



REGLAMENTO PARA LA CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS QUE CONTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN EL ÁMBITO DEL AYUNTAMIENTO DE GIJÓN

Artículo I.- Objeto

El presente Reglamento tiene por objeto la creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal, la determinación del ejercicio de los derechos de acceso, de rectificación, cancelación y oposición y la aprobación de las medidas de seguridad que requieran.

Artículo II.- Creación, Modificación y Supresión de Ficheros

Se crean los ficheros que contienen datos de datos de carácter personal que figuran en el Anexo I.

Se modifican los ficheros que contienen datos de datos de carácter personal que figuran en el Anexo II.

Se suprimen los ficheros que contienen datos de datos de carácter personal que figuran en el Anexo III.

Artículo III.- Ejercicio de los derechos.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Gijón, Calle Cabrales, 2 - 33201 Gijón (Asturias).

Artículo IV.- Medidas de Seguridad.

1º- Los ficheros que contienen datos de carácter personal, que por el presente Reglamento se crean en el Anexo I y se modifican en el Anexo II cumplen las medidas de seguridad establecidas en el R.D. 994/99 de 11 de junio por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados que contengan Datos de Carácter Personal.

2º- En los supuestos de supresión de los ficheros que contienen datos de carácter personal establecidos en el Anexo III, se determina la causa y supresión y, en su caso, el destino de los datos recogidos anteriormente.

Artículo V.- Tramitación y Entrada en Vigor.

El presente Reglamento se tramitará, publicará y entrará en vigor de conformidad con lo dispuesto en los artículos 49, 56.1 y 65.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Disposición Adicional.- Creación, Modificación y Supresión de Ficheros que contengan datos de carácter personal.

Tanto la creación de nuevos ficheros que contengan datos de carácter personal como la modificación y/o supresión de los contemplados en los Anexos I y II se realizará mediante Decreto de la Alcaldía. Estos decretos conjuntamente con los ficheros de nueva creación, modificación o supresión, se publicarán y comunicarán a la Agencia Española de Protección de Datos.

