Ayuntamiento
de **Gijón/Xixón**

PRIMER EJERCICIO DE LA SELECCIÓN DE 5 PLAZAS DE TÉCNICO/A AUXILIAR, EN RÉGIMEN DE FUNCIONARIO/A DE CARRERA, EN TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA DEL AYUNTAMIENTO DE GIJÓN/XIXÓN, CORRESPONDIENTES A LA OEP 2016-2019

1.- Entre los principios de la prestación de los servicios locales se encuentran:

A) Evitar duplicidades administrativas, mejorar la eficiencia de la gestión pública y respetar los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
B) Solamente mejorar la eficiencia de la gestión pública y respetar los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
C) Respetar los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera pero nada se dice de mejorar la eficiencia.

2.-¿Qué principios rigen la financiación de los servicios públicos locales?

A) Igualdad y autosuficiencia
B) Igualdad y progresividad
C) Igualdad y unidad

3.-¿Qué es la eficiencia?

A) El cumplimiento de los objetivos marcados para cada servicio al mínimo coste posible.
B) El cumplimiento de los objetivos marcados para cada servicio con independencia del coste.
C) El cumplimiento de los objetivos marcados para cada servicio identificando el coste del mismo.

4.-No se podrán establecer tasas o precios públicos para financiar los siguientes servicios:

A) Abastecimiento de aguas en fuentes privadas, alumbrado y limpieza de vía pública.
B) Abastecimiento de aguas en fuentes públicas, alumbrado y limpieza de vía pública y enseñanza en los niveles de educación obligatoria.
C) Abastecimiento de aguas en fuentes públicas, alumbrado y enseñanza en todos los niveles de educación obligatoria

5.-El uso de la tecnología en las Administraciones tiene por finalidad:

A) Mejorar la calidad en la prestación de servicios, mejorar la eficiencia en el uso de los recursos y servir de tractor en la economía.
B) Disminuir el número de personas que acuden a las oficinas presencialmente para reducir la huella de carbono y consumir menos recursos (papel).
C) Todas son correctas.

6.-El Plan de Digitalización de las Administraciones Públicas:

A) Señala que "es posible abordar una auténtica transformación de la economía y la sociedad sin una Administración pública que actúe como tractor de los cambios tecnológicos (…)"
B) Se basa en la digitalización de los servicios y del funcionamiento de la Administración, y la transición energética de la infraestructura y parque público, porque no tiene un efecto arrastre sobre el resto de la economía.
C) Se basa en la digitalización de los servicios y del funcionamiento de la Administración, y la transición energética de la infraestructura y parque público, por su efecto arrastre sobre el resto de la economía.

7.-El Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos:

A) Tiene como uno de sus objetivos mejorar la seguridad jurídica.
B) Tiene como uno de sus objetivos la transición a una economía verde.
C) No Tiene como uno de sus objetivos garantizar servicios digitales fácilmente utilizables e intuitivos.

8.-La Carpeta ciudadana de la sede electrónica municipal te permite consultar:

A) Los datos del IBI, IAE y viñeta.
B) Los datos de tu expediente personal como personal municipal
C) Ninguna es correcta.

9.- Los elementos del municipio son:

A) El personal, el territorio, la población y la organización
B) El territorio, la población y la organización
C) El territorio y la organización

10.- La creación o modificación de cualquier unidad orgánica implica entre otras la:

A) Delimitación de funciones y competencias evitando que se produzcan duplicidades en la estructura administrativa existente.
B) Evaluación del impacto presupuestario.
C) Todas son correctas

11.- Las Ofertas de Empleo Público (OEP) contienen las previsiones de incorporación de nuevos recursos humanos que tiene una Administración pública, en función de sus necesidades y prioridades, así como de su disponibilidad presupuestaria, incluyendo:

A) Plazas o puestos en función que se trate de turno libre o de promoción interna respectivamente.
B) Plazas en todos los casos.
C) Puestos en todos los casos .

