

**Información de interés para las parejas que quieran celebrar su matrimonio civil en el Ayuntamiento de Gijón/Xixón.**

**PRIMERO. Solicitud judicial. El expediente matrimonial.**

Los/as contrayentes tienen que iniciar un expediente matrimonial en el Registro Civil de su localidad de residencia.

En el caso de que su domicilio se encuentre en Gijón, el expediente se iniciará en el **Registro Civil de Gijón** (Plaza Decano Eduardo Ibaseta, 1, 33207), donde les indicarán los documentos que tienen que presentar.

El tiempo medio de tramitación del expediente en el Juzgado es aproximadamente de 3 meses a partir de su inicio, y **tiene una vigencia de un año natural, caducando después de esa fecha.**

En todo caso es imprescindible que la autorización judicial para la unión matrimonial esté en poder de la Oficina de Protocolo **al menos 7 días antes de la fecha asignada** para la celebración de la ceremonia.

**Sin autorización judicial la boda no se puede celebrar.**

**SEGUNDO. Solicitud en el Ayuntamiento. La Reserva de fecha.**

Quienes deseen contraer matrimonio en el Ayuntamiento de Gijón/Xixón deberán presentar una **solicitud para reservar fecha y hora**. En ella se hará constar los datos personales de los/las **contrayentes** y de los dos **testigos/as** (mayores de edad), adjuntando copia de los documentos de identidad de los cuatro.

También se incluirán otros detalles que ayudan a la organización de la ceremonia, como el **número de invitados/as**, teniendo en cuenta que **el aforo máximo recomendado en el Salón de Recepciones de la Casa Consistorial es de 60 personas**, salvo que circunstancias excepcionales recomienden reducir dicho aforo, en cuyo caso se lo comunicaríamos en cuanto fuera posible.



La presentación de la solicitud y la entrega de la documentación en el Ayuntamiento de Gijón/Xixón podrá realizarse:

- **Presencialmente en la Oficina de Protocolo**, ubicada en el edificio “Antigua Pescadería Municipal”. Calle Cabrales, 2. 33201. **Teléfono:** 985 18 13 24. **Correo Electrónico:** [protocolo@gijon.es](mailto:protocolo@gijon.es)  
El formulario se puede recoger en las mismas dependencias municipales o descargarse de la página web municipal.
- **A través de la Sede Electrónica en la página Web Municipal** ([www.gijon.es](http://www.gijon.es)).

**TERCERO. Días y horas.**

Los días y horas que pueden reservar son los **viernes por la tarde**, entre las 18,00 y 19,30 horas, y los **sábados por la mañana**, entre las 11,00 y las 13,30 horas, salvo que sean fechas excluidas del calendario de bodas. **Los días y horas libres podrán consultarse en la sede electrónica de la página web municipal.**

Una vez que recibamos su solicitud en la Oficina de Protocolo **les confirmaremos la fecha y hora que tendrán reservadas**. Si coinciden peticiones para el mismo día y hora la prioridad se establecerá siguiendo el orden de entrada.

**La antelación máxima para reservar fecha será de un año natural.**

**En caso de cancelación** deberán ponerse en contacto con nuestra Oficina.

**CUARTO. Duración y lugar de celebración.**

Las bodas se realizarán en **intervalos de 30 minutos**. El espacio reservado será **el Salón de Recepciones de la Casa Consistorial**, sin perjuicio de que, en caso de necesidad, tengan que trasladarse a otra dependencia municipal, en cuyo caso se lo comunicaríamos en cuanto fuera posible.



**QUINTO. La ceremonia.**

Se ruega **máxima puntualidad**. A la entrada de la Casa Consistorial un Oficial de Protocolo solicitará los **documentos de identidad** a los/as **contrayentes** y a los **testigos/as**, documentos **imprescindibles** para la celebración del matrimonio.

A continuación accederán junto con los invitados/as al Salón de Recepciones.

La ceremonia será oficiada por la **Sra. Alcaldesa** o por un **Concejal/a**.

El/la oficiante, **una vez leídos los artículos 66, 67 y 68 del Código Civil**, preguntará a cada uno de los/las contrayentes si consienten en contraer matrimonio. Tras la respuesta afirmativa de ambos/as, los declarará unidos/as en matrimonio.

Posteriormente, oficiante, contrayentes y testigos/as **firmarán cuatro Actas del Matrimonio**, entregándose dos copias a los/as contrayentes. Otra de las copias se enviará al Juzgado, al que deberán dirigirse para solicitar el **Libro de Familia**.

**SEXTO. Otros aspectos de la organización.**

**Cada uno de los/las contrayentes** podrá acceder con **un vehículo** a la Plaza Mayor del Ayuntamiento, y dejarlos aparcados durante el tiempo que dure la ceremonia, salvo que alguna causa de fuerza mayor lo impida.

Los/las contrayentes y sus invitados/as podrán realizar libremente **fotografías** y **grabaciones** de audio y vídeo de la ceremonia.

La **decoración** del Salón de Recepciones será la que establezca el Ayuntamiento, no permitiéndose otros adornos ni escenografías por iniciativa particular.

**No se permite arrojar arroz** o elementos similares dentro del edificio ni en la Plaza Mayor, ya que ello provoca importantes trastornos y quejas.

Si algún invitado/a necesita un **Justificante de Asistencia** deberá solicitarlo a los Oficiales de Protocolo antes de abandonar las dependencias municipales.



# MATRIMONIOS CIVILES

en el AYUNTAMIENTO DE GIJÓN/XIXÓN



Ayuntamiento de  
Gijón/Xixón