



**Ayuntamiento  
de Gijón/Xixón**

**Referencia: 001453/2018**  
**Oficina de Normalización Llingüística**

**ASUNTO : CONVOCATORIA DE DOS BEQUES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PA LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN LLINGÜÍSTICA DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR**

**BASES CONVOCATORIA DE DOS BEQUES DE FORMACIÓN**

**ÍNDIZ**

- BASE 1.- OXETU DE LA CONVOCATORIA**
- BASE 2.- CONDICIONES DE LES PERSONES QUE SOLICITEN**
- BASE 3.- DOTACIÓN DE LES BEQUES**
- BASE 4.- DURACIÓN Y HORARIU DE LES BEQUES**
- BASE 5.- INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN**
- BASE 6.- LLUGAR Y PLAZU DE PRESENTACIÓN D'INSTANCIAS**
- BASE 7.- TRAMITACIÓN Y VALORACIÓN DE LES SOLICITÚES**
- BASE 8.- RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE LES BEQUES**
- BASE 9.- ACEUTACIÓN O RENUNCIA DE LA BECA**
- BASE 10.- ADSCRIPCIÓN Y SIGUIEMENTU**
- BASE 11.- REVOCACIÓN Y REINTEGRU DE LA BECA**
- BASE 12.- MEMORIA Y PROPIEDAD DE LOS TRABAYOS FECHOS**
- BASE 13.- VENCEYAMIENU COLA ALMINISTRACIÓN LOCAL**
- BASE 14.- ANUNCIOS Y CÓMPUTOS DE PLAZOS**
- BASE 15.- RECURSOS YA IMPUGNACIONES**







## Ayuntamiento de Gijón/Xixón

Referencia: **001453/2018**  
Oficina de Normalización Llingüística

### **BASES XENERALES PA LA CONVOCATORIA DE DOS BEQUES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDÁ POPULAR**

#### **1. OXETU DE LA CONVOCATORIA**

**1.1.-** La presente convocatoria ta empobinada a facilitar la formación y la investigación especializada de persones graduas en distintes especialidaes, en materies rrellacionaes cola cultura y la llingua asturiana, promoviendo la participación de les persones beneficiaries nes tareas formatives que se-y encomienden, nos servicios dependientes de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular.

**1.2.-** Nos Anexos d'estes Bases xenerales apaecen especificaes les especialidaes y requerimientos de les beques de formación que se convoquen.

#### **2. CONDICIONES DE LES PERSONES QUE SOLICITEN**

**2.1.-** Nacionalidá española o nacional d'un estáu miembru de la Xuniún Europea.

**2.2.-** Tener acabaos los estudios que lleven a conseguir la titulación correspondiente, qu'en cada casu ta conseñada nel Anexu específicu, nos caberos tres años contaos dende'l plazu de finalización de presentación de solicitúes.

**2.3.-** Nun tener rrellación profesional o llaboral con otros organismos o entidaes públiques o privaes asina como nun tar desarrollando cualesquier otru tipu de beca formativa.

#### **3.- DOTACIÓN DE LES BEQUES**

**3.1.-** La dotación económica de caúna de les beques va ser la que vien conseñada nel Anexu específicu correspondiente, y va tar financiada con cargu a la partida presupuestaria indicada del Presupuestu de Gastos de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular pa cada exerciciu.

**3.2.-** La dotación económica de caúna de les beques, va facese efeutiva nos plazos y condiciones que mesmamente, se detallen nel Anexu específicu.

**3.3.-** Les persones beneficiaries de les beques tán obligaes a acreitar, enantes de cobrala, tar al corriente del pagu nes sos obligaciones fiscales pa col Conceyu de Xixón.

#### **4.- DURACIÓN Y HORARIU DE LES BEQUES**

**4.1.-** Dambes beques de formación van tener una duración de DOCE (12) meses a contar dende'l día siguiente a la incorporación, n'aceutando la beca caúna de les persones beneficiaries de les mesmes que van ser les dos que llograren les puntuaciones más altes na valoración.