12.- El documento que nos informa sobre el número de los puestos de trabajo cuyo carácter no es estructural, identificando las características de cada uno de ellos, es:

A) Las ofertas de empleo temporal.
B) El catalogo de puestos de trabajo no permanentes
C) La Relación de puestos de trabajo.

13.- En que año se crea el Servicio de Atención al Ciudadano (hoy servicio de Relaciones ciudadanas) en el Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

A) 1997
B) 2002
C) 2007

14.- ……RELLENAR---- garante de la integración, el encargado de coordinar a todos los servicios del CMI, para que, proyectando una sola imagen municipal, la atención al ciudadano sea la mejor posible.

A) La Jefatura del Servicio de Relaciones Ciudadanas.
B) La Jefatura de Grupo de Atención a la Ciudadanía
C) La Dirección del centro

15.- Las memorias anuales las confecciona.

A) Cada dirección de centro, como parte de su tarea de comunicación y divulgación interna.
B) La adjuntía del Servicio de Relaciones Ciudadanas, en su labor de coordinación.
C) La Jefatura del Servicio de Relaciones Ciudadanas en su labor de dirección .

16.- Que puesto es "agente de integración en apoyo de la dirección de los CMI "

A) Los técnicos/as de programas que hay en cada centro.
B) La jefatura de grupo de atención a la ciudadanía de cada centro.
C) El personal auxiliar de servicios.

17.- El Estatuto de los trabajadores establece los derechos y obligaciones básicas de los trabajadores:

A) Art. 4.2 y 19.1: los/as trabajadores/as tienen derecho a su integridad física y a una política de seguridad e higiene
B) Penaliza el cumplimiento en materia de PRL
C) Art. 4.2 y 19.1: El/a trabajador/a, en la prestación de sus servicios tendrá derecho a una protección eficaz en materia de seguridad e higiene

18.- Qué afirmación es correcta cuando hablamos de Equipos de Protección Colectiva e Individual:

A) Estos se adaptarán en sus características a las condiciones personales y profesionales de los/as trabajadores que tengan que hacer uso de los mismos.
B) Se deberá establecer el procedimiento a seguir tanto en la compra de EPI's como en el almacenamiento y conservación de los mismos.
C) Los equipos podrán ser utilizados por varias personas y estarán en perfecto estado de conservación.

19.- La integración de la prevención en el sistema general de la empresa se llevará a cabo a través de la implantación y aplicación del Plan de Prevención. Los instrumentos esenciales para la gestión y aplicación de dicho plan son:

A) La evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva.
B) Solamente la evaluación de riesgos.
C) Únicamente la planificación de la actividad preventiva.

20.- Entre las obligaciones más destacadas del personal municipal del Ayuntamiento de Gijón están (seleccione la opción incorrecta):

A) Usar adecuadamente las máquinas, aparatos, herramientas, sustancias peligrosas, equipos de transporte y cualquier otro medio con el que desarrollen su actividad
B) No informar de inmediato a su superior jerárquico ante cualquier situación que a su juicio entrañe riesgo
C) No poner fuera de funcionamiento y utilizar correctamente los dispositivos de seguridad

21.- ¿Cual se puede considerar el recurso estratégico por excelencia para la mejora y modernización de las Entidades Locales?:

A) El equipamiento tecnológico.
B) La dotación económica.
C) El factor humano.

22.- ¿Qué complemento está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés o iniciativa con la que los empleados/as públicos/as desempeñan su trabajo?

A)Complemento de destino.
B) Complemento por servicios extraordinarios.
C) Complemento de productividad.

23.- ¿Cual de estas materias <u>no</u> forma parte de la estructura de los capítulos que integran los Acuerdos y Convenio reguladores de las condiciones de trabajo del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Gijón/Xixón y del personal laboral de las Fundaciones y Patronato dependientes del mismo?:

A) Organización del trabajo y relaciones de puestos de trabajo.
B) Salud laboral.
C) Personal eventual y de confianza.

