



Tipo vía Nombre de la vía

Número Letra Km. Bloque Portal Escalera Planta Puerta

Información voluntaria: Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento.

Sí No

A cumplimentar por el ayuntamiento	
Provincia	Núcleo/Diseminado
Municipio	Tipo de vivienda
Distrito	Manzana
Sección	Código de la vía
Entidad colectiva	Cód. pseudovía
Entidad singular	Inscripción (NHPO)

1	Nombre	Datos voluntarios <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	Fecha nacimiento	Provincia de nacimiento	Documento Identidad/Certificado Registro	Causa de la inscripción/modificación Cambios residencia Omisión Nacimiento Cambio domicilio Datos personales <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/Consulado de procedencia: _____ Provincia/País de procedencia: _____
	1er Apellido		Parentesco	Municipio o país de nacimiento	DNI Pasaporte NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	2º Apellido		Teléfono	País de nacionalidad	Número: _____ Nivel de estudios terminados: (Ver códigos en el reverso)	
2	Nombre	Datos voluntarios <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	Fecha nacimiento	Provincia de nacimiento	Documento Identidad/Certificado Registro	Causa de la inscripción/modificación Cambios residencia Omisión Nacimiento Cambio domicilio Datos personales <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/Consulado de procedencia: _____ Provincia/País de procedencia: _____
	1er Apellido		Parentesco	Municipio o país de nacimiento	DNI Pasaporte NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	2º Apellido		Teléfono	País de nacionalidad	Número: _____ Nivel de estudios terminados: (Ver códigos en el reverso)	
3	Nombre	Datos voluntarios <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	Fecha nacimiento	Provincia de nacimiento	Documento Identidad/Certificado Registro	Causa de la inscripción/modificación Cambios residencia Omisión Nacimiento Cambio domicilio Datos personales <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/Consulado de procedencia: _____ Provincia/País de procedencia: _____
	1er Apellido		Parentesco	Municipio o país de nacimiento	DNI Pasaporte NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	2º Apellido		Teléfono	País de nacionalidad	Número: _____ Nivel de estudios terminados: (Ver códigos en el reverso)	
4	Nombre	Datos voluntarios <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	Fecha nacimiento	Provincia de nacimiento	Documento Identidad/Certificado Registro	Causa de la inscripción/modificación Cambios residencia Omisión Nacimiento Cambio domicilio Datos personales <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/Consulado de procedencia: _____ Provincia/País de procedencia: _____
	1er Apellido		Parentesco	Municipio o país de nacimiento	DNI Pasaporte NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	2º Apellido		Teléfono	País de nacionalidad	Número: _____ Nivel de estudios terminados: (Ver códigos en el reverso)	

Inscripción por cambio de residencia u omisión.
La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matrícula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de solicitud.

Solo para extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

Don/Doña _____
 Con DNI núm. _____ y domicilio en _____
 AUTORIZA a las persona/s indicada/s en este documento para:
 Incribirse en el mismo domicilio donde conste el/la autorizante.
 Incribirse en la vivienda NO OCUPADA titularidad del/la autorizante.

Firma del/la autorizante:

FIRMA DE TODOS LOS MAYORES DE EDAD QUE SE INSCRIBEN EN ESTA HOJA

Don/Doña _____
 Con DNI núm. _____ y domicilio en _____
 AUTORIZA a/los menor/es - incapacitado/s inscrito/s en esta hoja con número de orden _____ en calidad de (padre, madre, tutor, representante legal) _____, fijar su residencia habitual en el domicilio arriba indicado.

Firma del/la autorizante:

Instrucciones para cumplimentar la hoja

Escriba en letras mayúsculas, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

- El nombre y los apellidos se transcribirán del mismo modo que figuren en su documento de identidad.

- Para la cumplimentación del Nivel de Estudios terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que se posea mediante el código correspondiente de la tabla de Códigos de Nivel de Estudios.

- Cumplimente la causa de la inscripción/modificación:

1.- Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con equis (X) la casilla "Cambio de Residencia", e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito.

2.- Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con una equis (X) la casilla "Alta por Omisión".

3.- Para la inscripción de recién nacidos, marque con equis (X) la casilla "Nacimiento".

4.- En el caso de cambio de domicilio dentro de este municipio, marque con equis (X) la casilla "Cambio de Domicilio".

5.- Si se modifica alguno de los datos personales de la inscripción marque con (X) la casilla "Datos Personales".

- **Autorización de persona empadronada.** Este apartado se cumplimentará cuando en la vivienda figuren otras personas empadronadas. La autorización deberá firmarse por alguna persona mayor de edad inscrita que disponga de título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...).