ANEXO I

**FICHEROS QUE CONTIENEN DATOS
DE CARÁCTER PERSONAL QUE SE CREAN**

Fichero	REGISTRO DE INTERESES E INCOMPATIBILIDADES
Descripción del fichero	Datos patrimoniales y de actividades remuneradas de los concejales del Ayuntamiento de Gijón
Finalidad y usos previstos	Control de las actividades que puedan ser causa de posible incompatibilidad y que proporcionen o puedan proporcionar ingresos económicos, así como de los bienes patrimoniales que tengan los concejales con motivo de la toma de posesión y del cese y cuando se modifican las circunstancias de hecho
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Concejales del Ayuntamiento de Gijón
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de circunstancias sociales y datos económico-financieros y de seguros
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Al registro de intereses acceden los concejales y quien acredite un interés legítimo directo. El registro de actividades es público
Órgano responsable del fichero	Secretaría General
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	FICHA CONCEJALES
Descripción del fichero	Datos personales de concejales del Ayuntamiento de Gijón
Finalidad y usos previstos	Gestión de datos de concejales del Ayuntamiento de Gijón para expedir tarjetas identificativas de su condición y para el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de su condición de consejeros de empresas municipales
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Concejales del Ayuntamiento de Gijón
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales, datos académicos y profesionales y datos especialmente protegidos
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	No hay
Órgano responsable del fichero	Secretaría General
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	HONORES Y DISTINCIONES
Descripción del fichero	Datos de las personas a quienes el Ayuntamiento ha concedido honores y distinciones
Finalidad y usos previstos	Mantener un registro de las personas a quienes el Ayuntamiento ha concedido honores y distinciones
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas a quienes el Ayuntamiento ha concedido honores y distinciones
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas o entrevistas
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales y datos de circunstancias sociales
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Para publicaciones
Órgano responsable del fichero	Secretaría General
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	REGISTRO DE UNIONES DE HECHO
Descripción del fichero	Contiene datos personales de quienes desean inscribir su unión de hecho en el registro municipal
Finalidad y usos previstos	Mantener un registro de las personas que han inscrito la constitución de uniones no matrimoniales de convivencia, así como los contratos reguladores de las relaciones personales mediante transcripción literal de los mismos y otros hechos o circunstancias relevantes que afecten a la unión extramatrimonial
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas que desean inscribir en un registro municipal la constitución y circunstancias relevantes de una unión no matrimonial
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales, datos académicos y profesionales y otros datos especialmente protegidos
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Juzgados o Tribunales de Justicia
Órgano responsable del fichero	Sección de Apoyo a Órganos de Gobierno y Relaciones con otras Administraciones
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	MATRIMONIO CIVIL
Descripción del fichero	Contiene datos personales de quienes desean contraer matrimonio civil, testigos y representantes
Finalidad y usos previstos	Mantener un registro de las uniones matrimoniales oficiadas por el/la alcalde/sa o concejal/a en quien delegue
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas que desean contraer matrimonio civil, sus testigos y representantes
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales, datos académicos y profesionales y otros datos especialmente protegidos
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Medios de comunicación, Registro Civil
Órgano responsable del fichero	Sección de Apoyo a Órganos de Gobierno y Relaciones con otras Administraciones
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	PROTOCOLO
Descripción del fichero	Datos identificativos de personas que participan en actos protocolarios
Finalidad y usos previstos	Mantener los contactos para la organización de actos protocolarios
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas que vayan a participar en la organización o asistir a actos protocolarios
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas o entrevistas (por teléfono) y transmisión electrónica de datos
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	No hay
Órgano responsable del fichero	Sección de Relaciones Públicas y Protocolo
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	TERCEROS
Descripción del fichero	Datos identificativos de cualquier persona física o jurídica que tiene o ha tenido relación con el Ayuntamiento de Gijón
Finalidad y usos previstos	Utilización de un dato único de personas físicas y jurídicas por las distintas Secciones, Servicios y Áreas del Ayuntamiento
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas que tiene o han tenido relación con el Ayuntamiento de Gijón
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Trasmisión electrónica / Internet
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales, datos económico-financieros y de seguros y datos de transacciones
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	No hay
Órgano responsable del fichero	Sección de Integración Corporativa
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. "Antigua Pescadería Municipal" C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	PROCEDIMIENTOS
Descripción del fichero	Datos personales de quienes participan en procedimientos contencioso-administrativos, laborales, penales y de responsabilidad patrimonial relacionados con el Ayuntamiento de Gijón
Finalidad y usos previstos	Control de todos los procedimientos, situación del proceso, resultado del mismo, filtrado para estadísticas y búsqueda rápida
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas que participan en procedimientos contencioso-administrativos, laborales, penales y de responsabilidad patrimonial relacionados con el Ayuntamiento de Gijón
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas o entrevistas
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos económico-financieros y de seguros y otros datos especialmente protegidos
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Jueces y Tribunales
Órgano responsable del fichero	Asesoría Jurídica
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Medio (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	ESCUELAS INFANTILES
Descripción del fichero	Datos de los adjudicatarios de plazas de escuelas infantiles
Finalidad y usos previstos	Gestión del cobro de los recibos derivados de la prestación del servicio de escuela infantil y la adjudicación de plazas
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Adjudicatarios de plazas de escuelas infantiles
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales y datos económico-financieros y de seguros
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	No hay
Órgano responsable del fichero	Servicio de Administración General
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	BECAS PARA NIÑOS
Descripción del fichero	Datos personales de quienes solicitan becas para libros
Finalidad y usos previstos	Gestión de la concesión de becas para libros
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Solicitantes de becas para libros
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales y datos económico-financieros y de seguros
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Publicación en tablón de anuncios de Centros Públicos de Enseñanza
Órgano responsable del fichero	Servicio de Administración General
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	SELECCIÓN DE PERSONAL
Descripción del fichero	Contiene los datos necesarios para la gestión de la selección de personal
Finalidad y usos previstos	Gestión de los expedientes de selección de personal que resuelven los concursos
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas que quieran acceder a un puesto de trabajo en el Ayuntamiento
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas o entrevistas y formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales, dtos académicos y profesionales y otros datos especialmente protegidos
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Instituto Nacional de Empleo, Fundaciones y entes con personalidad jurídica distinta al Ayuntamiento
Órgano responsable del fichero	Dirección de Recursos Humanos
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	PREVENCIÓN DE RIESGOS
Descripción del fichero	Datos de salud del personal laboral y funcionarios del Ayuntamiento
Finalidad y usos previstos	Vigilancia de la salud a efectos de prevención de riesgos laborales
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personal laboral y funcionarios del Ayuntamiento
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas y entrevistas
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales y otros datos especialmente protegidos:
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	IBERMUTUAMUR CIF: G-81939217
Órgano responsable del fichero	Servicio Mancomunado de Salud Laboral
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	CENTRO MÉDICO
Descripción del fichero	Datos de personas que solicitan los servicios del centro médico
Finalidad y usos previstos	La gestión de las pruebas y resultados de espirometrías y prueba de esfuerzo
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas que solicitan los servicios del centro médico
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas y entrevistas
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personal y otros datos especialmente protegidos
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	No hay
Órgano responsable del fichero	Servicio Mancomunado de Salud Laboral
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	GESTIÓN DE INVENTARIO
Descripción del fichero	Contiene los datos de los bienes o derechos de titularidad municipal con datos identificativos de transmitentes, adquirentes o titulares de algún derecho
Finalidad y usos previstos	La gestión del registro administrativo de bienes y derechos municipales
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Transmitentes o adquirentes de bienes o derechos
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Oficina liquidadora de la Administración del Principado de Asturias Admón. General del Estado y CC.AA. Gerencia del Catastro (Ministerio de Hacienda) Notario Registro de la propiedad
Órgano responsable del fichero	Servicio Gestión de Inventario
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	ATESTADOS
Descripción del fichero	Datos de personas implicadas en un expediente abierto por la policía local
Finalidad y usos previstos	Confección de atestados policiales por la comisión de infracciones administrativas y delitos o faltas previstos en las leyes penales o circunstancias personales que afecten a su estado mental, de salud, laborales o de elementos o animales que estén bajo su custodia
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas implicadas en un expediente abierto por la policía local
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas y entrevistas
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos económico-financieros y de seguros, datos relativos a la comisión de infracciones penales o administrativas y otros datos especialmente protegidos
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Jueces y Tribunales Fiscalía de menores Servicios Sociales Compañías de seguros Concejalías del Ayuntamiento Colegios de abogados Colegios de procuradores Particulares implicados Delegación del Gobierno Consejerías del Gobierno del Principado de Asturias Otras Comunidades Autónomas Administración General del Estado (Ministerios) Compañías de seguros de la Unión Europea

