

# Solicitú d'espacios nos equipamientos del Conceyu

Modelu 01.05



Ayuntamiento de  
Gijón/Xixón

[www.gijon.es](http://www.gijon.es)

**1. Datos solicitante. IMPORTANTE:** Si u. ta ente les persones obligaes a rrellacionase cola Alministración de forma electrónica (1) (Art. 14.2 Llei 39/2015 de Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques) la presentación de solicitúes, instancies, documentos y comunicaciones a l'Alministración va tener de facela al traviés del rexistru electrónicu ([www.gijon.es/registroelectronico](http://www.gijon.es/registroelectronico)). De presentalo de forma presencial, van requerilu/la pa que lo igüe y lo presente electrónicamente. A estos efeutos va considerase como fecha de presentación aquella na que tuviera fecha la igua.

Nome o Razón Social	<input type="text"/>		
Apelliu 1:	<input type="text"/>	Apelliu 2:	<input type="text"/>
		NIF/NIE o CIF:	<input type="text"/>

**2. Datos representante** (de presentalo la persona representante tien d'apurir documentación acreitativa de la representación). Si actúa en nome d'una persona obligada a rrellacionase (1) (Art. 14.2 Llei 39/2015 de Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques) ha facelo acordies colo afitao nel puntu anterior.

Nome:	<input type="text"/>	Apelliu 1:	<input type="text"/>	Apelliu 2:	<input type="text"/>
NIF/NIE:	<input type="text"/>	Relación con solicitante:	<input type="text"/>		

**3. Notificaciones a suxetos obligaos** Les notificaciones per medios electrónicos van prauticase obligatoriamente y esclusivamente, per aciu de comparecencia na sede electrónica ([www.gijon.es/notificacionelectronica](http://www.gijon.es/notificacionelectronica))

Indique les señes nes que desee recibir un avisu siempre que se disponga d'una notificación electrónica nueva. La falta d'esti avisu nun va torgar que la notificación seya considerada válida dafechu. Por esti motivu ye aconsejable revisar periódicamente l'apartáu de notificaciones por comparecencia [www.gijon.es/notificacionelectronica](http://www.gijon.es/notificacionelectronica)

<input type="radio"/> Notificación electrónica suxetos obligaos	Corréu electrónicu	<input type="text"/>
---	--------------------	----------------------

### 3 Bis. Señes pa notificaciones. NAMÁI PA PERSONES FÍSQUES (NON OBLIGAES A NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA)

Tipu Vía:	<input type="text"/>	Denominación:	<input type="text"/>	Nº, Km.:	<input type="text"/>	Pisu:	<input type="text"/>	Puerta:	<input type="text"/>
Población:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>	C.P.:	<input type="text"/>				
Teléfonu:	<input type="text"/>	Móvil:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>				
Notificar per:	<input type="radio"/> Correu postal	<input type="radio"/> Correu electrónicu p'avisos	<input type="text"/>						

Toles notificaciones que se prautiquen en papel van ponese a la so disposición na sede electrónica, apartáu de notificación per comparecencia electrónica ([www.gijon.es/notificacionelectronica](http://www.gijon.es/notificacionelectronica)) pa que pueda acceder al conteníu de les mesmes de forma voluntaria. El corréu electrónicu que nos indique va ser emplegáu como mediu d'avisu de la puesta a disposición de les notificaciones electróniques.

### 4. Entidades deportivas / socioculturales

Nome del equipu	Deporte	Categoría
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 5. Oxetu de la solicitú

Equipamientu del Conceyu:	<input type="text"/>		
Espaciu deportivu o local (aula, salón d'actos, sala exposiciones, etc.)	<input type="text"/>		
Metros cuadraos que necesiten:	<input type="text"/>	metros lineales que necesiten	<input type="text"/>
Capacida (nº personas)	<input type="text"/>		
Actividá a desendolcar:	<input type="text"/>		
Coseñar (feches, díes, horariu):	<input type="text"/>		

Amás de la entidá solicitante, participen les asociaciones, organismos, persones que vienen darréu:

<input type="text"/>
----------------------

Material audiovisual o equipamientu necesariu: (ver detrás)

<input type="text"/>
----------------------

**8. Oposición espresa de la persona interesada a la consulta de los datos obrantes na Alministración: Acordies colo afitao nel Artículu 28.2 de la Llei 39/2015 la consulta de datos ye AUTORIZADA** poles persones interesaes sacante que conste nel procedimientu la so oposición espresa o la llei especial aplicable requiera consentimientu espresu.

**NUN CONSIENTE** que'l Conceyu de Xixón consulte los datos del/la solicitante/representante a la Direición Xeneral de Policía Nacional, TXSS, DXT o otros organismos públicos per aciu de servicios interoperables y apurre fotocopia compulsada del DNI/NIE y demás documentos.