24.- La negociación colectiva de las condiciones de trabajo del personal funcionario está sujeta a uno serie de principios. ¿Cuál <u>no</u> es uno de ellos?

A) Buena fe negocial.
B) Opacidad
C) Legalidad.

25.-Al presupuesto general NO SE unirá como anexo, una de las siguientes opciones:

A) Los programas mensuales de actuación, inversiones y financiación
B) Memoria explicativa de su contenido y de las principales modificaciones que presente en relación con el vigente.
C) El estado de consolidación del presupuesto de la propia entidad con el de todos los presupuestos y estados de previsión de sus organismos autónomos y sociedades mercantiles

26.-¿Cuál de estas afirmaciones del capitulo 9 de pasivo financiero es VERDADERA?

A) Recoge el gasto que realizan las entidades locales y sus organismos autónomos destinado a la amortización de deudas
B) Recoge el gasto que realizan las entidades locales y sus organismos autónomos en edificios y terrenos
C) Recoge el gasto que realizan las entidades locales y sus organismos autónomos en personal de carácter funcionarial.

27.- Previamente a la fase ----- RELLENAR------habrá de acreditarse documentalmente ante el órgano competente la realización de la prestación o el derecho del acreedor de conformidad con los acuerdos que en su momento autorizaron y comprometieron el gasto.

A) D.- Disposición
B) A.- Autorización
C) O.- Reconocimiento de la Obligación**.**

28.- El acto mediante el cual se acuerda la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario. Constituyendo el inicio del procedimiento de ejecución del gasto, sin implicar ningún compromiso frente a terceros. Es…..

A)La fase D.- Disposición
B) La fase A.- Autorización
C) La fase O.- Reconocimiento de la Obligación**.**

29.-¿Cuál es el origen de las desigualdades de género?

A) La construcción social y cultural
B) La biología
C) La construcción biológica y social

30.-La adopción de un planteamiento transversal implica la ruptura con un modelo centralizado en la ordenación de las políticas de igualdad. Es necesario, por tanto, dotar de autonomía a las distintas áreas municipales y para ello debemos facilitar:

A) El respeto al medio ambiente.
B) Su implicación, su participación en el proceso, la reflexión de su actividad desde un enfoque de género y su capacitación técnica en igualdad.
C) El enfoque de género a todos los empleados municipales.

31.-La evaluación del impacto de género es una de las herramientas más importantes para aplicar ..... en las políticas públicas.

A) El principio de igualdad entre mujeres y hombres.
B) El principio de prevención de la discriminación.
C) Los presupuestos.

32.-El Servicio municipal de Igualdad se organiza en dos secciones:
A) Sección de personal funcionario y sección de personal laboral.
B) Sección jurídica y sección de funcionarios.
C) Sección jurídica y sección de igualdad.

33.- ¿En qué año se creó la Oficina de Normalización Lingüística (antiguamente llamada Oficina Municipal de la Llingua)?

A) 2006

B) 2004

C) 2007

34.- "Elaborar una guía de materiales y aplicaciones informáticas existentes en asturiano para difundir entre las asociaciones y colectivos sociales del concejo" es una medida dirigida al sector:

A) Sector socioeconómico

B) Sector medios de comunicación y nuevas tecnologías

C) Sector administración

35.- Concienciar al sector empresarial y comercial de las potencialidades de usar el asturiano en la imagen corporativa de las empresas, en la publicidad y en las actividades comerciales es:

A) Un objetivo del sector socioeconómico: comercio y hostelería

B) Un procedimiento de actuación

C) Una de las acciones del sector de ocio, deporte y actividad cultural

36.- El conocimiento del asturiano en el acceso a la función pública y en la promoción interna y concursos de méritos convocados por el Ayuntamiento de Gijón/Xixón se valorará:

A) Cuando las características del puesto y la naturaleza de las funciones que se vayan a desarrollar lo requieran

B) En ningún caso

C) Solamente en los casos de concursos de méritos para la promoción interna

37.- Entre otras, las metas de un plan de movilidad son:
A)**Accesibilidad y seguridad**. Para Garantizar a toda la ciudadanía opciones de transporte que permitan el acceso a sus destinos y servicios clave, mejorando la protección y seguridad vial en el conjunto de la trama urbana.
B) **Accesibilidad** Para Garantizar a toda la ciudadanía opciones de transporte que permitan el acceso a sus destinos y servicios clave ya que la seguridad es un tema sancionador.
C) **Eficacia** para optimizar al máximo las infraestructuras actuales sin necesidad de construir otras nuevas.