Órgano responsable del fichero	Jefatura de la Policía Local
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	LIBRO DE DILIGENCIAS
Descripción del fichero	Datos de personas que incurrn en infracciones y delitos cuya competencia no sea de otros cuerpos de FF y CC de Seguridad
Finalidad y usos previstos	Seguimiento de las infracciones cometidas contra la Ley de seguridad ciudadana, las ordenanzas municipales y cualquier otra infracción a normativa legal vigente, cuya competencia no sea de otros cuerpos de FF y CC de Seguridad
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas que incurrn en infracciones y delitos cuya competencia no sea de otros cuerpos de FF y CC de Seguridad
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas o entrevistas
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales y datos relativos a la comisión de infracciones penales o administrativas
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Jueces y Tribunales Fiscalía de menores Servicios Sociales Compañías de seguros Concejalías del Ayuntamiento Colegios de abogados Colegios de procuradores Delegación del Gobierno Consejerías del Gobierno del Principado de Asturias Otras Comunidades Autónomas Administración General del Estado (Ministerios) Laboratorio de las Consejerías Compañías de seguros de la Unión Europea

Órgano responsable del fichero	Jefatura de la Policía Local
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Medio (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	COMPARECENCIAS EN COMISARÍA
Descripción del fichero	Datos personales de detenidos en Comisaría de Policía y los Agentes que realizan la intervención
Finalidad y usos previstos	Confeccionar una relación de todas las denuncias y detenciones realizadas por agentes de la Policía Local
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Detenidos en Comisaría de Policía y agentes que realizan la intervención
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas o entrevistas
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo y datos relativos a la comisión de infracciones penales o administrativas
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Comisaría de Policía Nacional
Órgano responsable del fichero	Jefatura de la Policía Local
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Medio (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	ARMAMENTO
Descripción del fichero	Datos de los funcionarios de policía con las armas que poseen
Finalidad y usos previstos	Control de las armas que son propiedad del Ayuntamiento
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Funcionarios de policía que usen armas en el desempeño de sus funciones
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Trasmisión electrónica de datos
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo y datos de detalles de empleo
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Guardia Civil
Órgano responsable del fichero	Jefatura de la Policía Local
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	ALCOHOLEMIAS
Descripción del fichero	Datos de los conductores a los que se ha efectuado el test de alcoholemia dando positivo
Finalidad y usos previstos	Control por parte de la policía local de aquellos conductores a los que se les abre un expediente administrativo por dar mayor índice de alcohol en sangre que lo permitido y control de los conductores que requieren para ello análisis de sangre así como los que tienen sentencia judicial con retirada del Permiso de Conducción
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas que puedan ver afectada su capacidad de conducción
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas o entrevistas
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos relativos a la comisión de infracciones penales o administrativas y otros datos especialmente protegidos
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Juzgados Jefatura Provincial de la Dirección General de Tráfico
Órgano responsable del fichero	Jefatura de la Policía Local
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	LICENCIA DE ARMAS DE AIRE COMPRIMIDO
Descripción del fichero	Datos de los ciudadanos que disponen de armas cuya competencia de autorización es la municipal
Finalidad y usos previstos	Control de las armas de aire comprimido y gestión de la tarjeta en virtud de la cual se permite la utilización de armas de aire comprimido en galerías de tiro o locales particulares
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas que solicitan la autorización para el uso de armas de aire comprimido
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo y datos de circunstancias sociales
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Comisaría de Policía Nacional Guardia Civil
Órgano responsable del fichero	Jefatura de la Policía Local
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	ORDENES DE ALEJAMIENTO
Descripción del fichero	Datos de los ciudadanos que intervienen como denunciantes y denunciados en ordenes de alejamiento dictadas por los Tribunales de Justicia
Finalidad y usos previstos	Seguimiento del cumplimiento de las ordenes de alejamiento dictadas por los Tribunales de Justicia
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas que intervienen como denunciantes y denunciados en ordenes de alejamiento dictadas por los Tribunales de Justicia
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo y datos de características personales
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	No hay
Órgano responsable del fichero	Jefatura de la Policía Local
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	VIDEOVIGILANCIA DE TRÁFICO
Descripción del fichero	Imágenes captadas por las cámaras municipales destinadas al control de tráfico
Finalidad y usos previstos	Regulación del tráfico viario
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Posibles infractores de tráfico
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Otros
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos relativos a la comisión de infracciones penales o administrativas y otros datos especialmente protegidos
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Jueces o Tribunales
Órgano responsable del fichero	Jefatura del Servicio de Tráfico y Regulación
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	ENVÍO DE PUBLICACIONES
Descripción del fichero	Datos personales de quienes solicitan el envío de agendas y boletines de información municipal
Finalidad y usos previstos	Envío de agendas y boletines de información municipal sobre las actividades de cada centro del área de participación, previa solicitud del interesado
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas que solicitan el envío de agendas y boletines de información municipal
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de circunstancias sociales y datos económico-financieros y de seguros
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	No hay
Órgano responsable del fichero	Servicio de Atención al Ciudadano
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	TARJETA CIUDADANA
Descripción del fichero	Usuarios de alguno de los servicios municipales
Finalidad y usos previstos	Gestionar la emisión de una tarjeta personal que permite el acceso al transporte público y estacionamiento, inscripción en cursos, sirve como acreditación en bibliotecas e instalaciones deportivas, uso de mobiliario urbano, acceso a bicicletas “Gijón- Bici” y tramites por Internet
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Usuarios de alguno de los servicios municipales
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales, datos de detalles de empleo, datos económico-financieros y de seguros y otros datos especialmente protegidos:
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	No hay
Órgano responsable del fichero	Servicio de Atención al Ciudadano
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS
Descripción del fichero	Datos de las personas que presentan reclamaciones o sugerencias ante el Ayuntamiento de Gijón
Finalidad y usos previstos	Gestionar las reclamaciones y sugerencias presentadas por escrito para dejar constancia sobre deficiencias o irregularidades en el funcionamiento administrativo comprometiendo la respuesta del Ayuntamiento
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas que presentan reclamaciones o sugerencias ante el Ayuntamiento de Gijón
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas o entrevistas Formularios o cupones Transmisión electrónica de datos Otros (fax, buzón)
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	No hay