- **La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.**

- Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja" para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

- Si tiene alguna duda, consulte con el Ayuntamiento.

- AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.

Códigos de Nivel de Estudios

00. Se consignará este código para menores de 16 años.

11. No sabe leer ni escribir.

21. Sin Estudios.

22. Enseñanza primaria incompleta. Cincio cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente.

31. Bachiller Elemental. Graduado escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO.

32. Formación Profesional Primer Grado. Formación Profesional de Grado Medio. Oficialía industrial.

41. Formación Profesional Segundo Grado. Formación Profesional de Grado Superior. Maestría industrial.

42. Bachiller superior. BUP. Bachiller. LOGSE.

43. Otras titulaciones medias (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador de informática, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.).

44. Diplomado en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares).

45. Arquitecto o Ingeniero Técnico.

46. Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero superior. Grado Universitario.

47. Titulados de Estudios Superiores no Universitarios.

48. Doctorado y Estudios de postgrado o especialización para licenciados. Máster universitario.

NORMATIVA LEGAL

La Ley 7/1985, 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1690/1986 de 11 de julio.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes ivan en más de un municipio se inscribirán en el que residen durante más tiempo al año.

El Padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.

Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los cambios de domicilio dentro del término municipal.

Los menores de edad no emancipados y los mayores incapacitados deben figurar empadronados con los padres que tengan su guarda o custodia o, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de estos para residir en otro domicilio.

El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud, según lo establecido en el artículo 42.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los datos del Padrón municipal podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, pudiendo ejercer el interesado los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Ayuntamiento, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Documentación a presentar para realizar la inscripción/modificación**Hoja padronal cumplimentada y firmada****Documentación acreditativa de la identidad:**

Españoles: DNI (obligatorio para mayores de 14 años) o Libro de Familia o Certificado de nacimiento para menores de 14 años que no dispongan de DNI.

Extranjeros (mayores de edad, menores nacidos en el extranjero y menores nacidos en España con más de 3 meses):

- Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de Registro de Ciudadanos de la Unión, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país.

- Resto: Tarjeta de identidad de extranjero expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país.

Extranjeros menores nacidos en España con menos de 3 meses:

Libro de Familia o Certificado de nacimiento expdido por autoridades españolas, en caso de que no dispongan de un documento de identificación.

Los documentos de identificación deben estar es vigor

Documentación acreditativa de representación de menores e incapacitados

Menores no emancipados: Libro de familia o Certificado de nacimiento. En caso de separación o divorcio, la resolución judicial que acredite su guardia y custodia.

Cuando se solicite la inscripción de un menor con uno solo de sus progenitores, se debe presentar la autorización del otro para el empadronamiento o, en su defecto, declaración responsable firmada por el que realiza la solicitud de tener la guardia y custodia del menor y capacidad legal suficiente para hacer la inscripción, según el modelo suministrado por el Ayuntamiento.

Incapacitados: Resolución judicial que acredite la representación legal.

Documentación acreditativa del domicilio:

- Título de propiedad (Escritura, contrato de compraventa, Nota del Registro...).

- Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual, acompañado del último recibo de alquiler.

- En caso de Autorización de persona empadronada: título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...) a nombre de la misma.

Cuando se cumplimenten o presenten autorizaciones se acompañarán fotocopias de los documentos de identidad de los autorizantes, además de la específica que legitime o acredite la ocupación de la vivienda.

Servicio de Relaciones Ciudadanas

Edificio Administrativo 'Antigua Pescadería Municipal' C/Cabrales Nº2, 33201-Gijón/Xixón. Teléfono: 010 Fax:985 181 182

Centro Municipal Integrado de La Calzada C/Ateneo Obrero de la Calzada Nº1, 33213-Gijón/Xixón. Teléfono: 985 181 405 Fax: 985 301 198

Centro Municipal Integrado de El Coto Plaza de la República s/n, 33204-Gijón/Xixón. Teléfono: 985 181 703 Fax: 985 132 299

Centro Municipal Integrado de L'Arena C/Canga Argüelles Nº16-18, 33202-Gijón/Xixón. Teléfono: 985 181 617 Fax: 985 181 618

Centro Municipal Integrado de Pumarín, 'Gijón-Sur' C/Ramón Areces Nº7, 33211-Gijón/Xixón. Teléfono: 985 181 640 Fax: 985 181 639

Centro Municipal de El Llano C/Río de Oro, Nº 37, 33209-Gijón/Xixón. Teléfono: 985 185 240. Fax: 985 185 244

Edificio Administrativo 'Antiguo Hogar' Paseo de la Infancia Nº2, 33207-Gijón/Xixón. Teléfono: 984 491 960 Fax: 984 491 963