



Datos del expediente: 10755B/2019 Aprobación proyecto-gasto FMCEUP	Asunto: CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACION LINGÜÍSTICA
Datos del documento: Tramitador: Dirección de la FMCEUP Emisor: 01003316 Fecha Emisor: 13/03/2019	

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:

RESOLUCIÓN

ANTECEDENTES DE HECHO:

PRIMERO-. Por la Oficina de Normalización Llingüística dependiente de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, se propone la convocatoria de UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA en el campo de la normalización del asturiano, con una duración de DOCE MESES, prorrogable a un año, así como la aprobación de las bases que habrán de regir dicha convocatoria y el gasto que la convocatoria implica para la partidas presupuestarias que, más abajo se señalan, del Presupuesto de Gastos de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, conforme a la cuantía y la distribución anual que, asimismo, se indican:

I25.33443.481.00/2019, Premios, becas y pensiones de estudios e investigación: 6.010,93 €
I25.33443.481.00/2020, Premios, becas y pensiones de estudios e investigación: 1.989,07 €

SEGUNDO-. Existe crédito adecuado y suficiente para este fin en la partida presupuestaria I25.33443.481.00, (Premios, becas y pensiones de estudios e investigación) del vigente Presupuesto de Gastos de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

PRIMERO-. Se considera de interés facilitar a las personas postgraduadas, el acceso a una formación especializada en gestión del patrimonio cultural del que la llingua asturiana es parte sustancial y representativa, con dos objetivos prioritarios que son: primero, la formación de la sociedad en el conocimiento y protección de nuestro patrimonio, y segundo, la formación para el empleo dotando a estas personas de unos conocimientos especializados que les faciliten una alternativa laboral más clara.

SEGUNDO-. La Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, gestiona la amplia red de equipamientos museísticos y culturales de los que se ha ido dotando a la ciudad fruto de una política sostenida de apuesta por la conservación, promoción y difusión de la cultura y del patrimonio histórico, artístico, etnográfico y cultural que le son propios y también la Oficina de Normalización Llingüística, ya que el asturiano destaca entre todos estos rasgos identitarios y de los parámetros de nuestra diversidad sociocultural que la administración municipal reconoce y atiende siguiendo un principio de elemental respeto y valoración de la diferencia, como queda recogido en la fundamentación del Plan de normalización Llingüística 2016/2019, aprobado por el pleno del Ayuntamiento en marzo de 2016. Por este motivo, la citada Fundación dispone de recursos materiales para poner a disposición de la ciudadanía servicios públicos en relación con estas materias, entre los que se encuentra el del acceso al conocimiento y la formación especializada en la gestión de la cultura y el patrimonio y la normalización llingüística.

TERCERO-. De conformidad con lo establecido en el artículo 13 de los Estatutos que rigen la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón, corresponde a su Presidencia resolver sobre este asunto.

VISTO el expediente de razón, la Presidencia RESUELVE:

PRIMERO-. Autorizar la convocatoria de UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA para la Oficina de Normalización Llingüística de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón para 2019/2020, con una duración de DOCE MESES, prorrogable a un año así como las bases que habrán de regir dicha convocatoria, conforme al modelo que figura como Anexo a la misma.

SEGUNDO-. Autorizar un gasto plurianual que la convocatoria implica, para la dotación económica de la beca, por importe de OCHO MIL EUROS (8.000,00 €), con cargo a las aplicaciones presupuestarias que se señalan en el ANTECEDENTE PRIMERO

del Presupuesto de Gastos de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, conforme a la cuantía y la distribución anual que, asimismo, se indican.



Datos del expediente: 10755B/2019 Aprobación proyecto-gasto FMCEUP	Asunto: CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACION LINGÜÍSTICA
Datos del documento: Tramitador: Dirección de la FMCEUP Emisor: 01003316 Fecha Emisor: 13/03/2019	

BASES CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN

ÍNDICE

- BASE 1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA
- BASE 2.- CONDICIONES DE LAS PERSONAS SOLICITANTES
- BASE 3.- DOTACIÓN DE LA BECA
- BASE 4.- DURACIÓN Y HORARIO DE LA BECA
- BASE 5.- INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN
- BASE 6.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS
- BASE 7.- TRAMITACIÓN Y VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES
- BASE 8.- RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE LAS BECAS
- BASE 9.- ACEPTACIÓN O RENUNCIA DE LA BECA
- BASE 10.- ADSCRIPCIÓN Y SEGUIMIENTO
- BASE 11.- REVOCACIÓN Y REINTEGRO DE LA BECA
- BASE 12.- MEMORIA Y PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS
- BASE 13.- VINCULACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN LOCAL
- BASE 14.- ANUNCIOS Y CÓMPUTOS DE PLAZOS
- BASE 15.- RECURSOS E IMPUGNACIONES



Datos del expediente: 10755B/2019 Aprobación proyecto-gasto FMCEUP	Asunto: CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACION LINGÜÍSTICA
Datos del documento: Tramitador: Dirección de la FMCEUP Emisor: 01003316 Fecha Emisor: 13/03/2019	

BASES GENERALES PARA LA CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

1.1.- La presente convocatoria tiene por objeto facilitar la formación especializada de personas con titulación de Grado, Licenciatura o Diplomatura Universitaria de distintas especialidades, en materias relacionadas con la cultura, la normalización lingüística y la lengua asturiana, promoviendo la participación de las personas beneficiarias en las tareas formativas, en los servicios dependientes de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular.

1.2.- En los Anexos de estas Bases Generales se especifican las especialidades y requisitos de la beca de formación que se convoca.

2.-CONDICIONES DE LAS PERSONAS SOLICITANTES

2.1.- Nacionalidad española o nacional de otros estados en los términos previstos en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Estatuto Básico del Empleado Público.

2.2.- Haber finalizado los estudios conducentes a la obtención de la titulación correspondiente que se señala en el Anexo específico

2.3.- No tener relación profesional o laboral con otros organismos o entidades públicas o privadas así como no estar desarrollando cualquier otro tipo de beca formativa.

3.- DOTACIÓN DE LA BECA

3.1.- La dotación económica de la beca será la que se señala en el Anexo específico correspondiente, y se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria, que asimismo se indica, del Presupuesto de Gastos de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular para cada ejercicio.

3.2.- La dotación económica de la beca, se hará efectiva en los plazos y condiciones que igualmente, se detallan en el Anexo específico.

3.3.- La persona beneficiaria de la beca está obligada a acreditar, antes de percibirla, estar al corriente del pago de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

4.- DURACIÓN Y HORARIO DE LA BECA

4.1.- La beca de formación tendrá una duración de DOCE (12) meses, a contar desde el día siguiente al de la incorporación, una vez aceptada la beca por la persona beneficiaria de la misma que será la que haya obtenido la puntuación más alta en la valoración. La beca podrá ser prorrogada previa motivación del servicio correspondiente, por un periodo de un año.

La persona becada se incorporará a lo largo del mes de abril de 2019.

4.2.- La formación tendrá una duración de 30 horas semanales que, con carácter general, se desarrollarán a razón de 6 horas diarias, en horario de mañana y/o tarde, en días laborables, coincidiendo, siempre que las labores específicas de la beca lo permitan, con el horario de funcionamiento del Servicio bajo la supervisión directa del/la tutor/a asignado/a y, a tal efecto, la persona beneficiaria de la beca habrá de someterse al sistema de control que se determine.

Excepcionalmente, la distribución horaria de la misma podrá variarse previa solicitud por razones debidamente justificadas y autorización escrita, siempre que sea compatible con el servicio público. La autorización corresponderá al/la tutor/a de la beca, previa comunicación a la Secretaría Técnica.

4.3.- La beca podrá desarrollarse, por razón de la materia de que se trate, en dependencias ajenas a la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular y/o en localidades diferentes, siendo obligatorio el desplazamiento, por su cuenta, de la persona beneficiaria de la beca a las instalaciones, si así le fuese indicado por la Fundación.

4.4.- La persona beneficiaria de la beca podrá hacer uso de los siguientes descansos, siempre supeditados al visto bueno del/la tutor/a responsable:

Descansos anuales:

- 15 días naturales a disfrutar preferentemente en el primer semestre
- 15 días naturales a disfrutar preferentemente en el segundo semestre

Periodo no lectivo:

- 3 días

Los descansos serán proporcionales al número de meses efectivos de la beca dentro del periodo anual.

5.- INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN

5.1.- Las personas que soliciten participar deberán presentar la siguiente documentación:

- a) Instancia dirigida a la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, formalizada conforme al modelo que se adjunta como **Anexo I** de las presentes Bases.
- b) Documento acreditativo de la personalidad de quien solicita.
- c) *Curriculum vitae* detallado y debidamente acreditado de los méritos alegados relacionados con el objeto de la convocatoria con copia simple de los Títulos propios, diplomas o certificados de superación de los cursos.

6.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

6.1. Las personas interesadas deberán presentar la solicitud en la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular (C/ Jovellanos 21, planta baja - 33201. Horario: de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 h) o en la Red Municipal de Oficinas de Atención a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, así como en los lugares indicados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE 2/10/2015).