Órgano responsable del fichero	Servicio de Atención al Ciudadano
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	CENSO ELECTORAL
Descripción del fichero	Relación de electores que pueden participar en las elecciones
Finalidad y usos previstos	Elaborar la relación de electores que pueden participar en las elecciones y para coordinar la actualización de la información
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Electores que pueden participar en las elecciones
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Transmisión electrónica de datos
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Exposición pública
Órgano responsable del fichero	Servicio de Atención al Ciudadano
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	CENSO DE ANIMALES
Descripción del fichero	Relación de propietarios de animales
Finalidad y usos previstos	Mantener una relación de propietarios de animales que se inscriben en el censo municipal para permitir su control y el seguimiento de su estado sanitario y de animales catalogados como potencialmente peligrosos y facilitar la gestión de las denuncias de ordenanzas municipales
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Propietarios de animales
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Otros
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de salud y datos relativos a la comisión de infracciones penales o administrativas
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Administración del Principado de Asturias
Órgano responsable del fichero	Servicio de Atención al Ciudadano
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	LICENCIAS DE TAXI
Descripción del fichero	Relación de personas para la obtención y gestión de licencias de autotaxi
Finalidad y usos previstos	Gestionar la tramitación de la concesión de licencias de autotaxi, así como la revisión y sustitución de vehículos y la imposición de sanciones por infracción de las ordenanzas municipales
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Presentados, alegantes y titulares de licencias, así como asalariados y candidatos a la obtención del carné profesional
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formulario o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	No hay
Órgano responsable del fichero	Servicio de Atención al Ciudadano
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	ARCHIVO
Descripción del fichero	Datos de titulares de expedientes o que figuran en registros del Ayuntamiento que han pasado a archivo
Finalidad y usos previstos	Gestión de expedientes y registros archivados para facilitar su consulta y su reproducción mediante petición en el propio Archivo y abonando las copias solicitadas
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Titulares de expedientes o que figuran en registros que han pasado a archivo
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Internet Otros
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	No hay
Órgano responsable del fichero	Servicio de Atención al Ciudadano
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. "Antigua Pescadería Municipal" C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	CONSUMO
Descripción del fichero	Datos de personas que realizan alguna solicitud al área de consumo
Finalidad y usos previstos	Gestionar las reclamaciones de consumo que entran por registro de entrada para denunciar una infracción solicitando el inicio de un procedimiento sancionador o un arbitraje, así como la obtención de autorizaciones para ejercer el comercio en la vía pública de forma temporal y la concesión de subvenciones
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas que realizan alguna solicitud al área de consumo
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo y datos relativos a la comisión de infracciones penales o administrativas
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	No hay
Órgano responsable del fichero	Servicio de Atención al Ciudadano
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Medio (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	REGISTRO DE ASOCIACIONES Y FUNDACIONES
Descripción del fichero	Relación de asociaciones y fundaciones
Finalidad y usos previstos	Gestión de un registro de asociaciones y fundaciones que quieran optar a la concesión de ayudas municipales mediante el fomento de la participación ciudadana de los vecinos
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Presidentes y directivos de Asociaciones y Fundaciones
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas o entrevistas Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo y datos de detalles de empleo
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	No hay
Órgano responsable del fichero	Servicio de Atención al Ciudadano
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	AYUDAS A LA CONTRATACIÓN
Descripción del fichero	Datos necesarios para la gestión de subvenciones a la contratación
Finalidad y usos previstos	Gestión de subvenciones que se conceden a empresas privadas y/o entidades para apoyar la contratación de trabajadores por cuenta ajena
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Trabajadores contratados por las empresas que solicitan la subvención
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, datos de transacciones y otros datos especialmente protegidos
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Administración del Principado de Asturias
Órgano responsable del fichero	Agencia Local de Promoción Económica y Empleo
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	PLANES DE INSERCIÓN LABORAL
Descripción del fichero	Datos de personas contratadas por el Ayuntamiento de Gijón que cumplen los requisitos establecidos en las Bases Generales
Finalidad y usos previstos	Gestionar las contrataciones por el Ayuntamiento para fomentar la integración en el mercado de trabajo de las personas desempleadas de la ciudad y facilitar la inserción laboral a través de la contratación directa, así como la formación en alternancia con el trabajo
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas que quieran acceder a un puesto de trabajo en el Ayuntamiento de Gijón y cumplan los requisitos de “necesidad social”
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos de detalle de empleo, datos económico-financieros y otros datos especialmente protegidos
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Administración del Principado de Asturias
Órgano responsable del fichero	Agencia Local de Promoción Económica y Empleo
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	FORMACIÓN
Descripción del fichero	Datos de alumnos que participan en cursos de formación de la Agencia Local de Promoción Económica y Empleo
Finalidad y usos previstos	Gestionar la impartición de programas formativos y concesión de subvenciones a la formación, con el objetivo de capacitar a los desempleados en una profesión con futuro que facilite su inserción laboral
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Alumnos de los cursos de formación impartidos por la Agencia Local de Promoción Económica y Empleo
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales, datos académicos y profesionales y datos de detalle de empleo
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Consejería de Educación y Ciencia del Gobierno del Principado de Asturias Empresa adjudicataria de la contratación de un seguro de accidentes Universidad de Oviedo
Órgano responsable del fichero	Agencia Local de Promoción Económica y Empleo
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. "Antigua Pescadería Municipal" C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	DESARROLLO EMPRESARIAL
Descripción del fichero	Datos de empresarios y personas de contacto de las empresas
Finalidad y usos previstos	Apoyo y formación a personas cuyo perfil personal, formativo o profesional pueda resultar adecuado para trabajar por cuenta propia, y facilitar el acceso a redes de financiación, simplificando procesos administrativos y reduciendo la presión fiscal y los costes de constitución y lanzamiento de la actividad y establecer contactos con el tejido empresarial de Gijón para conocer sus necesidades y facilitarles asesoramiento y envío de publicaciones
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Empresarios y emprendedores
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas o entrevistas Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales, datos académicos y profesionales y datos de detalle de empleo
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	No hay
Órgano responsable del fichero	Agencia Local de Promoción Económica y Empleo