La incorporación de les beques va producirse'l **día 11 d'abril de 2018**.

**4.2.-** La formación de caúna de les beques va tener una duración de 30 hores selmanales que, con calter xeneral, van desarrollase en 6 hores diaries, n'horariu de mañana y/o tarde, en díes llaborables, coincidiendo, siempre que les tareas específiques de la beca lo permitan, col horariu de funcionamientu del Serviciu, baxo la supervisión direuta del tutor/a asignáu/ada y, a tal efeutu, quien se beneficie de la beca va tener d'axustase al sistema de control que se determine.

Esceicionalmente, va poder variase l'horariu previa solicitú por razones xustificaes y autorización escrita, siempre que seya compatible col serviciu públicu. L'autorización va corresponde-y al tutor/a, que-y lo va comunicar primero a la Secreraría Teúnica.

**4.3.-** Les beques van poder desarrollase, según el tema de que se trate, en dependencias ayenes a la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular y/o en llocalidaes distintes, siendo obligatoriu'l desplazamientu a les instalaciones, pola so cuenta, de les persones beneficiaries de les beques a les instalaciones, si asina se-y indicara dende la Fundación.



**4.4.-** Les persones beneficiaries de les beques van poder facer usu de los siguientes descansos, siempre vanceyaos a l'aprobación del tutor/a responsable:

**Descansos añales:**

- 15 días naturales a esfrutar preferentemente nel primer semestre.
- 15 días naturales a esfrutar preferentemente nel segundu semestre.

**Periodu non llectivu:**

- 3 días.

Los descansos van ser proporcionales al número de meses efeutivos de caúna de les beques dientro del periodu añal.

## **5.- INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN**

**5.1-** Les persones que soliciten participar han presentar la documentación que vien darréu:

- a) Instancia empobinada a la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, formalizada acordies col modelu que vien como **Anexu I** d'estes Bases.
- b) Documentu acreitativu de la personalidá de quien solicita.
- c) *Curriculum vitae* detalláu y acreitáu enforma de los méritos alegaos rellacionaos col oxetu la convocatoria.

## **6. LLUGAR Y PLAZU DE PRESENTACIÓN D'INSTANCIAS**

**6.1.** Les persones interesaes van tener de presentar la solicitú na Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular (C/ Xovellanos 21, planta baxa - 33201. Horariu: de llunes a viernes de 9:00 a 14:00 h) o na Rede Municipal d'Oficines d'Atención a la Ciudadanía del Conceyu de Xixón, asina como nos llugares indicaos nel artículu 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre del procedimeintu alministrativu común de les alministraciones públiques (BOE 2/10/2015).

**6.2.-** El plazu de presentación d'instancias va ser el conseñáu nel oportunu anunciu de la convocatoria na Sede Electrónica del Conceyu de Xixón ( <https://sedeelectronica.gijon.es/>)

**6.3-** Los Rexistros Públicos del Conceyu de Xixón que reciban les solicitúes, van revisar los expedientes de solicitú y verificar que lleven tola documentación que s'esixe, completada correutamente. En casu contrariu, a la de facer el rexistru, van notificar a la persona interesada'l requerimientu de subsanación de la documentación, acordies col modelu que figura como **Anexu II** d'estes bases colos mesmos efeutos que'l conseñáu nel apartáu siguiente.

## **7. TRAMITACIÓN Y VALORACIÓN DE LES SOLICITÚES**

**7.1.-** La Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, pente medies de los servicios competentes na materia, va revisar los expedientes de solicitú y verificar que contienen la documentación que se pide.