6.2.- El plazo de presentación de las instancias será el que se indique en el oportuno anuncio de la convocatoria en la Sede Electrónica de Ayuntamiento de Gijón/Xixón (<https://sedeelectronica.gijon.es/>)

6.3.- Los Registros Públicos del Ayuntamiento de Gijón/Xixón que reciban las solicitudes, revisarán los expedientes de solicitud y verificarán que contienen toda la documentación exigida, debidamente cumplimentada. En caso contrario, durante el mismo acto del registro, se notificará a la persona interesada el requerimiento de subsanación de la documentación, conforme al modelo que figura como **Anexo II** de estas bases con los mismos efectos que el señalado en el apartado siguiente.

7.- TRAMITACIÓN Y VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

7.1.- La Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, a través de los servicios competentes por razón de la materia, revisará los expedientes de solicitud y verificará que contienen la documentación exigida.

Si resulta que la documentación está incompleta o defectuosa, se requerirá a la persona solicitante para que, en el plazo de **diez días hábiles** (10 días), aporte la documentación necesaria o subsane los defectos observados, haciéndole saber que, en caso contrario, se le tendrá por desistido de su petición, previa Resolución que será dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE 2/10/2015).

7.2.- Por la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, se podrá disponer que se efectúen las comprobaciones oportunas sobre la veracidad de los datos aportados por las personas peticionarias, pudiendo requerir los informes técnicos o de otra naturaleza que se consideren necesarios, para una mejor valoración de las solicitudes y resolución del expediente.

7.3.- La valoración de las solicitudes y la formulación de las propuestas correspondientes se realizará, mediante concurso de méritos por una **Comisión Calificadora** que estará integrada por:

-**La Presidencia**, que corresponderá a la Presidenta de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón o al Vicepresidente.

-**Un número de vocales no inferior a tres:**

- El Secretario General del Ayuntamiento de Gijón/Xixón o la Vicesecretaria.
- La Directora de la FMCE y UP o persona en quien delegue.
- La Jefa de la División de UP, Educación, Proyectos y Normalización Lingüística, de la FMCE y UP o persona en quien delegue.
- La Responsable de la Oficina de Normalización Lingüística o persona en quien delegue.
- Podrán formar parte especialistas de otras Administraciones o entidades públicas cuando así se determine.



Datos del expediente: 10755B/2019 Aprobación proyecto-gasto FMCEUP	Asunto: CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACION LINGÜÍSTICA
Datos del documento: Tramitador: Dirección de la FMCEUP Emisor: 01003316 Fecha Emisor: 13/03/2019	

Actuará como secretario, el Secretario General del Ayuntamiento de Gijón/Xixón o la Vicesecretaria.

Por Resolución de la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular se efectuará el nombramiento de las personas titulares y de sus suplentes que se publicará en la web municipal.

7.4.- Las solicitudes se valorarán basándose en la documentación aportada en el plazo establecido, en los informes emitidos y con arreglo a los criterios que se especifican a continuación. **La puntuación máxima a obtener será de 10 puntos.**

A) Titulaciones oficiales: por estar en posesión de las titulaciones que se señalan a continuación, podrá obtenerse **una puntuación máxima de 4 puntos.**

1.- Por estar en posesión de un nivel de Titulación Oficial superior (Postgrado) a los exigidos como requisitos para participar en la convocatoria, se puntuará conforme al siguiente baremo:

- Título de Experto o Especialista Universitario en Filología Asturiana; **2 puntos**
- Título de Grado de Maestro/a con Mención en Llingua Asturiana; **2 puntos**
- Título de Grado en Filología con Minor de Asturianu; **2 puntos**
- Título Oficial de Doctor/a o doctorado relacionado con la materia objeto de la beca: **2 puntos.**
- Título Oficial de Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional con especialidad de asturiano: **1 puntu.**

2.- Por estar en posesión de la Titulación Oficial específica exigida como requisito en la convocatoria no se recibirá ningún punto. No obstante, en el caso de tener además otra de las Titulaciones Oficiales específicas que se exigen como requisito en el Anexo Específico 1, se otorgaría **1 punto.**

B) Méritos específicos: El cómputo total para este apartado será, como máximo, de **4,5 puntos.**

1.- Formación: cursos relacionados directamente con la materia objeto de las becas: **máximo 3 puntos.**

Corresponde a la Comisión Calificadora determinar, aplicando criterios técnicos y objetivos, qué cursos están relacionados directamente con la materia de la beca:

1.1.- Los cursos recibidos se puntuarán en función del número de horas de duración de los cursos, otorgándose una puntuación de 0,003 puntos/hora.

1.2.- Los cursos impartidos se puntuarán en función del número de horas de duración de los cursos, otorgándose una puntuación de 0,004 puntos/hora.

Solo se valorarán los cursos tanto recibidos como impartidos, relacionados con la materia objeto de la convocatoria que hayan sido convocados por las Administraciones Públicas competentes en la materia, sean del ámbito de la Comunidad Autónoma o Local, así como por la Universidad de Oviedo, la Academia de la Llingua Asturiana, la Xunta Pola Defensa de la Cultura Asturiana e Iniciativa pol Asturianu. Igualmente, el Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada", en cuanto órgano de la Administración del Principado de Asturias con competencias en materia de formación de los/las empleados/as públicos/as se considera, a todos los efectos, entidad colaboradora de la Administración educativa en materia de formación permanente del profesorado. Por lo tanto, no se tendrán en cuenta todos aquellos certificados de cursos que no hubieran sido convocados por alguno de los organismos anteriormente detallados.

Por otra parte, tampoco se tendrán en cuenta a efectos del cómputo de méritos de este subapartado "Formación" todos aquellos certificados de cursos realizados o impartidos por el/la aspirante en los que no figure expresamente el número de horas.

2.- Publicaciones: en temas relacionados directamente con la materia objeto de la beca, **hasta un máximo de 1 punto.**

- 2.1.- Libros con ISBN:**
Autor/a con comité de redacción y/o Autor/a.....0,75 puntos
En caso de ser entre 2 y 5 autores/as, esta puntuación se dividirá entre ellos/as
En el caso de ser de 6 a 10 autores/as.....0,10 puntos
- 2.2.- Artículos de actas y revistas de carácter científico o investigador con comité de redacción..... 0,20 puntos**
Coautor/a 0,10 puntos
De 3 a 5 autores/as.....0,05 puntos

3.- Becas de formación o trabajos en prácticas en empresas, relacionadas directamente con la materia objeto de esta convocatoria, hasta un máximo de 0,50 puntos.

3.1.- Cada mes de becario/a o de trabajos en prácticas se puntuará a 0,05 puntos.

C) Méritos generales: el cómputo total para este apartado será como máximo de 1,5 puntos.

1.-Conocimientos en Tecnologías de la Información y la Comunicación: hasta un máximo de 1 punto.

Se valorarán cursos de informática sobre manejo de aplicaciones ofimáticas (procesadores de textos, hojas de cálculo, bases de datos, editores de imágenes, editores de presentaciones, editores de página web, agenda y cliente de correo electrónico...), así como los relacionados con las aplicaciones que permitan la difusión de contenidos a través de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram...):

1.1.- Los cursos recibidos se puntuarán en función del número de horas de duración de los cursos, otorgándose una puntuación de 0,001 puntos/hora.

1.2.- Los cursos impartidos se puntuarán en función del número de horas de duración de los cursos, otorgándose una puntuación de 0,002 puntos/hora.

No se tendrán en cuenta a efectos del cómputo de puntos en este apartado ningún certificado de cursos realizados o impartidos por el/la aspirante en los que no figure expresamente el número de horas.

2.- Otros conocimientos generales: hasta un máximo de 0,5 puntos.

Se tendrán en cuenta los cursos formativos en aspectos generales tales como igualdad de género, prevención de riesgos laborales e idiomas: hasta un máximo de 0,5 puntos.

2.1.- Los cursos recibidos se puntuarán en función del número de horas de duración de los cursos, otorgándose una puntuación de 0,001 punto/hora.

2.2.- Los cursos que se impartan puntuarán en función del número de horas de duración de los cursos, otorgándose una puntuación de 0,002 punto/hora.

No se tendrán en cuenta a efectos del cómputo de puntos en este apartado, ningún certificado de cursos realizados o impartidos por el/la aspirante en los que no figure expresamente el número de horas.

A los efectos de valorar la formación en idiomas emitida por la Escuela Oficial de Idiomas se otorgará una puntuación de 0,10 puntos al nivel básico (A2); 0,20 puntos al nivel intermedio (B1) y 0,30 puntos al nivel avanzado (B2). En el caso de presentar los certificados de la Escuela Oficial de Idiomas por el plan antiguo, las puntuaciones serían: 0,15 puntos por el Certificado de nivel elemental y 0,30 por el Certificado de nivel superior.

7.5.- Cuando a juicio de la Comisión Calificadora, algún documento o dato aportado por las personas aspirantes ofreciese dudas, se les requerirá para que, en el plazo de **diez días naturales**, (10 días), contados a partir del siguiente al de la notificación del requerimiento, faciliten la documentación e información que se les solicite, archivándose la solicitud sin más trámite, en caso de no atender al requerimiento efectuado.

8.- RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE LA BECA

8.1.- La Comisión Calificadora elevará propuesta de adjudicación de la beca a la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular para la adopción de **la resolución que proceda, que será publicada en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Gijón/Xixón** (<https://sedeelectronica.gijon.es/>) con los efectos establecidos en el art. 45.1.b. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE 2/10/2015), sin perjuicio de las comunicaciones de otra naturaleza que se estime preciso efectuar.