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	ORIENTACIÓN PARA EL EMPLEO
Descripción del fichero	Datos de las personas desempleados que buscan orientación y formación para el empleo
Finalidad y usos previstos	Facilitar la inserción laboral de las personas desempleadas mediante el desarrollo de un itinerario integrado de información, orientación y formación para el empleo
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas que necesitan orientación, formación o asesoramiento para la búsqueda de un empleo
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas o entrevistas Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos económico-financieros y de seguros y otros datos especialmente protegidos
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	No hay
Órgano responsable del fichero	Agencia Local de Promoción Económica y Empleo
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS COMUNES
Descripción del fichero	Datos personales de interesados en expedientes administrativos tramitados por el Ayuntamiento de Gijón
Finalidad y usos previstos	Gestión y registro de toda la información sobre los expedientes administrativos tramitados por el Ayuntamiento de Gijón de forma normalizada
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas interesadas en expedientes iniciados en el Ayuntamiento de Gijón
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones Trasmisión electrónica / Internet
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Jueces y Tribunales Organismos Autónomos Municipales Particulares interesados Delegación del Gobierno en Asturias Gobierno del Principado de Asturias
Órgano responsable del fichero	Dirección General de Servicios
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	PERSONAL
Descripción del fichero	Contiene los datos necesarios para la gestión del personal de la Fundación Municipal de Servicios Sociales
Finalidad y usos previstos	Gestión y pago de las nóminas, control horario, promoción, formación, concesión de becas y funciones de acción social propias de la Fundación, así como el mantenimiento del expediente personal
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Funcionarios, Personal Laboral y Becarios
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas o entrevistas
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos de detalle de empleo, datos económico-financieros y de seguros, datos especialmente protegidos y otros datos especialmente protegidos
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Agencia Tributaria Seguridad Social Entidades Bancarias Compañías de seguros Entidad gestora planes de pensiones
Órgano responsable del fichero	Fundación Municipal de Servicios Sociales
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. "Antigua Pescadería Municipal" C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	PROVEEDORES
Descripción del fichero	Contiene los datos de los proveedores de la Fundación Municipal de Servicios Sociales
Finalidad y usos previstos	Gestión contable y pago a todas las personas y entidades que actúan como proveedores de la Fundación Municipal de Servicios Sociales
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Proveedores de la Fundación Municipal de Servicios Sociales
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo y datos económico-financieros y de seguros
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	CAJASTUR CIF: G33001884
Órgano responsable del fichero	Fundación Municipal de Servicios Sociales
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	ATENCIÓN A LA MUJER Y A LA INFANCIA
Descripción del fichero	Datos de personas necesarios para la tramitación de las prestaciones competencia de la Fundación Municipal de Servicios Sociales
Finalidad y usos previstos	Garantizar una atención que procure el pleno disfrute de los derechos individuales y colectivos reconocidos por la Constitución y por la legislación del Principado de Asturias en la materia, así como el apoyo familiar, a fin de favorecer el desarrollo de la convivencia, previniendo la marginación social
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Mujeres y niños del municipio de Gijón
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos económico-financieros y de seguros y otros datos especialmente protegidos
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Ayuntamiento de Gijón (Agencia Local de Promoción Económica y Empleo) FOREM Escuela infantil el BIBIO Escuela infantil Sagrado Corazón
Órgano responsable del fichero	Fundación Municipal de Servicios Sociales
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	INTEGRACIÓN DE COLECTIVOS DESFAVORECIDOS
Descripción del fichero	Datos de personas necesarios para la tramitación de las prestaciones competencia de la Fundación Municipal de Servicios Sociales
Finalidad y usos previstos	Garantizar ingresos mínimos y fomentar la inclusión social, facilitando el apoyo para la satisfacción de sus necesidades básicas, así como remover los obstáculos que dificulten que las condiciones de igualdad y participación del individuo y de los grupos sean reales y efectivas
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas que pertenezcan a colectivos desfavorecidos del municipio de Gijón
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos de circunstancias sociales, datos de detalle de empleo y datos económico-financieros y de seguros
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Ayuntamiento de Gijón (Agencia Local de Promoción Económica y Empleo)
Órgano responsable del fichero	Fundación Municipal de Servicios Sociales
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	ATENCIÓN A MAYORES Y DISCAPACITADOS
Descripción del fichero	Datos de personas necesarios para la tramitación de las prestaciones competencia de la Fundación Municipal de Servicios Sociales
Finalidad y usos previstos	Garantizar apoyos a las personas dependientes, facilitándoles aquellos recursos adecuados a sus necesidades, así como apoyo a sus familias cuidadoras. Las acciones dirigidas a las personas con discapacidad, irán orientadas a posibilitar la inserción social, desarrollando sus competencias y fomentando su autonomía personal, y participación social
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas mayores y discapacitados del municipio de Gijón
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales, datos económico-financieros y de seguros y Otros datos especialmente protegidos
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Cruz Roja Residencia de Santa Teresa Jesús Jornet Residencia Cimadevilla
Órgano responsable del fichero	Fundación Municipal de Servicios Sociales
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	ATENCIÓN A INMIGRANTES
Descripción del fichero	Datos de personas necesarios para la tramitación de las prestaciones competencia de la Fundación Municipal de Servicios Sociales
Finalidad y usos previstos	Favorecer la integración social de los trabajadores extranjeros promoviendo el acceso a los recursos y medidas de política social que puedan favorecerles y atendiendo y previniendo sus necesidades y problemas sociales mediante la información especializada, la acogida y el apoyo a su promoción social y laboral
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Inmigrantes
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas y entrevistas Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos académicos y profesionales y datos económico-financieros
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	No hay
Órgano responsable del fichero	Fundación Municipal de Servicios Sociales
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS COMUNES
Descripción del fichero	Datos personales de interesados en expedientes administrativos tramitados por la Fundación Municipal de Servicios Sociales
Finalidad y usos previstos	Gestión y registro de toda la información sobre los expedientes administrativos tramitados por la Fundación Municipal de Servicios Sociales de forma normalizada
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas interesadas en expedientes iniciados en la Fundación Municipal de Servicios Sociales
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones Trasmisión electrónica / Internet
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Jueces y Tribunales Organismos Autónomos Municipales Particulares interesados Delegación del Gobierno en Asturias Gobierno del Principado de Asturias
Órgano responsable del fichero	Fundación Municipal de Servicios Sociales
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	GESTIÓN DE INGRESOS