Si la documentación tuviere incompleta o defeutuosa, va requerise a la persona solicitante que nel plazu de **diez días hábiles** (10 días) apurra la documentación que faiga falta o igüe los defectos alcontraos, faciéndu-y saber que de lo contrario, va dase por non presentada la so solicitú, previa Resolución que va ser dictada nos términos del artículu 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del procedimientu alministrativu común de les alministraciones públiques (BOE 2/10/2015)

**7.2.-** Pola Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, va poder disponese'l que se faigan les comprobaciones oportunes sobre la veracidá de los datos apurríos poles persones que soliciten, pudiendo requerir los informes téunicos o d'otra mena que s'entiendan necesarios pa una meyor valoración de les solicitúes y resolución del expediente.

**7.3.-** La valoración de les solicitúes y la formulación de les propuestas correspondientes va facese per aciu d'un concursu de méritos por una **Xunta Calificadora** fecha al efeutu, que va tar formada por:



## Ayuntamiento de Gijón/Xixón

Referencia: **001453/2018**  
Oficina de Normalización Llingüística

- **La Presidencia**, que correspuende a la Presidenta de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular del Conceyu de Xixón o al Vicepresidente.

- **Un número de vocales non inferior a tres:**

- El Secretariu Xeneral del Conceyu de Xixón o la Vicesecretaria.
- La Direutora de la FMCE y UP o persona en quien delegue.
- La Xefa de División d'UP, Educación, Proyeutos Culturales y Normalizacion Llingüística de la FMCE y UP.
- La Responsable de la Oficina de Normalización Llingüística.
- Van poder formar parte especialistas d'otres alministraciones o entidaes públiques cuando asina se determine.

**Va facer de secretariu, el Secretariu Xeneral del Conceyu de Xixón o la Vicesecretaria.**

Por Resolución de la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura Educación y Universidá Popular va facese'l nomamientu de les persones titulares y les sos suplentes que se van publicar na web del Conceyu.

**7.4.-** Les solicitúes van valorase basándose na documentación apurrída nel plazu fixáu, nos informes daos y acordies colos criterios que vienen darréu. **La puntuación máxima a llograr va ser de 10 puntos.**

**A) Titulaciones: una puntuación máxima de 3 puntos**

1.- Por tener un nivel de Titulación Oficial superior (Posgráu) a los esixíos como requisitos pa participar na convocatoria, va puntuase acordies col viniente baremu:

- Títulu Oficial de Doctor/a o Doctoráu: **1 puntu.**
- Títulu Oficial de Máster Universitariu en Formación del Profesoráu d'Educación Secundaria, Bachilleratu y Formación Profesional con especialidá d'asturianu: **1 puntu.**
- Títulu d'Espertu/a o Especialista en llingua asturiana: **1 puntu**

2.- Por tener la Titulación Oficial específica esixida como requisitu na convocatoria nun se va recibir nengún puntu. Sicasí, nel casu de tener amás otra de les Titulaciones Oficiales específicas que s'esixen como requisitu nel Anexu específicu 1, otorgaríase **1 puntu.**

**B) Méritos específicos: la suma total pa esti apartáu va ser, como máximu, de 5,5 puntos.**

**1.- Formación:** cursos rellacionaos direutamente cola materia oxetu de les beques: **máximu 4 puntos.**

Correspuende a la Comisión Calificadora determinar, aplicando criterios téunicos y oxetivos, qué cursos tán rellacionaos direutamente cola materia de la beca:

1.1.- Los cursos recibíos van puntuase en función del número d'hores de duración de los cursos, dándose una puntuación de 0,003 puntos/hora.

1.2.- Los cursos daos van puntuase en función del número d'hores de duración de los cursos, dándose una puntuación de 0,004 puntos/hora.