8.2.- A partir de la publicación en la Sede Electrónica, de la resolución de concesión, las personas solicitantes dispondrán de un plazo de **dos meses** (2 meses) para retirar la documentación a que se refiere la Base 5.

9.- ACEPTACIÓN O RENUNCIA DE LA BECA

9.1.- La persona beneficiaria de la beca deberá, en el plazo máximo de **cinco días naturales** (5 días), contados a partir del de la publicación de la resolución de concesión, formalizar ante la Secretaría Técnica de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y



Datos del expediente:	Asunto:
10755B/2019 Aprobación proyecto-gasto FMCEUP	CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACION LINGÜÍSTICA
Datos del documento:	
Tramitador: Dirección de la FMCEUP Emisor: 01003316 Fecha Emisor: 13/03/2019	

Universidad Popular, sita en el Centro de Cultura Antiguo Instituto (calle Jovellanos nº 21 de Gijón/Xixón), la **aceptación expresa de la beca**, mediante el modelo que se acompaña como **Anexo III** de estas Bases, así como la presentación de la **documentación acreditativa** de los requisitos exigidos en las bases y de los **méritos alegados en el currículum vitae** (aportando copias y documentos originales para su cotejo). En caso de falsedad o inexactitud se procederá a la eliminación de la persona aspirante.

Asimismo presentará de conformidad con lo previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, certificación negativa del Registro Central de Delinquentes Sexuales, o, en su caso, **autorización** acompañada de fotocopia de su DNI, para que la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón pueda recabar dicha información. En este caso se rellenará el formulario para disponible en la página web del Ayuntamiento de Gijón/Xixón: www.gijon.es, Descarga de formularios. Modelo 03.60.

La aceptación de una beca de formación implicará la renuncia, desde la fecha de incorporación hasta que finalice el período de duración de la misma, a cualquier otra beca de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular; del Ayuntamiento de Gijón/Xixón o de cualesquiera otros organismos o empresas de él dependientes.

En el supuesto de que, según la puntuación obtenida, la Comisión Calificadora propusiese la concesión de una beca a una persona aspirante que se encuentre en alguno de los supuestos a que se refiere el párrafo anterior, y así se acredite en el expediente, se pasará a la siguiente aspirante por orden de puntuación.

9.2.- En el supuesto de que la persona candidata propuesta por la Comisión Calificadora renunciase a la beca, deberá formalizar **la renuncia** por escrito ante la Secretaría Técnica de la Fundación a que se hizo anteriormente mención, en el modelo que figura como **Anexo III** de estas Bases. En este supuesto, mediante resolución de Presidencia, se asignará la beca a la siguiente persona candidata que haya obtenido mayor calificación y no renuncie expresamente a la misma.

La renuncia a una beca de formación implica la renuncia, hasta la finalización del período de duración de la misma, a cualquiera otra beca de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular; del Ayuntamiento de Gijón/Xixón o de cualesquiera otros organismos o empresas de él dependientes.

10.- ADSCRIPCIÓN Y SEGUIMIENTO

La persona candidata seleccionada permanecerá adscrita al Departamento que se señala en el **Anexo específico 1** dependiente de la Fundación Municipal de Cultura Educación y Universidad Popular, durante el período de duración de la beca y bajo la supervisión de la persona responsable de dicho Departamento, según se especifica en el referido Anexo.

11.- REVOCACIÓN Y REINTEGRO DE LA BECA

11.1.- La Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular procederá a la revocación de la beca y obligará al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y a la exigencia del interés legal que resulte de aplicación desde el momento del abono de la beca hasta la fecha del reintegro, en los siguientes supuestos:

- Falta de rendimiento, asistencia, puntualidad, cualificación o interés por parte de la persona becada.
- Ocultación o falsedad de los datos o documentos.
- Incumplimiento de la finalidad para la que se concedió.
- Incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión.
- Abandono o renuncia durante el período de ejecución de la beca.

11.2.- La Resolución de la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, por la que se acuerde el reintegro de la beca, será acordada previa instrucción del expediente en el que, junto a la propuesta razonada del servicio correspondiente, se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones de la persona beneficiaria.

11.3.- Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración, a todos los efectos, de ingresos de derecho público.

12.- MEMORIA Y PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS EFECTUADOS

12.1.- Al finalizar el período de duración de la beca, la persona beneficiaria de la misma, vendrá obligada a presentar una **Memoria** de las actividades realizadas, en la que consten tanto los objetivos propuestos como el grado de cumplimiento alcanzado.

12.2.- Los materiales o resultados obtenidos, como consecuencia de la beca, serán propiedad de la Fundación Municipal de Cultura Educación y Universidad Popular, quien hará uso de los mismos de acuerdo con las instrucciones que se dicten al efecto, citando en todos a la persona becada.

13.- VINCULACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

La presente beca tendrá un carácter exclusivamente formativo y de prácticas, sin suponer vinculación laboral alguna con la Fundación Municipal de Cultura Educación y Universidad Popular.

14.- ANUNCIOS Y CÓMPUTO DE PLAZOS

14.1.- Cuantos anuncios y notificaciones se deriven de la presente convocatoria se publicarán en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Gijón/Xixón (<https://sedeelectronica.gijon.es>), sin perjuicio de las comunicaciones de otra naturaleza que se estime preciso efectuar.

14.2.- Para el cómputo de los plazos se estará a lo establecido en la anteriormente citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE 2/10/2015).

15.- RECURSOS E IMPUGNACIONES

Las presentes bases y cuantos actos administrativos se deriven de las mismas, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE 2/10/2015).



Datos del expediente: 10755B/2019 Aprobación proyecto-gasto FMCEUP	Asunto: CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACION LINGÜÍSTICA
Datos del documento: Tramitador: Dirección de la FMCEUP Emisor: 01003316 Fecha Emisor: 13/03/2019	

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR

D/D^a....., con D.N.I. nº..... y domicilio en
Calle/Plaza nº..... piso C.P.....
Localidad..... Teléfono..... Móvil..... Dirección de correo electrónico.....

SOLICITA concurrir a la convocatoria de una beca de formación de la Oficina de Normalización Llingüística, que efectúa la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, para lo que presenta la documentación correspondiente, según las Bases de dicha convocatoria.

Gijón/Xixón, a.....de.....de.....
(Firma)

Fdo.:
(Nombre y Apellidos)

DOCUMENTACIÓN APORTADA ⁽²⁾ (Ver Base 5)

-	Solicitud de participación (Anexo I)
-	Documento acreditativo de la personalidad del/la solicitante
-	Currículum Vitae acreditado

⁽²⁾ Márquese con una "x"

A LA PRESIDENCIA DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR
Registro General de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular. Calle Jovellanos, nº 21, 33201–Gijón/Xixón (Centro de Cultura Antiguo Instituto)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable del tratamiento	Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular de Gijón
Finalidad del tratamiento	Tramitación de la solicitud
Legitimación	Ejercicio de poderes públicos
Destinatarios/as	No se comunicarán los datos a terceros a la administración municipal, salvo obligación legal.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento.
Más información	Puede consultar más información, y ejercer sus derechos, en http://www.gijon.es/protecciondedatos

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

¿Quién es responsable del tratamiento de sus Datos?

La responsable es la Fundación Municipal de Cultura y Universidad Popular, puede ponerse en contacto con la persona Delegada de Protección de Datos por medio del formulario electrónico habilitado en <http://www.gijon.es/protecciondedatos>, o a través del registro en cualquiera de las Oficinas de Asistencia en materia de registros, integradas en la [red de oficinas de Atención Ciudadana](#).

¿Cuál es la finalidad del tratamiento de sus datos personales?

Recogemos sus datos para tramitar su solicitud y darle respuesta, conforme al procedimiento administrativo establecido.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán, al menos, durante el tiempo necesario para resolver el procedimiento.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base para el tratamiento de los datos personales, es el ejercicio de las competencias municipales que atribuye la [Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local](#) y conforme a lo dispuesto en la [Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público](#). Los datos que se solicitan son los necesarios según la [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común del Sector Público](#).

Recuerda que según el Art. 66 de la Ley de Procedimiento la presentación de solicitudes exige que incluya su nombre y apellidos y su firma, el medio de notificación (postal o electrónico) y permite que indique una dirección de correo electrónico para recibir avisos sobre notificaciones.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

No está prevista la comunicación de sus datos, si bien, es conveniente informarle de que:

- Según la Ley de Procedimiento, las Administraciones Públicas, entre ellas el Ayuntamiento de Gijón, están obligadas a facilitar al resto de Administraciones los datos que obren en su poder, siempre que el afectado no se haya opuesto a su consulta en cumplimiento del artículo 28 de la Ley.
- El Ayuntamiento de Gijón cuenta con una plataforma de gestión integrada para la tramitación de expedientes, utilizada por la administración municipal (Ayuntamiento, organismos autónomos dependientes y empresas municipales).
- Solo se comunicarán sus datos a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vendrán reguladas en un contrato o convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa.
- Los órganos de control externo de las Administraciones Públicas, Órganos Jurisdiccionales, o miembros de la corporación en el ejercicio de sus facultades de control al Gobierno, en el ejercicio de sus funciones, podrán requerir los datos aportados.