### DE NUN CONSENTIR VA TENER D'APURRIR EL DOCUMENTU O CERTIFICÁU XUSTIFICATIVU

La fotocopia del DNI/NIE sustitúyese polos datos d'identificación que se consulten al traviés del Serviciu de Verificación de la Identidá qu'emplega la plataforma d'intermediación que'l Ministeriu de Hacienda y Alministraciones Públiques pon a disposición de les Alministraciones Públiques pa garantizar el derechu reconociu nos artículos 28.2 y 53.1.d) de la Llei 39/2015 de 1 d'Ochobre, de Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques.

**NOTA INFORMATIVA:** De tar obligáu a rrellacionase de manera electrónica cola Alministración (1), la presentación de solicitúes, instancies, documentos y comunicaciones a l'Alministración va facese al traviés del [registro electrónicu](http://www.gijon.es/registroelectronico). De presentase de forma presencial, el Conceyu de Xixón va requerilu/la pa que lo igüe al traviés de la so presentación electrónica. A estos efeutos va considerase como fecha de presentación aquella na que se fixere la igua.

Información básica sobre protección de datos	
Responsable del tratamientu	Conceyu de Xixón
Finalidá del tratamientu	Tramitación de la solicitú
Llexitimación	Exerciciu de poderes públicos
Destinatarios y destinataries	Nun se van comunicar los datos a terceros a l'administración municipal, sacantes obligación llegal
Derechos	Tien derechu a acceder, iguar y eliminar los sos datos, y tamién refugar o limitar el tratamientu
Más información	Pue consultar más información, y exercer los sos derechos, en <a href="http://www.gijon.es/protecciondedatos">http://www.gijon.es/protecciondedatos</a>

Gijón/Xixón, a  de  de

Pue presentar esti escritu en:

- El Rexistru Electrónicu: Acceder al rexistru [www.gijon.es/registroelectronico](http://www.gijon.es/registroelectronico) operativu les 24 hores del día.
- La Rede d'Oficines d'Atención a la Ciudadanía.
- Los caxeros ciudadanos habilitaos con esi envís nos Centros Municipales.

Robla solicitante o representante

Esti documentu pue roblase electrónicamente

## Al Conceyu de Xixón

La robla d'esta fueya supón la del restu de fueyes del formulariu. La persona solicitante fai saber que los datos conseñaos son ciertos, polo que se fai responsable de les inexautitúes o equívocos que tenga.

### NORMES PA LA CESIÓN D' ESPACIOS NOS CENTROS DEL CONCEYU

- \* La persona usuaria solicitante comprométese a caltener y garantizar el buen usu de les instalaciones, moblame, equipos y materiales que s'empleguen, faciéndose responsable, si tuvieren llugar, de los posibles destrozos y de la igua de los mesmos.
- \* L'usu del edificiu y de les sos dependencies, asina como de los elementos que se coloquen pa la información, publicidá, etc., en rrellación coles actividaes, va adecuase a les característiques de les instalaciones y colocaláse baxo l'autorización de la dirección del Centru.
- \* La persona usuaria solicitante responsabilizaráse del control y la circulación de públicu nel horariu de les sos actividaes, acordies coles normes afitaes nel edificiu y en coordinación col personal del Centru.
- \* Al términu de les actividaes, la persona usuaria comprométese a dexar les instalaciones nes mesmes condiciones nes que fueron daes.
- \* La entidá representada por persona llegalmente autorizada, comprométese per escritu a aceptar les condiciones enantes conseñaes
- \* En tol material d'espardimientu o publicidá que faiga la entidá solicitante, tendrá de figurar la imaxen corporativa del Centru, si asina lo decidiere la Dirección. De cada elementu (folletu, cartel y otros), depositaránse seis exemplares nes oficinas del mesmu.
- \* **Aforos.** Los aforos de les diferentes zones, nun deben ser superaos en nengún momentu. El control d'accesos cuerre a cargu de la organización del eventu, reservándose'l personal del Conceyu la realización de controles periódicos p'asegurar el cumplimientu de la mentada norma, pudiendo en casu de detectar más aforu del permittiu, o cualesquier otu factor que ponga en riesgu la seguridá, proceder a la suspensión del eventu.
- \* Pa coñocer los aforos d'otres instalaciones o zones, consultar coles persones responsables de los centros.

### PAGU DE LA INSTALACIÓN

Domiciliación bancaria La persona que solicita tien de pagar los gastos por domiciliación y devolución. Será válida mentantu nun se dea orde a la escontra.

Bancu o Caja:  Sucursal:

Código - IBAN. Imprescindible los 24 dígitos

-  -  -  -  -

Señes:  C.P.

Llugar:  Provincia

Titular de la cuenta:  NIF/NIE  Robla del titular

### AFOROS Y EQUIPAMIENTOS PA COMPETICIONES Y ACTIVIDAES, NES INSTALACIONES DEPORTIVES DEL CONCEYU

El fechu de pidir l'equipamientu, nun significa que'l P.D.M. pueda cedelu na so totalidá.

Pa les instalaciones de L'Arena, Perchera, Mata Xove, Contrueces, Moreda, Xixón Sur, La Teyerona y Palaciu de Deportes, como norma xeneral, el mentáu equipamientu ye'l que vien darréu:

- \* 2 bancos pa los/les deportistes. 1 mesa y dos siellas o siella de pala pa los/les anotadores. 1 vestuariu por equipu. (Pue nun ser d'usu esclusivu) y 1 marcador electrónicu por Pabellón.