Descripción del fichero	Datos de los contribuyentes de los ingresos municipales
Finalidad y usos previstos	Tramitación de la liquidación y recaudación de impuestos municipales y tasas a partir de los padrones municipales
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Todas las personas con obligación de pagar los impuestos municipales
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Transmisión electrónica de datos / Internet Otros
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de información comercial y datos económico-financieros y de seguros
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Jueces y tribunales Exposición de padrones en el tablón de anuncios Publicación por edictos
Órgano responsable del fichero	Fundación Municipal de Servicios Sociales
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	PERSONAL
Descripción del fichero	Contiene los datos necesarios para la gestión del personal del Patronato Deportivo Municipal
Finalidad y usos previstos	Gestión y pago de las nóminas, control horario, promoción, formación, concesión de becas y funciones de acción social propias del Patronato Deportivo Municipal, así como el mantenimiento del expediente personal
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Funcionarios, Personal Laboral y Becarios
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas o entrevistas
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos de detalle de empleo, datos económico-financieros y de seguros, datos especialmente protegidos y otros datos especialmente protegidos
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Agencia Tributaria Seguridad Social Entidades Bancarias Compañías de seguros Entidad gestora planes de pensiones
Órgano responsable del fichero	Patronato Deportivo Municipal
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. "Antigua Pescadería Municipal" C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	PROVEEDORES
Descripción del fichero	Contiene los datos de los proveedores del Patronato Deportivo Municipal
Finalidad y usos previstos	Gestión contable y pago a todas las personas y entidades que actúan como proveedores del Patronato Deportivo Municipal
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Proveedores de la Fundación Deportivo Municipal
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo y datos económico-financieros y de seguros
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	CAJASTUR CIF: G33001884
Órgano responsable del fichero	Patronato Deportivo Municipal
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	CURSOS DEPORTIVOS
Descripción del fichero	Personas que se inscriben en los cursos del Patronato Deportivo Municipal
Finalidad y usos previstos	Controlar la inscripción y el desarrollo de los cursos promovidos por el Patronato Deportivo Municipal
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas que quieran asistir a los cursos del Patronato Deportivo Municipal
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones Transmisión electrónica de datos/ Internet
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales y datos de detalle de empleo
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular
Órgano responsable del fichero	Patronato Deportivo Municipal
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	PROTOCOLO Y AGENDA
Descripción del fichero	Datos de personas para mantener contactos
Finalidad y usos previstos	Mantenimiento de las relaciones con entidades públicas y privadas, patrocinadores y medios de comunicación y envío de correspondencia
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas sobre las que interesa para mantener contacto
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones Otros
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Ayuntamiento de Gijón
Órgano responsable del fichero	Patronato Deportivo Municipal
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	COMPETICIONES Y TORNEOS
Descripción del fichero	Datos de personas que participan en competiciones, torneos y eventos deportivos
Finalidad y usos previstos	Gestionar las inscripciones de competidores y participantes en competiciones oficiales, concursos, torneos y eventos que promueva el Patronato Deportivo Municipal
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas que participan en competiciones, torneos y eventos deportivos
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas y entrevistas Formularios o cupones Transmisión electrónica de datos / Internet
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales y datos económico-financieros y de seguros
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Consejería de Educación y Cultura del Gobierno del Principado de Asturias Federaciones deportivas Medios de comunicación
Órgano responsable del fichero	Patronato Deportivo Municipal
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	ABONADOS
Descripción del fichero	Datos de las personas usuarias de las instalaciones deportivas
Finalidad y usos previstos	Gestionar los abonos de las personas que tienen acceso a las instalaciones deportivas mediante el pago de la correspondiente cuota
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas usuarias de las instalaciones deportivas
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas y entrevistas Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y profesionales y datos económico-financieros y de seguros
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	No hay
Órgano responsable del fichero	Patronato Deportivo Municipal
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	CENTRO MÉDICO DEPORTIVO
Descripción del fichero	Datos de salud de los deportistas
Finalidad y usos previstos	Seguimiento médico a través de reconocimiento y tratamientos necesarios para la práctica deportiva más segura
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Deportistas
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas y entrevistas
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personal y otros datos especialmente protegidos:
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	No hay
Órgano responsable del fichero	Patronato Deportivo Municipal
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS COMUNES
Descripción del fichero	Datos personales de interesados en expedientes administrativos tramitados por el Patronato Deportivo Municipal
Finalidad y usos previstos	Gestión y registro de toda la información sobre los expedientes administrativos tramitados por el Patronato Deportivo Municipal de forma normalizada
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas interesadas en expedientes iniciados en el Patronato Deportivo Municipal
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones Trasmisión electrónica / Internet
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Jueces y Tribunales Organismos Autónomos Municipales Particulares interesados Delegación del Gobierno en Asturias Gobierno del Principado de Asturias
Órgano responsable del fichero	Patronato Deportivo Municipal
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	GESTIÓN DE INGRESOS
Descripción del fichero	Datos de los contribuyentes de los ingresos municipales
Finalidad y usos previstos	Tramitación de la liquidación y recaudación de impuestos municipales y tasas a partir de los padrones municipales
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Todas las personas con obligación de pagar los impuestos municipales
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Transmisión electrónica de datos / Internet Otros
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de información comercial y datos económico-financieros y de seguros
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Jueces y Tribunales Exposición de padrones Publicación por edictos
Órgano responsable del fichero	Patronato Deportivo Municipal
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	PERSONAL
Descripción del fichero	Contiene los datos necesarios para la gestión del personal de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular
Finalidad y usos previstos	Gestión y pago de las nóminas, control horario, promoción, formación, concesión de becas y funciones de acción social propias de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad popular, así como el mantenimiento del expediente personal
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Funcionarios, Personal Laboral y Becarios
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas o entrevistas
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos de detalle de empleo, datos económico-financieros y de seguros, dtos especialmente protegidos y otros datos especialmente protegidos