Le recordamos que, según lo dispuesto en las bases, la resolución por la que se conceda la beca, se publicará en la Sede Electrónica y en el Tablón de Anuncios, que contendrá su nombre, apellidos y cuatro cifras aleatorias del DNI.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer los siguientes derechos o presentar una reclamación por medio del formulario electrónico destinado a tal fin, o en cualquier Oficina de Atención a la Ciudadanía:

- Acceso: para solicitar la relación de sus datos personales de los que disponemos.
- Rectificación: para solicitar la modificación de un dato inexacto.
- Supresión: para solicitar que borremos sus datos de nuestro sistema de información.
- Limitación de su tratamiento: para solicitar que sus datos queden *bloqueados* mientras se resuelve una solicitud o reclamación.
- Oposición: para que cese el tratamiento de los datos, salvo por motivos legítimos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Puede ejercer sus derechos o plantear una reclamación en cualquiera de las Oficinas de Asistencia en materia de registros, integradas en la [red de oficinas de Atención a la Ciudadanía](#) o en el formulario disponible en <http://www.gijon.es/protecciondedatos>.

También puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos por medio del [formulario](#) destinado a tal fin y por los medios señalados, o presentar una reclamación ante la [Agencia Española de Protección de Datos](#).



Datos del expediente: 10755B/2019 Aprobación proyecto-gasto FMCEUP	Asunto: CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACION LINGÜÍSTICA
Datos del documento: Tramitador: Dirección de la FMCEUP Emisor: 01003316 Fecha Emisor: 13/03/2019	

ANEXO II

REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACION DE LA FUNDACION MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACION Y UNIVERSIDAD POPULAR

Una vez examinada la documentación presentada por D/Dª de conformidad con lo establecido en las Bases reguladoras de la convocatoria, **se le advierte que falta o está defectuosa** la que se señala con una "X" a continuación:

a) Solicitud de participación (Anexo I)	
b) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante	
d) Curriculum vitae acreditado	

En consecuencia, **se le requiere para que subsane dicha solicitud**, a cuyo fin, en el **plazo máximo e improrrogable de diez (10) días hábiles** (artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, LPACAP), contados a partir del siguiente al de la recepción de este requerimiento, deberá subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos, de forma electrónica en el Registro Electrónico del Ayuntamiento de Gijón/Xixón (www.gijon.es/registroelectronico), teniéndose en cuenta que las personas físicas podrán realizar este trámite presencialmente en la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón/Xixón (C/ Jovellanos 21, planta baja - 33201. Horario: lunes a viernes de 9 a 14h) o en la Red Municipal de Oficinas de Atención a la Ciudadanía establecida en el Anexo III.8º, «Otra información adicional», de la Convocatoria de subvenciones, así como en los lugares indicados en el artículo 16.4 de la LPACAP.

Se advierte a la persona interesada que, de no dar cumplimiento a lo requerido, se la tendrá por desistida de su petición, previa resolución que será dictada en los términos establecidos en el artículo 21 de la LPACAP (artículos 68.1 de la LPACAP y 23.5 de la Ley General de Subvenciones).

Detalle del requerimiento:

ENTREGA DIRECTA

Recibí un duplicado:
En Gijón/Xixón, a.....de.....de 20.....

Fdo.:

Nombre:
DNI/NIE:

Se notifica mediante entrega directa al interesado al amparo del artículo 41.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para asegurar la eficacia de la actuación administrativa.

COMPARECENCIA ELECTRÓNICA

Este requerimiento se notificará por medios electrónicos mediante comparecencia en la sede electrónica del Ayuntamiento de Gijón/Xixón (www.gijon.es/notificacionelectronica), entendiéndose por tal comparecencia el acceso por el interesado o su representante debidamente identificado al contenido de la notificación. Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido y se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez (10) días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el **artículo 43, apartados 1 y 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y con las directrices del Comité Técnico para el impulso del procedimiento y del documento electrónico del Ayuntamiento de Gijón/Xixón: «Criterios de aplicación de la Ley 39/2015 en lo referido a sujetos obligados a relacionarse por medios electrónicos en materia de presentación de solicitudes de iniciación y demás documentación que se presente en el registro», de 30 de septiembre de 2016, p. 4 y «Criterios de aplicación de la Ley 39/2015 en lo referido a sujetos obligados a relacionarse por medios electrónicos en materia de notificación», de 11 de octubre de 2016, pp. 3 y 7. Según este último documento, **«transitoriamente, debido al gran cambio que supone la implantación de la notificación electrónica, los servicios municipales contactarán con las personas interesadas cuando se les realice una notificación electrónica»** (p. 5).**



Datos del expediente: 10755B/2019 Aprobación proyecto-gasto FMCEUP	Asunto: CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACION LINGÜÍSTICA
Datos del documento: Tramitador: Dirección de la FMCEUP Emisor: 01003316 Fecha Emisor: 13/03/2019	

ANEXO III

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ACEPTACIÓN/RENUNCIA
DE LA BECA DE FORMACIÓN**

D/D^a....., con D.N.I. nº.....
y domicilio en Calle/Plaza..... nº..... piso.....
CP..... Localidad..... Teléfono..... Móvil.....
Dirección de correo electrónico.....

Declara responsablemente que, siendo concedor/a de que le ha sido concedida una beca de formación denominada

.....,
según la Resolución de la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, de fecha.....de.....de.....;

Márquese con una "X" la opción que proceda:

A) ACEPTA EXPRESAMENTE LA BECA ⁽¹⁾

La aceptación de la beca de formación implica mi renuncia, desde la incorporación a la misma y hasta la finalización del período de duración de la misma, a cualquiera otra beca de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, o de cualesquiera otros organismos o empresas del él dependientes.

B) RENUNCIA EXPRESAMENTE A LA BECA ⁽²⁾

La renuncia a una beca de formación implica mi renuncia, hasta la finalización del período de duración de la misma, a cualquiera otra beca de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, o de cualesquiera otros organismos o empresas del él dependientes.

Gijón/Xixón, a.....de.....de.....
(Firma)

Fdo.:.....
(Nombre y Apellidos)

⁽¹⁾ -La persona beneficiaria de la beca deberá, en el plazo máximo de **cinco días naturales** (5 días), contados a partir del de la publicación de la resolución de concesión en el Tablón de Anuncios, formalizar ante la Secretaría Técnica de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, sita en el Centro de Cultura Antiguo Instituto, calle Jovellanos nº 21 de Gijón/Xixón, la **aceptación expresa de la beca**, mediante el modelo que se acompaña como **Anexo III** de estas Bases.

⁽²⁾ En el supuesto de que la persona candidata propuesta por la Comisión Calificadora, renunciase a la beca, deberá formalizar la **renuncia** por escrito ante la Secretaría Técnica de la Fundación a que se hizo anteriormente mención, en el modelo que figura como **Anexo III** de estas Bases. En este supuesto, mediante resolución de la Presidencia, se asignará la beca al siguiente candidato que haya obtenido mayor calificación y no renuncie expresamente a la misma.



Datos del expediente: 10755B/2019 Aprobación proyecto-gasto FMCEUP	Asunto: CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACION LINGÜÍSTICA
Datos del documento: Tramitador: Dirección de la FMCEUP Emisor: 01003316 Fecha Emisor: 13/03/2019	

ANEXO ESPECÍFICO I

1. BECA DE FORMACIÓN: OFICINA DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	Una beca de formación especializada para la traducción al asturiano y el desarrollo de actividades y campañas de normalización lingüística para la Oficina de Normalización Llingüística de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular.
2. LABORES ESPECIALIZADAS A REALIZAR	La formación que obtendrá la persona becada vendrá determinada por las actividades específicas que se realicen, mediante la adquisición de experiencia y conocimiento en las siguientes áreas: <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en el diseño, planificación, seguimiento y ejecución de programas, actividades y campañas de promoción y normalización del asturiano. • Traducción y corrección de documentos al asturiano. • Colaboración en la actualización de contenido y mantenimiento de la página web y aplicaciones de redes sociales de la Oficina.
3. TITULACIÓN ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none"> • Estar en posesión del Título universitario de Grado o Diplomatura universitaria y tener acreditadas 90 horas de formación en asturiano.
4. DOTACIÓN ECONÓMICA	<p>La dotación económica total de la beca será de OCHO MIL EUROS (8.000 €), y se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria I25.33443.481.00 (Premios, becas y pensiones de estudios e investigación) del Presupuesto de Gastos de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular para cada ejercicio, quedando distribuida de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el ejercicio 2019, I25.33443.481.00 (Premios, becas y pensiones d'estudios ya investigación): SEIS MIL DIEZ EUROS CON NOVENTA Y TRES CÉNTIMOS DE EURO (6.010,93 €). • Para el ejercicio 2020, I25.33443.481.00 (Premios, becas y pensiones d'estudios ya investigación): MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE EUROS CON SIETE CÉNTIMOS DE EURO (1.989,07 €). <p>La persona beneficiaria de la beca vendrá obligada a acreditar, antes de su percepción, que se encuentran al corriente del pago en sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Gijón/Xixón.</p>
5. TUTOR/A:	*Responsable de la Oficina de Normalización Llingüística.