Amás del material técticu específicu ya imprescindible pa caún de los deportes qu'allí se faen:

- \* Voleibol: tablilles de cambiu (1 xuegu por instalación), postes, rede, comprobador altura. Una siella d'árbitu.
- \* Balonmanu y fútbol sala: Porterfés.
- \* Baloncestu: canastes y tablines de faltas personales. 1 por instalación.
- \* Bádminton y Ximnasia rítmica. Consultar disponibilidad

**Pa la Pista d'Atletismu de Les Mestes, y como norma xeneral, en competiciones, el material disponible ye'l que vien darréu:**

- \* 1 mesa y 3 sielles pa los/les xueces. Megafonía en cabina, amás del material técticu específicu ya imprescindible pal desendolcu de l'actividá deportiva.
- \* **Pa competiciones nes Piscines del Conceyu, consultar disponibilidad.**

### AFOROS DE LAS GRADAS

Pab. La Arena. 799	Pab. Moreda. 138	Pab. Gijón Sur. 215	Pab. Perchera. 345	Pab. Contrueces. 200
Pab. La Tejerona. 528	Pab. Mata Jove. 280	Palacio Auxiliar. 180	Palacio Central. 5.000	Piscina Llano. 288

### ¿Quién ye responsable del tratamientu de los sos Datos?

El responsable ye'l Conceyu de Xixón, pue ponese en contautu cola nuestra Delegada de Protección de Datos per aciu del formulariu electrónicu qu'hai en <http://www.gijon.es/protecciondedatos>, al traviés del rexistru en cualesquiera de les Oficines d'Asistencia en materia de rexistros, incluyíes na rede d'oficines d'Atención Ciudadana.

### ¿Cuál ye l'envís del tratamientu de los sos datos personales?

Recoyemos los sos datos pa tramitar la so solicitú y da-y rempuesta, acordies col procedimientu alministrativu afitáu.

### ¿Cuántu tiempu vamos conservar los sos datos?

Van conservase, a lo menos, demientres el tiempu necesariu pa resolver el procedimientu.

### ¿Qué llexitimación hai pal tratamientu de los sos datos?

La base pal tratamientu de los datos personales ye l'exerciciu de les competencies municipales qu'atribúi la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Réxime Local. Los datos que se soliciten son los necesarios según la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común del Seutor Públicu. Alcuérdese que según l'Art. 66 de la Llei de Procedimientu la presentación de solicitúes esixe qu'incluya'l so nome y apellíos y la so robla, el mediu de notificación (postal o electrónicu) y permite qu'indique una direición de corréu electrónicu pa recibir avisos sobre notificaciones.

### ¿A qué destinatarios y destinataries se van comunicar los sos datos?

Nun ta prevista la comunicación de los sos datos, pero, ye bono que sepa que:

- Según la Llei de Procedimientu, les Alministraciones Públiques, ente elles el Conceyu de Xixón, tán obligaes a facilitar al restu d'Alministraciones los datos qu'obren nel so poder, siempre que la persona afeutada nun s'opunxera a la so consulta en cumplimientu del artículu 28 de la Llei.
- El Conceyu de Xixón tien una plataforma de xestión integrada pa la tramitación d'expedientes, emplegada pola alministración municipal (Conceyu, organismos autónomos dependientes y empreses municipales).
- Namás se van comunicar los sos datos a otres entidaes pal exerciciu d'actividaes que nun se faigan direutamente pol Conceyu y que van venir regulaes nun contratu o conveniu, onde van afitase les condiciones del tratamientu de datos p'asegurar el cumplimientu de la normativa.

### ¿Cuáles son los sos derechos cuando nos apurre los sos datos?

Pue exercer los derechos que vienen darréu o presentar una reclamación per aciu del formulariu electrónicu destináu a esi efeutu, o en cualesquier Oficina d'Atención a la Ciudadanía:

- Accesu: pa solicitar la rellación de los sos datos personales de los que disponemos..
- Iguu: pa solicitar el cambéu d'un datu incorreutu.
- Supresión: pa pidir que borremos la so información del nuestro sistema d'información
- Llimitación del so tratamientu: pa solicitar que los sos datos queden bloquiaos mentanto se resuelve una solicitú o reclamación.
- Oposición: pa que nun se traten los sos datos, sacante por motivos llexítimos, o l'exerciciu o la defensa de reclamaciones posibles.

Pue ponese en contautu cola nuestra Delegada de Protección de Datos pa exercer los sos derechos o plantegar una reclamación en <http://www.gijon.es/protecciondedatos> o en cualesquiera de les Oficines d'Asistencia en materia de rexistros, incluyies na [rede d'oficinas d'Atención a la Ciudadanía](#).

Tamién pue presentar una reclamación si se dirixe a l'[Axencia Española de Protección de Datos www.agpd.es](http://www.agpd.es).