mayores y a las personas dependientes. Legislación vigente sobre autonomía personal y atención a las personas dependientes y recursos.

Tema 27. Los servicios sociales y la atención a las personas inmigrantes y emigrantes retornados. Recursos específicos de atención y marco normativo de referencia.

Tema 28. Minorías étnicas: dificultades socio-culturales, familiares y problemática social. Atención a este colectivo desde los servicios sociales municipales.

Tema 29. El envejecimiento. Necesidades y demandas de atención sociosanitaria. Programas y actuaciones dirigidas a promover el envejecimiento activo y la participación de las personas mayores."

*Debe decir:*

"Parte específica

Tema 23. Programas compensatorios para la mujer en situación de vulnerabilidad social. Acciones para la igualdad en el Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Tema 24. Promoción de la Salud: Programas y Actividades desde la Fundación Municipal de Servicios Sociales.

Tema 25. Los servicios sociales municipales y la atención a las personas con diversidad funcional, personas mayores y a las personas dependientes. Legislación vigente sobre autonomía personal y atención a las personas dependientes y recursos.

Tema 26. Los servicios sociales y la atención a las personas inmigrantes y emigrantes retornados. Recursos específicos de atención y marco normativo de referencia.

Tema 27. Minorías étnicas: dificultades socio-culturales, familiares y problemática social. Atención a este colectivo desde los servicios sociales municipales.

Tema 28. El envejecimiento. Necesidades y demandas de atención sociosanitaria. Programas y actuaciones dirigidas a promover el envejecimiento activo y la participación de las personas mayores."

Cód. 2023-02498

*Anexo.*—A2FSS05-Téc. Educador/a Interv. familiar comunitaria aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 7 de diciembre de 2022, y publicada en el BOPA n.º 239 de 15 de diciembre de 2022 (páginas 270 y siguientes), en el siguiente sentido:

*Donde dice:*

"Titulación: Estar en posesión del Título de Técnico/a Superior en Integración Social o equivalente."

*Debe decir:*

"Titulación: Estar en posesión del Título de Técnico superior en Integración Social, Animación Sociocultural o equivalente."

*Donde dice:*

"Parte general

Tema 1. La protección de datos de carácter personal como derecho fundamental: Principios y conceptos básicos. Derechos de la ciudadanía y obligaciones de las Administraciones Púbicas en materia de protección de datos.

Tema 2. La igualdad efectiva entre hombres y mujeres según la legislación vigente; especial mención a las políticas de igualdad en el ámbito municipal de Gijón/Xixón.

Tema 54. Desarrollo Sostenible, Movilidad y protección del Medio Ambiente del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Tema 55. Transparencia en la actividad pública y buen gobierno, especial referencia al ámbito municipal y a las actuaciones llevadas a cabo por el Ayuntamiento de Gijón/Xixón: Transparencia y Datos Abiertos.

Tema 56. El Plan de normalización lingüística del Ayuntamiento de Gijón/Xixón."

*Debe decir:*

"Parte general

Tema 1. La protección de datos de carácter personal como derecho fundamental: Principios y conceptos básicos. Derechos de la ciudadanía y obligaciones de las Administraciones Púbicas en materia de protección de datos.

Tema 2. La igualdad efectiva entre hombres y mujeres según la legislación vigente; especial mención a las políticas de igualdad en el ámbito municipal de Gijón/Xixón.

Tema 3. Desarrollo Sostenible, Movilidad y protección del Medio Ambiente del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Tema 4. Transparencia en la actividad pública y buen gobierno, especial referencia al ámbito municipal y a las actuaciones llevadas a cabo por el Ayuntamiento de Gijón/Xixón: Transparencia y Datos Abiertos.

Tema 5. El Plan de normalización lingüística del Ayuntamiento de Gijón/Xixón."

*Anexo.*—A2CUL10-Subalterno/a aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 7 de diciembre de 2022, y publicada en el BOPA n.º 239 de 15 de diciembre de 2022 (páginas 365 y siguientes), en el siguiente sentido:

*Donde dice:*

"Parte específica

Tema 10. Principios generales e ideas básicas de la prevención de riesgos y la salud laboral en el trabajo.

Tema 11. Nociones básicas sobre seguridad en edificios, actuación a seguir en caso de emergencia evacuación. Salud laboral y prevención de riesgos laborales.

Tema 12. Los servicios de información administrativa y de atención a la ciudadanía. Pautas de comportamiento e información. Adecuada atención telefónica. Las quejas y sugerencias de la ciudadanía.

Tema 13.Conceptos básicos sobre informática: ordenadores personales, tipos de archivos, sistemas operativos, periféricos, impresoras y dispositivos de almacenamiento. Características y uso orientado al trabajo ofimático. Nociones básicas de seguridad informática.

Tema 14. Nociones básicas de electricidad. Máquinas auxiliares de oficina. Ajuste, operación y manejo de medios audiovisuales: proyectores, retroproyectores, proyectos de diapositivas, cañones de proyección, ordenadores portátiles y de sobremesa. Mantenimiento básico de equipos audiovisuales: reposición de filtros, lámparas y fusibles. Adecuada utilización, cuidado y mantenimiento. Nociones básicas de fontanería. Tuberías. Pérdidas de presión. Grifería. Cisternas. Válvulas. Depósitos."

*Debe decir:*

"Parte específica

Tema 6. Principios generales e ideas básicas de la prevención de riesgos y la salud laboral en el trabajo.

Tema 7. Nociones básicas sobre seguridad en edificios, actuación a seguir en caso de emergencia evacuación. Salud laboral y prevención de riesgos laborales.

Cód. 2023-02498

Tema 8. Los servicios de información administrativa y de atención a la ciudadanía. Pautas de comportamiento e información. Adecuada atención telefónica. Las quejas y sugerencias de la ciudadanía.

Tema 9. Conceptos básicos sobre informática: ordenadores personales, tipos de archivos, sistemas operativos, periféricos, impresoras y dispositivos de almacenamiento. Características y uso orientado al trabajo ofimático. Nociones básicas de seguridad informática.

Tema 10. Nociones básicas de electricidad. Máquinas auxiliares de oficina. Ajuste, operación y manejo de medios audiovisuales: proyectores, retroproyectores, proyectos de diapositivas, cañones de proyección, ordenadores portátiles y de sobremesa. Mantenimiento básico de equipos audiovisuales: reposición de filtros, lámparas y fusibles. Adecuada utilización, cuidado y mantenimiento. Nociones básicas de fontanería. Tuberías. Pérdidas de presión. Grifería. Cisternas. Válvulas. Depósitos.”

En Gijón/Xixón, a 23 de marzo de 2023.—La Jefa del Servicio de Estrategia y Coordinación de Recursos.—Cód. 2023-02498.

Cód. 2023-02498