Van valorase namás los cursos recibíos o daos, rellacionaos cola materia oxetu de la convocatoria que fueren convocaos poles Alministraciones Públiques competentes na materia, seyan del ámbitu de la Comunidá Autónoma o Llocal, asina como pola Universidá d'Uviéu, l'Academia de la Llingua Asturiana, la Xunta Pola Defensa de la Cultura Asturiana ya Iniciativa pol Asturianu. Igualmente, l'Institutu Asturianu d'Alministración Pública "Adolfo Posada", como órganu de l'Alministración del Principáu d'Asturies con competencies en materia de formación de los/les emplegaos/es públicos/ques considérase, a tolos efeutos, entidá collaboradora de l'Alministración educativa en materia de formación permanente del profesoráu. Poro, nun se van tener en cuenta toos aquellos certificaos de cursos que nun fueren convocaos por dalgún de los organismos enantes detallaos.

Per otra parte, tampoco se van tener en cuenta a efeutos del cómputu de méritos d'esti subapartáu "Formación", toos aquellos certificaos de cursos realizaos o daos pol/la aspirante nos que nun figure espresamente'l número d'hores.



**2.- Publicaciones:** en temas relacionados directamente con el ámbito de la beca, **hasta un máximo de 1 punto.**

- 2.1.- Libros con ISBN.....0,75 pts
- 2.2.- Artículos de actos y de revistas de carácter científico o investigador con comité de redacción...0,20 pts

**3.- Beques de formación o trabajos en prácticas** en empresas relacionadas directamente con la materia objeto de esta convocatoria, **hasta un máximo de 0.50 puntos.**

- 3.1.- Cada mes de becario/a o de trabajos en prácticas puntuará a 0,05 puntos.

**C.) Méritos generales: la suma total para este apartado va a ser como máximo 1.5 puntos.**

**1.- Conocimientos en Tecnologías de la Información y la Comunicación: hasta un máximo de 1 punto:**

Van valorarse cursos de informática sobre el uso de aplicaciones ofimáticas (procesadores de textos, hojas de cálculo, bases de datos, editores de imágenes, editores de presentaciones, editores de página web, agenda y correo electrónico...), además de los relacionados con las aplicaciones que den lugar al uso de contenidos a través de las redes sociales (Facebook, Twitter,...):

- 1.1.- Los cursos recibidos van a puntuar en función del número de horas de duración de los cursos, otorgándose una puntuación de 0,001 punto/hora.
- 1.2.- Los cursos dados van a puntuar en función del número de horas de duración de los cursos, otorgándose una puntuación de 0,002 punto/hora.

No se van a tener en cuenta los efectos de los puntos en este apartado si no se acompaña ningún certificado de cursos hechos o dados por el aspirante, en los que no figure expresamente el número de horas.

**2.- Otros conocimientos generales: hasta un máximo de 0,5 puntos.**

Van a tenerse en cuenta los cursos de formación en aspectos generales tales como igualdad de género, prevención de riesgos laborales y idiomas hasta un máximo de 0,5 puntos.

- 2.1.- Los cursos recibidos van a puntuarse en función del número de horas de duración de los cursos, otorgándose una puntuación de 0,001 punto/hora.
- 2.2.- Los cursos dados van a puntuarse en función del número de horas de duración de los cursos, otorgándose una puntuación de 0,002 punto/hora.

No se van a tener en cuenta los efectos de los puntos en este apartado si no se acompaña ningún certificado de cursos hechos o dados por el aspirante, en los que no figure expresamente el número de horas.

A los efectos de valorar la formación en idiomas emitida por la Escuela Oficial de Idiomas, se otorgará una puntuación de 0,10 puntos al nivel básico (A2); 0,20 puntos al nivel intermedio (B1) y 0,30 puntos al nivel avanzado (B2). En el caso de presentar los certificados de la Escuela Oficial de Idiomas por plan antiguo, las puntuaciones serán: 0,15 puntos por el Certificado de nivel elemental y 0,30 por el Certificado de nivel superior.

**7.5.-** Cuando a juicio de la Junta Calificadora, algún documento o dato de los presentados por las personas aspirantes resultare dudoso, van a ser requeridos para que, en el plazo de **diez días naturales** (10 días), contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento, aporten la documentación y la información que se les pida, archivándose la solicitud sin más trámite, caso de no atenderse al requerimiento hecho.