Con relación a la valoración de esta formación en asturiano, consultar lo que dicen las bases en el apartado 7.4 B



Datos del expediente: 10755B/2019 Aprobación proyecto-gasto FMCEUP	Asunto: CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACION LINGÜÍSTICA
Datos del documento: Tramitador: Dirección de la FMCEUP Emisor: 01003316 Fecha Emisor: 13/03/2019	

BASES CONVOCATORIA DE BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZAO

ÍNDIZ

- BASE 1.- OXETU DE LA CONVOCATORIA
- BASE 2.- CONDICIONES DE LES PERSONES QUE SOLICITEN
- BASE 3.- DOTACIÓN DE LA BECA
- BASE 4.- DURACIÓN Y HORARIU DE LA BECA
- BASE 5.- INSTANCIES Y DOCUMENTACIÓN
- BASE 6.- LLUGAR Y PLAZU DE PRESENTACIÓN D'INSTANCIES
- BASE 7.- TRAMITACIÓN Y VALORACIÓN DE LES SOLICITÚES
- BASE 8.- RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE LA BECA
- BASE 9.- ACEUTACIÓN O RENUNCIA DE LA BECA
- BASE 10.- ADSCRIPCIÓN Y SIGUIMIENTU
- BASE 11.- REVOCACIÓN Y REINTEGRU DE LA BECA
- BASE 12.- MEMORIA Y PROPIEDÁ DE LOS TRABAYOS FECHOS
- BASE 13.- VENCEYAMIENTU COLA ALMINISTRACIÓN LOCAL
- BASE 14.- ANUNCIOS Y CÓMPUTOS DE PLAZOS
- BASE 15.- RECURSOS YA IMPUGNACIONES



Datos del expediente: 10755B/2019 Aprobación proyecto-gasto FMCEUP	Asunto: CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACION LINGÜÍSTICA
Datos del documento: Tramitador: Dirección de la FMCEUP Emisor: 01003316 Fecha Emisor: 13/03/2019	

BASES XENERALES PA LA CONVOCATORIA D'UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZAO DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR

1. OXETU DE LA CONVOCATORIA

1.1-La presente convocatoria ta empobinada a facilitar la formación especializao de persones con titulación de Grau, Llicenciatura o Diplomatura universitaria de distintes especialidaes, en materies rrellacionaes cola cultura, la normalización llingüística y la llingua asturiana, promoviendo la participación de la persona beneficiaria nos llabores formativos nos servicios dependientes de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular.

1.2.-Nos Anexos d'estes Bases xenerales apaecen especificaes les especialidaes y requerimientos pa la beca de formación que se convoca.

2. CONDICIONES DE LES PERSONES QUE SOLICITEN

2.1.- Tener la nacionalidá española o ser nacional d'otros estaos nos términos previstos nel artículu 57 del Real Decretu Llexislativu 5/2015 de 30 d'ochobre, pol que s'aprueba'l testu refundíu de la Llei Estatutu Básicu del Emplegáu Públicu.

2.2.- Tener acabaos los estudios que lleven a consiguir la titulación correspondiente, que ta conseñada nel anexu específicu.

2.3.- Nun tener rrellación profesional o llaboral con otros organismos o entidaes públiques o privaes asina como nun tar desarrollando cualesquier otru tipu de beca formativa.

3.- DOTACIÓN DE LA BECA

3.1.- La dotación económica de la beca va ser la que vien conseñada nel Anexu específicu correspondiente, y va tar financiada con cargu a la partida presupuestaria indicada del Presupuestu de Gastos de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular pa cada exerciciu.

3.2.-La dotación económica de la beca, va facese efeutiva nos plazos y condiciones que se detallen nel Anexu específicu.

3.3.- La persona beneficiaria de la beca ta obligada a acreitar, enantes de cobrala, tar al corriente del pagu nes sos obligaciones fiscales pa col Conceyu de Xixón.

4.- DURACIÓN Y HORARIU DE LA BECA

4.1- La beca de formación va tener una duración de DOCE (12) meses a partir del día siguiente a la aceutación de la beca pola persona beneficiaria de la mesma, que va ser la que consiga la puntuación más alta na valoración. La beca va poder prorrogase, motivándolo primero'l serviciu correspondiente, por un periodu d'un añu.

La incorporación de la persona becada va ser el 1 de abril de 2019.

4.2.- La formación va tener una duración de 30 hores selmanales, que con calter xeneral van desarrollase en 6 hores diaries, n'horariu de mañana y/o tarde, en díes llaborables, coincidiendo, siempre que los llabores específicos de la beca lo permitan, col horariu de funcionamientu del serviciu, baxo la supervisión direuta del tutor/a asignáu/ada y, a tal efeutu, quien se beneficie de la beca habrá axustase al sistema de control que se determine.

Esceicionalmente, va poder variase'l horariu previa solicitu por razones xustificaeas y autorización escrita, siempre que seya compatible col serviciu públicu. L'autorización va corresponde-y al tutor/a, que-y lo comunicará enantes a la Secretaría Téunica.

4.3.-La beca va poder desarrollase, según el tema de que se trate, en dependencias ajenas a la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular y/o en lugares distintos, siendo obligatoriu'l desplazamientu a les instalaciones por cuenta'l becariu/a, si asina se-y dixera dende la Fundación.

4.4.-La persona beneficiaria de la beca va poder facer usu d'estos descansos siempre venceyaos a l'aprobación del tutor/a responsable:

Descansos añales:

- 15 días naturales a esfrutar preferentemente nel primer semestre.
- 15 días naturales a esfrutar preferentemente nel segundu semestre.

Periodu non llectivu:

- 3 días.

Los descansos van ser proporcionales al número de meses efeutivos de la beca dientro del periodu añal.

5.- INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN

5.1-Les persones que soliciten participar han presentar la documentación que vien darréu:

- a) Instancia empobinada a la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, formalizada acordies col modelu que vien como **Anexu I** d'estes Bases.
- b) Documentu acreitativu de la personalidá de quien solicita.
- c) *Curriculum vitae* detalláu y acreitáu en forma de los méritos alegaos venceyaos al oxetu de la convocatoria con copia simple de los Títulos propios, diplomes o certificaos de superación de los cursos.

6. LLUGAR Y PLAZU DE PRESENTACIÓN D'INSTANCIAS

6.1. Les persones interesaes habrán presentar la solicitú na Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular (C/ Xovellanos 21, pisu baxu - 33201. Horariu: de llunes a vienres de 9:00 a 14:00 h) o na Rede Municipal d'Oficines d'Atención a la Ciudadanía del Conceyu de Xixón, amás de nos llugares indicaos nel artículu 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre del procedimientu alministrativu común de les alministraciones públiques (BOE 2/10/2015).

6.2.-El plazu de presentación d'instancias será'l conseñáu nel oportunu anunciu de la convocatoria na Sede Electrónica del Conceyu de Xixón (<https://sedeelectronica.gijon.es/>)

6.3- Los Rexistros Públicos del Conceyu de Xixón que reciban les solicitúes, van revisar los espedientes de solicitú y verificar que lleven tola documentación que s'esixe, completada correutamente. En casu contrariu, al facer el rexistru, van notificar a la persona interesada'l requerimientu de subsanación de la documentación, acordies col modelu que figura como **Anexu II** d'estes bases colos mesmos efeutos que'l conseñáu nel apartáu que sigue.

7. TRAMITACIÓN Y VALORACIÓN DE LES SOLICITÚES

7.1.- La Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, pente medies de los servicios competentes na materia, revisará los espedientes de solicitú y verificará que contienen la documentación que se pide.

Si la documentación tuviere incompleta o defeutuosa, pidirásela a la persona solicitante que nel plazu de **diez días hábiles** (10 días) apurra la documentación que faiga falta o igüe los defeutos alcontraos, faciéndu-y saber que de lo contrario, darásela por non presentada la so solicitú, previa Resolución que va ser dictada nos términos del artículu 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del procedimientu alministrativu común de les alministraciones públiques (BOE 2/10/2015).

7.2.- Pola Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, va poder disponese'l que se faigan les comprobaciones oportunes sobre la veracidá de los datos apurríos poles persones que soliciten, pudiendo requerir los informes téunicos o d'otra mena que s'entiendan necesarios pa una meyor valoración de les solicitúes y resolución del espediente.

7.3.- La valoración de les solicitúes y la formulación de les propuestas correspondientes fadrásela per aciu d'un concursu de méritos por una **Xunta Calificadora** nomada al efeutu, que va tar formada por:

- **La Presidencia**, que correspuende a la Presidenta de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Conceyu de Xixón o al Vicepresidente.

- **Un número de vocales non inferior a tres:**

- El Secretariu Xeneral del Conceyu de Xixón o la Vicesecretaria.
- La Direutora de la FMCE y UP o persona en quien delegue.
- La Xefa de División de UP, Educación, Proyeutos Culturales y Normalización Llingüística de la FMCE y UP.
- La Responsable de la Oficina de Normalización Llingüística.
- Van poder formar parte especialistas d'otres alministraciones o entidaes públiques cuando asina se determine.