38.- Los aparcamientos situados en el extrarradio de la ciudad para dar servicio a los vehículos que llegan desde otros municipios o desde la zona rural del concejo, y que ofrecen posibilidades cercanas de cambiar el modo de llegar al centro o a otras áreas de la ciudad, utilizando el transporte público, itinerarios peatonales y ciclistas, vehículos compartidos, taxis, etc, son:

A)Aparcamientos para residentes
B)Aparcamientos intermodales (disuasorios)
C) Ninguna es correcta

39.- Entendemos por externalidad:
A) Aquellos costes que no se reflejan en el precio de un determinado servicio
B) Aquellos costes/beneficios que no se reflejan en el precio de un determinado servicio
C) Aquellos factores externos que no son controlables en un determinado servicio

40.- El Plan de implantación de la infraestructura de recarga de vehículos eléctricos del concejo de Gijón/Xixón 2022-2030, tiene como objetivo dotar a la ciudad con…..

A)1.500 puntos de recarga para el año 2030.
B)1.500 puntos de recarga para el año 2025.
C) 2.500 puntos de recarga para el año 2030.

PREGUNTAS DE RESERVA

R1 (101).- Dentro de los principios del régimen disciplinario de los empleados/as públicos/as, si nos referimos concretamente a las disposiciones sancionadoras que pudieran resultar desfavorables para la persona presuntamente infractora, ¿Cuál de estos principios se deberá respetar?:
A) El de irretroactividad de la disposición.
B) El de retroactividad de la disposición.
C) El de proporcionalidad.

R2 (102).- ¿Cuál de los siguientes sectores NO se encuentra entre aquellos hacia los que se dirige el Plan de Normalización Lingüística?
A) Enseñanza, transmisión familiar y juventud
B) Ocio, deporte y actividad cultural
C) Urbanismo y publicidad

R3 (103).-La reducción de la temporalidad de los empleados públicos…

A) Es un eje de la transformación eficaz del tejido productivo español que se tiene que producir en los próximos años.
B) No forma parte del Plan de Recuperación.
C) Es un hecho no relevante para la administración.

R4 (104).- El concepto de proximidad tiene una dimensión:
A) Física y espacial: los elementos que forman el paisaje del barrio
B) Virtual: los elementos intangibles que "hacen" el barrio
C) Ambas son correctas.

R5 (105).-El envejecimiento de la población implica….
A) Se han de primar las políticas de accesibilidad y proximidad.
B) Se han de primar las políticas de accesibilidad
C) Ninguna de las anteriores.

Ayuntamiento de Gijón/ Xixón

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE

D.N.I. / PASAPORTE

Letra

FECHA / /

FIRMA

0804

	A	B	C	D
1	X			
2	X			
3	X			
4		X		
5	X			
6			X	
7	X			
8	X			
9		X		
10			X	
11		X		
12		X		
13	X			
14			X	
15	X			
16			X	
17	X			
18	X			
19	X			
20		X		
21			X	
22			X	
23			X	
24		X		
25	X			

	A	B	C	D
26	X			
27			X	
28		X		
29	X			
30		X		
31	X			
32			X	
33		X		
34		X		
35	X			
36	X			
37	X			
38		X		
39		X		
40	X			
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

	A	B	C	D
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				

	A	B	C	D
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

PREGUNTAS DE RESERVA

	A	B	C	D
101	X			
102			X	
103	X			
104			X	
105	X			

0804