## **8.- RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE LOS BEQUES**

**8.1.-** La Junta Calificadora va a proponer la adjudicación de los beques a la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular para la adopción de **la resolución que proceda, que se va a publicar en el Sede Electrónica del Concejo de Xixón** (<https://sedeelectronica.gijon.es/>), con los efectos previstos en el art. 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE 2/10/2015), sin perjuicio de las comunicaciones de otra índole que se estime preciso hacer.



## Ayuntamiento de Gijón/Xixón

Referencia: **001453/2018**  
Oficina de Normalización Llingüística

**8.2.-** De magar la publicación na Sede Electrónica de la resolución de concesión, les persones solicitantes van tener un plazu de **dos meses** (2 meses) pa retirar la documentación a que se refier la Base 5.

### **9.- ACEUTACIÓN O RENUNCIA DE LES BEQUES**

**9.1.-** Les persones beneficiaries de les dos beques van tener que, nel plazu máximu de **cinco díes naturales** (5 díes) contaos de magar s'espublizare la resolución de concesión, formalizar ente la Secretaría Téunica de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular asitiada nel Centru de Cultura Antiguu Institutu (cai Xovellanos, n<sup>o</sup>21 de Xixón), l'**aceutación espresa de la beca**, col modelu que vien como **Anexu III** d'estes Bases, asina como la presentación de la documentación acreitativa de los requisitos esixíos nes bases y de los méritos alegaos nel *curriculum vitae* (apurriendo copies y documentos orixinales pa la so comparanza). Pal casu de falsedá o inexautitú va procedese a la eliminación de les persones aspirantes.

L'aceutación d'una beca de formación va implicar la renuncia, dende la fecha d'incorporación hasta que remate'l periodu de duración de la mesma, a cualesquier otra beca de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular o de cualesquier otru organismu o empresa que d'él dependiera.

Nel casu que, según la puntuación llograda, la Xunta Calificadora propunxere la concesión d'una beca a una persona aspirante que s'alcuente en dalgún de los supuestos de los que fala'l párrafu anterior, y asina s'acreite nel espediente, va pasase a la siguiente aspirante per orde de puntuación.

**9.2.-** Nel casu que cualesquiera de les persones candidates propuestas pola Xunta Calificadora, arrenunciare a la beca, habrá formalizar **la renuncia** per escrito na Secretaría Téunica de la Fundación enantes mentada, nel modelu que vien como **Anexu III** d'estes Bases. Nesti casu, per resolución de Presidencia, va asignase la beca a la siguiente persona candidata que llograre mayor calificación y nun arrenuncie espresamente a la mesma.

La renuncia a una beca de formación lleva inherida la renuncia, hasta que remate'l periodu de duración de la mesma, a cualesquier otra beca de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular o de cualesquier otru organismu o empresa que d'él dependiera.

### **10. ADSCRIPCIÓN Y SIGUIMIENTU**

Les persones candidates seleicionaes van tar adscrites al Departamentu conseñáu nel **Anexu específicu 1** dependiente de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, nel periodu de duración de la beca; tando al cargu de la persona responsable de dichu Departamentu, acordies colo afítao nel Anexu correspondiente.

### **11. REVOCACIÓN Y REINTEGRU DE LA BECA**

**11.1.-** La Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular va proceder a la revocación de la beca y va obligar al reintegru total o parcial de les cantidaes percibíes y a la esixencia del interés llegal resultante d'aplicación dende'l momentu de pagu de la beca hasta la fecha del reintegru, nos supuestos que vienen darréu:

- a) Falta de rindimientu, asistencia, puntualidá, cualificación o interés de la persona becada.
- b) Tapeamientu o falsedá de los datos o documentos.
- c) Incumplimientu de la finalidá pa la que se concedió.
- d) Incumplimientu de les condiciones impuestes con motivu de la concesión.
- e) Abandonu o renuncia nel tiempu d'execución de la beca.