Datos del expediente: 10755B/2019 Aprobación proyecto-gasto FMCEUP	Asunto: CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACION LINGÜÍSTICA
Datos del documento: Tramitador: Dirección de la FMCEUP Emisor: 01003316 Fecha Emisor: 13/03/2019	

Va actuar como secretariu, el secretariu Xeneral del Conceyu de Xixón o la Vicesecretaria.

Por Resolución de la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura Educación y Universidá Popular va facese'l nomamientu de les persones titulares y los/les suplentes que se van publicar na web del Conceyu.

7.4.- Les solicitúes van valorase basándose na documentación apurrída nel plazu fixáu, nos informes daos y acordies colos criterios que vienen darréu. **La puntuación máxima a obtener va ser de 10 puntos.**

A) Titulaciones oficiales: por tar en posesión de les titulaciones que vienen darréu y con un máximu de **4 puntos** :

Títulu d'Espertu o Especialista Universitariu en Filoloxía Asturiana; **2 puntos**

Títulu de Grau de Maestru/a con Mención en Llingua Asturiana; **2 puntos**

Títulu de Grau en Filoloxía con Minor d'Asturianu; **2 puntos**

Títulu Oficial de Doctor/a o doctoráu vanceyáu a la materia oxetu de la beca; **2 puntos.**

Títulu Oficial de Máster Universitariu en Formación del Profesoráu d'Educación Secundaria, Bachilleratu y Formación Profesional con especialidá d'asturianu; **1 puntu.**

2.- Por tener la Titulación Oficial específica esixida como requisitu na convocatoria nun se va recibir nengún puntu. Sicasí, nel casu de tener más Titulaciones Oficiales específiques de les que s'esixen, otorgaríase **1 puntu.**

B) Méritos específicos: la suma total pa esti apartáu va ser como máximu de 4,5 puntos.

1.- Formación: cursos rellacionaos direutamente cola materia oxetu de la beca, máximu **3 puntos.**

Correspuende a la Comisión Calificadora determinar, aplicando criterios téunicos y oxetivos, qué cursos tán rellacionaos direutamente cola materia de la beca

1.1.- Los cursos recibíos van puntuase en función del númberu d'hores de duración de los mesmos, dándose una puntuación de 0,003 puntos/hora.

1.2.- Los cursos daos van puntuase en función del númberu d'hores de duración de los mesmos, dándose una puntuación de 0,004 puntos/hora.

Van valorase namás los cursos recibíos o daos, rellacionaos cola materia oxetu de la convocatoria que tengan sío convocaos poles Alministraciones Públiques competentes na materia, sían del ámbitu de la Comunidá Autónoma o Local, o pola Universidá d'Uviéu, l'Academia de la Llingua Asturiana, Iniciativa pol asturianu o la Xunta Pola Defensa de la Cultura Asturiana, al ser entidaes organizadores acreitaes pa la impartición d'actividaes de formación permanente del profesoráu. Igualmente, l'Institutu Asturianu d'Alministración Pública "Adolfo Posada", en cuanto órganu de l'Alministración del Principáu d'Asturies con competencies en materia de formación de los/les emplegaos/es públicos/es considérase, a tolos efeutos, entidá collaboradora de l'Alministración educativa en materia de formación permanente del profesoráu. Poro, nun se van tener en cuenta toos aquellos certificaos de cursos que nun fueren convocaos por dalgún de los organismos enantes detallaos.

Per otra parte, tampoco se van tener en cuenta a efeutos del cómputu de méritos d'esti subapartáu "Formación", toos aquellos certificaos de cursos realizaos o daos pol/la aspirante nos que nun figure espresamente'l númberu d'hores.

2.- Publicaciones: en temes rellacionaos direutamente col ámbitu de la beca, hasta un máximu de **1 puntu.**

2.1.- Llibros con ISBN:

Autor/a con comité de redaición y/o Autor/a.....0,75 puntos

De ser ente 2 o 5 autores, esta puntuación dividirase ente el n^u autores

De 6 a 10 autores.....0,10 puntos

2.2.- Artículos d'actes y revistes de calter científicu o investigador.....0,20 puntos

Coautor/a0,10 puntos

3.- Beca de formación o trabajos en prácticas en empresas relacionadas directamente con la materia objeto de esta convocatoria, hasta un máximo de 0.50 puntos.

3.1.-Cada mes de beca o de trabajos en prácticas puntuará a 0,05 puntos.

C.) Méritos generales: como máximo 1.5 puntos

1.- Conocimientos en Tecnologías de la Información y la Comunicación: hasta un máximo de 1 punto:

Van valorarse cursos de informática sobremanera de aplicaciones ofimáticas (procesadores de textos, hojas de cálculo, bases de datos, editores de imágenes, editores de presentaciones, editores de página web, agenda y correo electrónico...), y también los relacionados con aplicaciones que permitan el esparcimiento de contenidos a través de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram...):

1.1.- Los cursos recibidos van puntuar en función del número de horas de duración de los mismos, otorgándose una puntuación de 0,001 punto/hora.

1.2.- Los cursos dados van puntuar en función del número de horas de duración de los mismos, otorgándose una puntuación de 0,002 punto/hora.

Nun se va tener en cuenta a efectos del cómputo de puntos en este apartado ningún certificado de cursos realizados o dados por la aspirante nos que nun figure expresamente el número de horas.

2.- Otros conocimientos generales: hasta un máximo de 0,5 puntos.

Van tenerse en cuenta los cursos de formación de aspectos generales tales como igualdad de género, idiomas y prevención de riesgos laborales hasta un máximo de 0,5 puntos.

2.1.- Los cursos recibidos van puntuar en función del número de horas de duración de los mismos, otorgándose una puntuación de 0,001 punto/hora.

2.2.- Los cursos dados van puntuar en función del número de horas de duración de los mismos, otorgándose una puntuación de 0,002 punto/hora.

Nun se va tener en cuenta a efectos del cómputo de puntos en este apartado ningún certificado de cursos realizados o dados por la aspirante nos que nun figure expresamente el número de horas.

A los efectos de valorar la formación de idiomas emitida por la Escuela Oficial de Idiomas, otorgarse una puntuación de 0,10 puntos al nivel básico (A2); 0,20 puntos al nivel intermedio (B1) y 0,30 puntos al nivel avanzado (B2). En el caso de presentar los certificados de la Escuela Oficial de Idiomas por plan antiguo, las puntuaciones serán: 0,15 puntos por el certificado de nivel elemental y 0,30 puntos por el certificado de nivel superior.

7.5.- Cuando a juicio de la Junta Calificadora, dalgún documento o dato de los ofertados por las personas aspirantes abultare demasiado, requeriránlos para que, en el plazo de **diez días naturales** (10 días), contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento a la persona interesada, aporten la documentación y información que se les pida, archivándose la solicitud en su momento, caso que nun se atiende al requerimiento fecho.

8.- RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE LA BECA

8.1.- La Junta Calificadora hará propuesta de adjudicación de la beca a la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular para la adopción de **la resolución que proceda, que se publicará en la Sede Electrónica del Concejo de Xixón (<https://sedeelectronica.gijon.es/>)**, con los efectos previstos en el art. 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE 2/10/2015), en su perjuicio de las comunicaciones de otra índole que se estime oportuno hacer.

8.2.- A partir de la publicación en la Sede Electrónica de la resolución de concesión, las personas solicitantes tendrán un plazo de **dos meses** (2 meses) para retirar la documentación a que se refiere la Base 5.

9.- ACEPTACIÓN O RENUNCIA DE LA BECA

9.1.- La persona beneficiaria de la beca va tener que, en el plazo máximo de **cinco días naturales** (5 días) contados de cuando se publique la resolución de concesión, formalizar ante la Secretaría Técnica de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular asistida en el Centro de Cultura Antigua Instituto (calle Xovellanos, 21 de Xixón), **la aceptación expresa de la beca**, con el modelo que viene como **Anexo III** de estas Bases, así como la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en las bases y de los méritos alegados en el currículum vitae (aportando copias y documentos originales para su comparación). En el caso de faltar o inexactitud procederá a la eliminación de la persona aspirante.

También ha de presentar, acorde con lo previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de junio, de Protección Jurídica del Menor, certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, o, en su caso, **autorización** acompañada de fotocopia



Datos del expediente: 10755B/2019 Aprobación proyecto-gasto FMCEUP	Asunto: CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACION LINGÜÍSTICA
Datos del documento: Tramitador: Dirección de la FMCEUP Emisor: 01003316 Fecha Emisor: 13/03/2019	

del so DNI, pa que la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular del Conceyu de Xixón pueda solicitar esta información. Nesti casu habrá completar el formulariu disponible na páxina web del Conceyu de Xixón: www.gijon.es, Descarga de formularios. Modelu 03.60.

L'aceutación d'una beca de formación llevará inxerida la renuncia, hasta que remate'l periodu de duración de la mesma, de cualesquier otra beca de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular o de cualesquier otru organismu o empresa que d'él dependiera.

Nel casu que, según la puntuación llograda, la Xunta Calificadora propunxere la concesión d'una beca a una persona aspirante que s'alcuente en dalgún de los supuestos de los que fala'l párrafu anterior, y asina s'acreite nel espediente, pasarase al siguiente aspirante por orde de puntuación.