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Agencia Tributaria Seguridad Social Entidades Bancarias Compañías de seguros Entidad gestora planes de pensiones
Órgano responsable del fichero	Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	PROVEEDORES
Descripción del fichero	Contiene los datos de los proveedores de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular
Finalidad y usos previstos	Gestión contable y pago a todas las personas y entidades que actúan como proveedores de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Proveedores de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo y datos económico-financieros y de seguros
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	CAJASTUR CIF: G33001884
Órgano responsable del fichero	Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	ALUMNOS UNIVERSIDAD POPULAR
Descripción del fichero	Datos personales de alumnos de la Universidad Popular
Finalidad y usos previstos	Gestión de la matrícula y expediente de los alumnos que se inscriben en los cursos formativos de la Universidad Popular
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Alumnos que se inscriben en los cursos formativos de la Universidad Popular.
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas o entrevistas Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales, datos académicos y profesionales y datos de detalle de empleo
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Ayuntamiento de Gijón
Órgano responsable del fichero	Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	ACTIVIDADES DE VERANO
Descripción del fichero	Relación de niños/as participantes en actividades de verano
Finalidad y usos previstos	Gestión de las actividades de verano a cargo del departamento de programas educativos, museos y centros municipales
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Niños/as participantes en actividades de verano
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas o entrevistas Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo y datos de características personales
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Ayuntamiento de Gijón
Órgano responsable del fichero	Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	DIRECTORIO
Descripción del fichero	Datos identificativos de personas que pertenecen al Departamento de Programas Educativos de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular
Finalidad y usos previstos	Mantener una relación de directores/as de Centros de Enseñanza de Gijón, profesores que han participado en las actividades del Departamento de Programas Educativos de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, miembros del Consejo Escolar para la remisión personalizada de información y la convocatoria de reuniones
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Profesores que han participado en las actividades del Departamento de Programas Educativos de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, directores/as de Centros de Enseñanza de Gijón y miembros del Consejo Escolar
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formulario o cupones Transmisión electrónica de datos / Internet
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales y datos de detalles de empleo
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	No hay
Órgano responsable del fichero	Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	SUBVENCIONES
Descripción del fichero	Datos sobre solicitud de subvención y direcciones de las asociaciones
Finalidad y usos previstos	La gestión de las subvenciones de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular para el apoyo y la colaboración con asociaciones de vecinos y asociaciones culturales
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Solicitantes de subvenciones de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Ayuntamiento de Gijón
Órgano responsable del fichero	Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	CARNÉ OIJ
Descripción del fichero	Datos personales necesarios para la elaboración de carnés de la Oficina de Información Juvenil
Finalidad y usos previstos	La elaboración de carnés de la Oficina de información juvenil: joven, estudiante, profesor o alberguista
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas que soliciten el carné de la OIJ
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales y datos de circunstancias sociales
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Instituto Asturiano de la Juventud CIF: S-3333001-J
Órgano responsable del fichero	Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	CENSO DE GRUPOS DE MÚSICA
Descripción del fichero	Datos personales de músicos que usan los locales de ensayo de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular
Finalidad y usos previstos	Mantener un censo de los grupos de música y sus componentes para facilitar el acceso a concursos y convocatorias
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Músicos que usan los locales de ensayo de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas o entrevistas Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de circunstancias sociales y datos de detalle de empleo
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Medios de comunicación
Órgano responsable del fichero	Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	DIFUSIÓN
Descripción del fichero	Datos de representantes de entidades públicas y privadas y particulares
Finalidad y usos previstos	Difusión de la información y las actividades de la fundación, los centros municipales, museos y exposiciones, programas educativos e intercambio bibliográfico de museos
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Representantes de entidades públicas y privadas y particulares
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Transmisión electrónica de datos / Internet Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo y datos de detalles de empleo
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	No hay
Órgano responsable del fichero	Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS COMUNES
Descripción del fichero	Datos personales de interesados en expedientes administrativos tramitados por la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular
Finalidad y usos previstos	Gestión y registro de toda la información sobre los expedientes administrativos tramitados por la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, de forma normalizada
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Personas interesadas en expedientes iniciados en la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones Trasmisión electrónica / Internet
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Jueces y Tribunales Organismos Autónomos Municipales Particulares interesados Delegación del Gobierno en Asturias Gobierno del Principado de Asturias
Órgano responsable del fichero	Fundación Municipal de Servicios Sociales
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	GESTIÓN DE INGRESOS
Descripción del fichero	Datos de los contribuyentes de los ingresos municipales
Finalidad y usos previstos	Tramitación de la liquidación y recaudación de impuestos municipales y tasas a partir de los padrones municipales
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Todas las personas con obligación de pagar los impuestos municipales
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Transmisión electrónica de datos / Internet Otros
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de información comercial y datos económico-financieros y de seguros
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Jueces y Tribunales Exposición de padrones en el tablón de anuncios Publicación por edictos
Órgano responsable del fichero	Fundación Municipal de Servicios Sociales
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	POLÍTICAS DE IGUALDAD
Descripción del fichero	Datos de las mujeres que solicitan información a la Oficina de Políticas de Igualdad
Finalidad y usos previstos	Análisis estadístico de las consultas realizadas por mujeres a la Oficina de Políticas de Igualdad
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Mujeres que requieren asesoramiento en cuanto a políticas de igualdad
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas o entrevistas
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales y datos académicos y profesionales
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	No hay
Órgano responsable del fichero	Fundación Municipal de Servicios Sociales
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