**11.2.-** La Resolución de la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, pola que s'alcuerte'l reintegru de la beca, ha de ser pautada llueu de la instrucción del espediente onde, xunto a la propuesta razonada del serviciu correspondiente, van acompañase los informes pertinentes y les alegaciones de la persona beneficiaria.

**11.3.-** Les cantidaes a reintegrar van tener la consideración, a tollos efeutos, d'ingresos de derechu públicu.



## **12.- MEMORIA Y PROPIEDAD DE LOS TRABAYOS FECHOS**

**12.1.-** N'acabando'l periodu de duración de la beca, la persona beneficiaria de la mesma van tener que presentar una **Memoria** de les actividaes feches, onde tean presentes los oxetivos propuestos y el grau de cumplimientu que s'algamó.

**12.2.-** Los materiales o resultaos llograos, por cuenta la beca, van ser propiedá de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, quien va facer usu de los mesmos acordies coles instrucciones que se dicten al efeutu, citando en toos a la persona becada.

## **13. VENCEYAMIENU COLA ALMINISTRACIÓN DEL CONCEYU**

Les presentes beques van tener un calter dafechu formativu y de práutiques, ensin suponer venceyamientu llaboral dalgún cola Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular.

## **14.- ANUNCIOS Y CÓMPUTU DE PLAZOS**

**14.1.-** Toles anuncios y notificaciones que surdan de la presente convocatoria van publicase na Sede Electrónica del Conceyu de Xixón (<https://sedeelectronica.gijon.es/>), ensin perxuiciu de les comunicaciones d'otra mena que s'estime preciso facer.

**14.2.-** El cómputu de los plazos va afitase acordies cola mentada Llei 39/2015 de 1 d'ochobre, del procedimientu alministrativu común de les alministraciones públiques (BOE 2/10/2015).

## **15.- RECURSOS YA IMPUGNACIONES**

Les presentes bases y tolos actos alministrativos surdíos de les mesmes, van poder ser impugnaos poles persones interesaes nos casos y na forma prevista na Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del procedimientu alministrativu común de les alministraciones públiques (BOE 2/10/2015).





**Ayuntamiento  
de Gijón/Xixón**

Referencia: **001453/2018**  
Oficina de Normalización Llingüística

**ANEXU I**

**SOLICITÚ DE PARTICIPACIÓN**

**CONVOCATORIA DE DOS BEQUES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PA LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN LLINGÜÍSTICA DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDÁ POPULAR**

D/D<sup>a</sup>....., con DNI n<sup>u</sup>..... y asitiáu na Cai/Plaza ..... n<sup>u</sup>..... pisu ..... C.P..... Lluugar ..... Teléfonu ..... Móvil ..... Dirección de correú electrónicu ..... PIDE concurrir a la convocatoria de dos beques de formación de la Oficina de Normalización Llingüística, que fai la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, pa lo que presenta la documentación que corresponde, acordies coles Bases de dicha convocatoria.

Xixón, a ..... de ..... de .....  
(Robla)

Roblao: .....  
(Nome y apellíos)

**DOCUMENTACIÓN QUE S'AXUNTA <sup>(2)</sup> (Ver Base 5)**

|   |  |
|---|--|
| - | Solicitú de participación (Anexu I)                        |
| - | Documentu acreitativu de la personalidá del/la solicitante |
| - | Curriculum Vitae   |

<sup>(2)</sup> Marcar con una "x".

A LA PRESIDENCIA DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDÁ POPULAR

Rexistru Xeneral de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular. Cai Xovellanos, n<sup>u</sup> 21, 33201– Xixón (Centru de Cultura Antiguu Institutu).