9.2.- Nel casu que la persona candidata propuesta pola Xunta Calificadora, renunciare a la beca, habrá formalizar **la renuncia** per escrito na Secretaría Téunica de la Fundación enantes mentada, nel modelu que vien como **Anexu III** d'estes Bases. Nesti casu, per resolución de Presidencia, asignarase la beca a la siguiente persona candidata que llograre mayor calificación y nun renuncie espresamente a la mesma.

La renuncia a una beca de formación lleva inxerida la renuncia, hasta que remate'l periodu de duración de la mesma, de cualesquier otra beca de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular o de cualesquier otru organismu o empresa que d'él dependiera.

10. ADSCRIPCIÓN Y SIGUIMIENTU

La persona candidata escoyida va tar adscrita al Departamentu conseñáu nel Anexu específicu 1 dependiente de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, nel periodu de duración de la beca; tando al cargu del/la responsable de dichu Departamentu, acordies colo mentao nel Anexu correspondiente.

11. REVOCACIÓN Y REINTEGRU DE LA BECA

11.1.- La Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular va proceder a la revocación de la beca y obligará al reintegru total o parcial de les cantidaes percibies y a la esixencia del interés llegal resultante d'aplicación dende'l momentu de pagu de la beca hasta la fecha del reintegru, nos supuestos que van darréu:

- Falta de rindimientu, asistencia, puntualidá, cualificación o interés de la persona becada.
- Tapecimientu o falsedá de los datos o documentos.
- Incumplimientu de la finalidá pa la que se concedió.
- Incumplimientu de les condiciones impuestes con motivu de la concesión.
- Abandonu o renuncia demientras el tiempu d'execución de la beca.

11.2.- La Resolución de la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, pola que s'alcuerde'l reintegru de la beca, ha ser pautada llueu de la instrucción del espediente onde, xunto a la propuesta razonada del serviciu correspondiente, s'acompañarán los informes pertinentes y les alegaciones de la persona beneficiaria.

11.3.- Les cantidaes a reintegrar tendrán la consideración, a tolos efeutos, d'ingresos de derechu públicu.

12.- MEMORIA Y PROPIEDÁ DE LOS TRABAYOS FECHOS

12.1.- Al rematar el periodu de duración de la beca, la persona beneficiaria de la mesma tendrá que presentar una **Memoria** de les actividaes feches, onde tean presentes los oxetivos propuestos y el grau de cumplimientu que s'algamó.

12.2.- Los materiales o resultaos llograos, por cuenta la beca, serán propiedá de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, que fadrá usu de los mesmos acordies coles instrucciones que se dicten al efeutu, citando en toos al becariu/a.

13. VENCEYAMIENU COLA ALMINISTRACIÓN DEL CONCEYU

La presente beca va tener un calter d'afechu formativu y de práutiques, ensin suponer venceyu llaboral dalgún cola Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular.

14.- ANUNCIA Y CÓMPUTU DE PLAZOS

14.1.- Toles anuncios y notificaciones que surdan de la presente convocatoria publicaránse na Sede Electrónica del Conceyu de Xixón (<https://sedeelectronica.gijon.es/>), ensin perxuiciu de les comunicaciones d'otra miente qu'abulte afayadizo facer.

14.2.- Pal cómputu de los plazos taráse a lo afitao na enantes mentada Llei 39/2015 de 1 d'ochobre, del procedimientu alministrativu común de les alministraciones públiques (BOE 2/10/2015).

15.- RECURSOS YA IMPUGNACIONES

Les presentes bases y tolos actos alministrativos surdíos de les mesmes, van poder impugnalos les persones interesaes nos casos y na forma prevista na Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del procedimientu alministrativu común de les alministraciones públiques (BOE 2/10/2015).



Datos del expediente: 10755B/2019 Aprobación proyecto-gasto FMCEUP	Asunto: CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACION LINGÜÍSTICA
Datos del documento: Tramitador: Dirección de la FMCEUP Emisor: 01003316 Fecha Emisor: 13/03/2019	

ANEXU I

SOLICITÚ DE PARTICIPACIÓN

CONVOCATORIA D'UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZAO PA LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDÁ POPULAR.

D/D^a....., con DNI n^o..... y señas na Cai/Plaza
..... n^o..... pisu C.P..... Lugar
..... Teléfonu Móvil Direición de
corréu electrónicu PIDE concurrir a la convocatoria d'una beca de
formación de la Oficina de Normalización Llingüística, que realiza la Fundación Municipal de Cultura, Educación y
Universidá Popular, pa lo que presenta la documentación que corresponde, acordies coles Bases d'esta convocatoria.

Xixón, a de de
(Robla)

Roblao:
(Nome y apellíos)

DOCUMENTACIÓN QUE S'AXUNTA ⁽²⁾(Ver Base 5)

-	Solicitú de participación (Anexu I)
-	Documentu acreitativu de la personalidá del/la solicitante
-	Currículum Vitae acreitáu

⁽²⁾ Marcar con una "x".

A LA PRESIDENCIA DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDÁ POPULAR
Rexistru Xeneral de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular. Cai Xovellanos n^o 21 –33201 Xixón.
(Centru de Cultura Antiguu Institutu).

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable del tratamientu	Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular de Xixón
Finalidá del tratamientu	Tramitación de la solicitú
Llexitimación	Exerciciu de poderes públicos
Destinatarios/es	Nun se van comunicar los datos a terceros a l'administración municipal, sacante obligación llegal.
Derechos	Tiene derechu a consultar, iguar y suprimir los sos datos y también a oponese a acotar el tratamientu
Más información	Pue consultar más información y exercer los sos derechos en derechuPuede consultar más información, y exercer sus derechos, en http://www.gijon.es/protecciondedatos

¿Quién ye'l responsable del tratamientu de los sos datos?

La responsable ye la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, pue contactar cola persona Delegada de Proteición de Datos per mediu del formulariu electrónicu amañáu en <http://www.xixon.es/protecciondedatos> o, al traviés del rexistru en cualesquier de les Oficines d'Asistencia en materia de rexistros, inxertaes na Rede d'Ofcines d'Atención Ciudadana.

¿Cuál ye la finalidá del tratamientu de los sos datos personales?

Recoyemos los sos datos pa tramitar la so solicitú y da-y rempuesta, acordies col procedimientu alministrativu establecíu.

¿Per cuántu tiempu vamos conservar los sos datos?

Vamos conservalos, polo menos, mientres seya necesario pa resolver el procedimientu.

¿Cuál ye la llexitimación pal tratamientu de los sos datos?

La base pal tratamientu de los datos personales, ye l'exerciciu de les competencies municipales qu'atribúi la [Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Réximen Llocal](#) y acordies colo dispuesto na [Llei 40/2015, del Réximen Xurídicu del Sector Públicu](#). Los datos que se soliciten son los necesarios según la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común del Sector Públicu.

Recuerde que según l'Artículu 66 de la Llei de Procedimientu, la presentación de solicitúes esixe incluyir el so nome y los sos apellíos, la so robla, el mediu de notificación (postal o electrónicu) y dexa qu'indique una direición de correu electrónicu pa recibir avisos sobre notificaciones.

¿A qué destinatarios/es se van comunicar los sos datos?

Nun ta prevista la comunicación de los sos datos, sicasi ye bono que sepa que:

- Según la Llei de Procedimientu, les Alministraciones Públiques, ente elles el Conceyu de Xixón, tán obligaes a facilitar al restu d'Alministraciones los datos qu'obren nel so poder, siempres que la persona afeutada nun s'opunxera a la consulta en cumplimientu del artículu 28 de la Llei.
- El Conceyu de Xixón tien una plataforma de xestión integrada pa la tramitación d'expedientes utilizada pola alministración municipal (Conceyu, organismos autónomos dependientes y empreses municipales).
- Los sos datos namás se van comunicar a otres entidaes pal exerciciu d'actividaes que nun tean realizaes de manera direuta pol Conceyu y que van venir regulaes nun contratu o conveniu, nos que van venir establecíes les condiciones del tratamientu de datos p'asegurar el cumplimientu de la normativa.
- Los órganos de control esternu de les Alministraciones Públiques, Órganos Xurisdiccionales o persones de la corporación nel exerciciu de les sos facultaes de control al Gobiernu, nel exerciciu de les sos funciones, van poder requerir los datos qu'apurra.

Recórdamos-y que, acordies colo afitao nes bases, la resolución pola que se conceda la beca va publicase na Sede Electrónica y nel Tablón d'anuncios, que va contener el so nome, apellíos y cuatro cifres aleatorias del DNI.

¿Cuáles son los sos derechos cuando nos facilita los sos datos?

Pue exercer los siguientes derechos o presentar una reclamación al traviés del formulariu electrónicu destináu a esi fin o en cualesquier Oficina d'Atención a la Ciudadanía:

- Accesu: pa solicitar la rellación de los sos datos personales de los que disponemos.
- Iguu: pa solicitar la modificación d'un datu inexactu.
- Supresión: pa pidir que borremos la so información del nuestro sistema d'información.
- Acotación del so tratamientu: pa solicitar que los sos datos queden bloquiaos demientres se resuelve una solicitú o reclamación.
- Oposición: pa que fine'l tratamientu de los sos datos, sacante motivos llexítimos o l'exerciciu o la defensa de posibles reclamaciones.

Pues tratar cola nuesa delegada de proteición de datos rellenando esti formulariu pa exercer los tos derechos d'accesu, igua y supresión o l'acotación o oposición al so tratamientu.

Recuerde que tamién pue presentar una reclamación dirixiéndose a l'Axencia Nacional de Proteición de Datos.



Datos del expediente: 10755B/2019 Aprobación proyecto-gasto FMCEUP	Asunto: CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACION LINGÜÍSTICA
Datos del documento: Tramitador: Dirección de la FMCEUP Emisor: 01003316 Fecha Emisor: 13/03/2019	

ANEXU II

REQUERIMIENTU PA IGUAR DOCUMENTACIÓN

CONVOCATORIA D'UNA BECA DE FORMACION DE LA FUNDACION MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACION Y UNIVERSIDAD POPULAR.

En tando esaminada la documentación presentada por D/Dª acordies colo afitao nes Bases reguladores de la convocatoria, **alviértese-y que falta o ta mal** lo que se señala con una "X" darréu:

a) Solicitú de participación (Anexu I)	
b) Documentu acreitativu de la personalidá del solicitante	
c) Currículum vitae acreitáu	

En consecuencia, **se-y requier pa qu'igüe la solicitú mentada, nel plazu máximu de diez (10) díes hábiles** (artículo 33 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques, LPACAP), cuentaos dende'l día siguiente al de la receición d'esti requerimientu, habrá d'iguar la falta o acompañar los documentos preceutivos, de forma electrónica nel Rexistru del Conceyu de Xixón (www.xixon.es/rexistru-electronicu). Les persones físiques van poder facer esti trámite presencialmente na Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular del Conceyu de Xixón (Cai Xovellanos 21, planta primera – 33201. Horariu: llunes a viernes de 9 a 14h) o na Rede Municipal d'Oficines d'Atención a la Ciudadanía afitada nel Anexu III.8ª, «Otra información adicional» de la Convocatoria de Subvenciones, y tamién nos llugares indicaos nel artículo 16.4 de la LLPACAP.

Damos avisu a la persona interesada que, de nun cumplir colo que se requier, vamos entender que renuncia a la so petición, previa resolución que va ser dictada nos términos afitaos nel artículo 21 de la LPACAP (artículos 68.1 de la LLPACAP y 23.5 de la Llei Xeneral de Subvenciones).

Detalle del requerimientu:

ENTREGA DIREUTA

Recibí un duplicáu:
En Xixón, a.....de.....de 20.....

Roblao:

Nome:
DNI/NIE:

Notifícase per aciu d'entrega direuta a la persona interesada acordies col artículo 41.1.b) de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, de Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques, p'asegurar la eficacia de l'actuación alministrativa

COMPARECENCIA ELECTRÓNICA

Esti requerimientu va notificase per medios electrónicos per aciu de comparecencia na sede electrónica del Conceyu de Xixón (www.xixon.es/notificacionelectronica), entendiendo por tal comparecencia l'accesu pola persona interesada o'l so representante identificáu/ada en condiciones al conteníu de la notificación. Les notificaciones per medios electrónicos van entendese como feches nel momentu nel que se produza l'accesu al so conteníu y van entendese como refugaes cuando pasen diez (10) díes naturales dende la puesta a disposición de la notificación ensin que s'entre al so conteníu, too ello acordies colo afitao nel **artículo 43, apartaos 1 y 2 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques y coles regles del Comité Téunicu pal impulsu del procedimientu y del documentu electrónicu del Conceyu de Xixón: «Criterios d'aplicación de la Llei 39/2015 no que cinca a suxetos obligaos a rellacionase per medios electrónicos en materia de presentación de solicitúes d'iniciación y demás documentación que se presente nel rexistru» de 30 de setiembre de 2016, p4 y «Criterios d'aplicación de la Llei 39/2015 no que cinca a suxetos obligaos a rellacionase per medios electrónicos en materia de notificación» de 11 d'ochobre de 2016, pp 3 y 7. Acordies con esti últimu documentu, **«transitoriamente, pol gran cambi u que supón l'afitamientu de la notificación electrónica, los servicios municipales van contactar coles persones interesaes cuando se-yos mande una notificación electrónica»** (p.5).**



Datos del expediente: 10755B/2019 Aprobación proyecto-gasto FMCEUP	Asunto: CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACION LINGÜÍSTICA
Datos del documento: Tramitador: Dirección de la FMCEUP Emisor: 01003316 Fecha Emisor: 13/03/2019	

ANEXU III

DECLARACION RESPONSABLE D'ACEUTACIÓN/RENUNCIA
DE LA BECA DE FORMACIÓN.

D/D^a....., con DNI n^o.....
y seña na Cai/Plaza n^o..... pisu
CP..... Lugar..... Teléfonu..... Móvil.....
Direición de corréu electrónicu.....
Fai saber responsablemente que, siendo conocedor/a de que se-y concedió una beca de formación denominada
.....
.....
acordies cola Resolución de la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, de
fecha.....de.....de.....

Marcar con una "X" la opción que proceda:

A) ACEUTA ESPRESAMENTE LA BECA ⁽¹⁾

L'aceutación de la beca de formación lleva inxerida la mio renuncia, hasta la finalización del tiempo de duración de la mesma, a cualesquier otra beca de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular; o de cualesquier otru organismu o empresa que d'él dependan.

B) RENUNCIA ESPRESAMENTE A LA BECA ⁽²⁾

La renuncia a una beca de formación lleva inxerida la mio renuncia, hasta la finalización del tiempo de duración de la mesma, a cualesquier otra beca de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular; o de cualesquier otru organismu o empresa que d'ella dependan.

Xixón, a.....de.....de.....
(Robla)

Roblao:.....
(Nome y apellíos)

⁽¹⁾ –La persona beneficiaria de la beca tendrá que formalizar, nel plazu máximu de **cinco díes naturales** (5 díes), contaos dende'l de la publicación de la resolución de concesión nel Tablón d'Anuncios, énte la Secretaría Téunica de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, asitiada nel Centru de Cultura Antiguu Institutu, cai Xovellanos n^o 21 de Xixón, l'aceutación espresa de la beca, acordies col modelu que vien como **Anexu III** d'estes Bases.

⁽²⁾ Casu que'l/a candidatu/a propuestu/a pola Comisión Calificadora, renunciare a la beca, tendrá que formalizar **la renuncia** per escrito énte la Secretaría Téunica de la Fundación enantes mentada, nel modelu que figura como **Anexu III** d'estes Bases. Nesti supuestu, al traviés de resolución de la Presidencia, asignarase la beca a la siguiente persona qu'algamara mayor calificación y nun renuncie espresamente a la mesma.



Datos del expediente: 10755B/2019 Aprobación proyecto-gasto FMCEUP	Asunto: CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA OFICINA DE NORMALIZACION LINGÜÍSTICA
Datos del documento: Tramitador: Dirección de la FMCEUP Emisor: 01003316 Fecha Emisor: 13/03/2019	

ANEXU ESPECÍFICU 1

1.	1 BECA DE FORMACIÓN: OFICINA DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA
	Una beca de formación especializao pa la torna al asturianu y el desenvolvimientu d'actividaes y campañes de normalización llingüística pa la Oficina de Normalización Llingüística de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular.
2.	LLABORES ESPECIALIZAO S A REALIZAR
	La formación que va llograr la persona becada va venir determinada poles actividaes específiques que se realicen, per aciu de l'alquisición d'esperiencia y conocencia nes árees que siguen: <ul style="list-style-type: none"> • Collaboración nel diseñu, planificación, siguimientu y execución de programes, actividaes y campañes de promoción y normalización del asturianu. • Torna y corrección de documentos al asturianu. • Collaboración na actualización de conteníu y caltenimientu de la páxina web y aplicaciones de redes sociales de la Oficina.
3.	TITULACIÓN ACADÉMICA
	<ul style="list-style-type: none"> • Tar en posesión del Títulu universitaria de Grau o Diplomatura universitaria y tener acreitaes 90 hores de formación n'asturianu. ¹
4.	DOTACIÓN ECONÓMICA
	La dotación económica total de la beca va ser d' OCHO MIL EUROS (8.000,00 €) y va financiase con cargu a l'aplicación presupuestaria I25.33443.481.00 (Premios, beca y pensiones d'estudios ya investigación) del Presupuestu de Gastos de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular pa cada exerciciu, quedando distribuyida de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none"> • Pal exerciciu 2019, I25.33443.481.00 (Premios, beca y pensiones d'estudios ya investigación): SEIS MIL DIEZ EUROS CON NOVENTA Y TRES CÉNTIMOS DE EURO (6.010,93 €) • Pal exerciciu 2020, I25.33443.481.00 (Premios, beca y pensiones d'estudios ya investigación): MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE EUROS CON SIETE CÉNTIMOS DE EURO (1.989,07 €). La persona beneficiaria de la beca va venir obligada a acreitar, antes de la so percepción, que ta al corriente del pagu nes sos obligaciones fiscales col Conceyu de Xixón.
5.	TUTOR/A
	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de la Oficina de Normalización Llingüística.

Con rellación a la valoración d'esta formación n'asturianu, consultar lo que dicen les bases nel apartáu 7.4 B

Lo resolvió la Presidencia en el día de la fecha, de lo que yo, Secretaria, doy fe.