Los datos personales recoyíos van incorporase y tratase nos ficheros que-yos correspuenda y col envís afitáu en cada casu según el tipu de solicitú. Estos ficheros tán inscritos nel Rexistru de Ficheros de Datos Personales de l'Axencia de Protección de Datos y van poder cedese a los Organismos que se conseñen nel respetivu ficheru, amás d'otres cesiones previstes na Llei. L'órganu responsable del ficheru va ser la unidá tramitadora que correspuenda al trámite solicitáu y les señes onde la persona interesada va poder facer valir los sos derechos d'accesu, igua, desaniciu y oposición énte'l mesmu son: Serviciu d'Atención a la Ciudadanía (Edificiu Alministrativu Antigua Pescadería Municipal. Cai Cabrales, n<sup>u</sup> 2, 33201 – Xixón – Asturias).







# Ayuntamiento de Gijón/Xixón

Referencia: 001453/2018  
Oficina de Normalización Llingüística

## ANEXU II

### REQUERIMIENTU PA IGUAR LA DOCUMENTACIÓN

#### CONVOCATORIA DE DOS BEQUES DE FORMACIÓN DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR

En tando examinada la documentación presentada por D/Dª ..... acordies colo afitao nes Bases reguladores de la convocatoria, **alviértese-y que falta o ta defeutuoso** lo que se señala darréu con una "X":

|  |  |
|--|--|
| a) Solicitú de participación (Anexu I)                     |  |
| b) Documentu acreitativu de la personalidá del solicitante |  |
| c) Curriculum vitae  |  |

Poru, **requerimos la so persona pa qu'igüe'l** so espediente de solicitú. Nun plazu de diez díes hábiles (**10 díes**) contaos a partir del viniente al de la receición d'esti requerimientu, va tener qu'apurir la documentación precisa o iguar los defectos mentaos, nel Rexistru de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, asitiáu na cai Xovellanos n<sup>o</sup> 21 de Xixón (Centru de Cultura Antiguu Institutu).

Alviértese a la persona interesada que, de nun dar cumplimientu a lo requerío, va dase por non presentada la so solicitú, previa Resolución que va ser dictada nos términos del artículu 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del procedimientu alministrativu común de les alministraciones públiques (BOE 2/10/2015).

Too ello acordies colo conseñao nes bases reguladores de la convocatoria de subvenciones y colo afitao nel mentáu artículu 68 de la Llei 39/2015, de 1 de ochobre, del procedimientu alministrativu común de les alministraciones públiques (BOE 2/10/2015).

**EL/LA RESPONSABLE DEL REXISTRU**

Roblao: .....

#### RECIBÍ

En Xixón, a.... de ..... de.....

Roblao: D/Dª .....

(Robla)







# Ayuntamiento de Gijón/Xixón

Referencia: 001453/2018  
Oficina de Normalización Llingüística

## ANEXU III

### DECLARACIÓN RESPONSABLE D'ACEUTACIÓN/RENUNCIA DE LA BECA DE FORMACIÓN

D/D<sup>a</sup>....., con DNI n<sup>u</sup>.....  
 y asitiáu/ada na Cai/Plaza ..... n<sup>u</sup>..... pisu .....  
 CP..... Lugar..... Teléfonu..... Móvil.....  
 Direición de corréu electrónicu.....  
 Fai saber responsablemente que, siendo conoedor/a de que se-y concedió una beca de formación denominada .....  
 .....  
 acordies cola Resolución de la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, de fecha.....de.....de.....

Marcar con una "X" la opción que proceda:

|   |                          |
|---|--------------------------|
| A) ACEUTA ESPRESAMENTE LA BECA <sup>(1)</sup> | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|

L'aceutación de la beca de formación lleva inherida la mio renuncia, hasta que remate'l tiempu de duración de la mesma, a cualesquier otra beca de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular; o de cualesquier otru organismu o empresa que d'él dependan.

|   |                          |
|---|--------------------------|
| B) RENUNCIA ESPRESAMENTE A LA BECA <sup>(2)</sup> | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|

La renuncia a una beca de formación lleva inherida la mio renuncia, hasta que remate'l tiempu de duración de la mesma, a cualesquier otra beca de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular; o de cualesquier otru organismu o empresa que d'él dependan.

Xixón, a.....de.....de.....  
(Robla )

Roblao:.....  
(Nome y apellíos)

<sup>(1)</sup> –La persona beneficiaria de la beca tendrá que, nel plazu máximu de **cinco díes naturales** (5 díes), contaos dende'l de la publicación de la resolución de concesión nel Tablón d'Anuncios, formalizar énte la Secretaría Téunica de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, asitiada nel Centru de Cultura Antiguu Institutu, cai Xovellanos n<sup>o</sup> 21 de Xixón, l'**aceutación espresa de la beca**, acordies col modelu que vien como **Anexu III** d'estes Bases.

<sup>(2)</sup> Casu que'l/la candidatu/a propuestu/a pola Comisión Calificadora, arrenunciare a la beca, ha formalizar **la renuncia** per escrito énte la Secretaría Téunica de la Fundación enantes mentada, nel modelu que figura como **Anexu III** d'estes Bases. Nesti supuestu, al traviés de resolución de la Presidencia, va asignase la beca a la siguiente persona candidata que tuviere mayor calificación y nun arrenuncie espresamente a la mesma.





**Ayuntamiento  
de Gijón/Xixón**

Referencia: **001453/2018**  
Oficina de Normalización Llingüística

**ANEXU ESPECÍFICU 1**

|  |
|--|
| <b>1. BECA DE FORMACIÓN: OFICINA DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA</b>  |
| Dos beques de formación especializada pa la torna al asturianu y el desarrollu d'actividaes y campañes de normalización llingüística pa la Oficina de Normalización Llingüística de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular.   |
| <b>2. TAREES ESPECIALIZAES A FACER</b>   |
| La formación que van llograr les persones becaes va venir determinada poles actividaes específiques que se faigan, per aciu de l'adquisición d'esperiencia y conocencia nes siguientes árees: <ul style="list-style-type: none"><li>• Collaboración nel diseñu, planificación, siguimientu y execución de programes, actividaes y campañes de promoción y normalización del asturianu.</li><li>• Torna y correición de documentos al asturianu.</li><li>• Collaboración na actualización de conteníu y caltenimientu de la páxina web y aplicaciones de redes sociales de la Oficina.</li></ul>  |
| <b>3. TITULACIÓN ACADÉMICA</b>   |
| Tar en posesión de la titulación académica mínima: <ul style="list-style-type: none"><li>• Títulu de Grau de Maestru/a con Mención en Llingua Asturiana o</li><li>• Títulu de Grau en Filoloxía con Minor d'Asturianu.</li></ul>   |
| <b>4. DOTACIÓN ECONÓMICA</b>   |
| La dotación económica total de les 2 beques va ser de <b>Dieciseis mil euros (16.000 €)</b> , ocho mil euros (8.000 €) pa cada beca y va financiase con cargu a l'aplicación presupuestaria I25.33443.481.00 (Premios, beques y pensiones d'estudios ya investigación) del Presupuestu de Gastos de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular pa cada exerciciu, quedando distribuyida de la forma que vien darréu: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pal exerciciu 2018</b>, I25.33443.481.00 (Premios, beques y pensiones d'estudios ya investigación): <b>ONCE MIL SEISCIENTOS VEINTE (11.620,00 €)</b> les dos beques</li><li>• <b>Pal exerciciu 2019</b>, I25.33443.481.00 (Premios, beques y pensiones d'estudios ya investigación): <b>CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA EUROS (4.380,00 €)</b> les dos beques</li></ul> Les persones beneficiaries de les beques van tar obligaes a acreitar, enantes de la so perceición, que tán al corriente del pagu nes sos obligaciones fiscales col Conceyu de Xixón. |
| <b>5. TUTOR/A</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsable de la Oficina de Normalización Llingüística.</li></ul>   |