ANEXO II

**FICHEROS QUE CONTIENEN DATOS
DE CARÁCTER PERSONAL QUE SE MODIFICAN**

Fichero	PERSONAL
Descripción del fichero	Contiene los datos necesarios para controlar las funciones propias del Servicio de Relaciones Laborales del Ayuntamiento de Gijón
Finalidad y usos previstos	Gestión y pago de las nóminas, control horario, promoción, formación, concesión de becas y funciones de acción social propias del servicio de relaciones laborales del Ayuntamiento, así como el mantenimiento del expediente personal
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Funcionarios, Personal Laboral, Personal Municipal, Becarios, Políticos de la Corporación Municipal
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Encuestas o entrevistas
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos de detalle de empleo, datos económico-financieros y de seguros, dtos especialmente protegidos y otros datos especialmente protegidos
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	<p>Agencia Estatal de Admón. Tributaria CIF: Q2826000H</p> <p>Tesorería Gral. de la Seguridad Social CIF: Q1219002A</p> <p>CAJASTUR CIF: G33001884</p> <p>CASER SEGUROS CIF: A28013050</p> <p>IBERMUTUAMUR CIF: G81939217</p> <p>AON GIL Y CARBALJAL CIF: A28109247</p>
Órgano responsable del fichero	Dirección de Recursos Humanos
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Alto (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	GESTIÓN DE INGRESOS
Descripción del fichero	Datos de los contribuyentes de los ingresos municipales y personas a las que se ha impuesto una multa
Finalidad y usos previstos	Tramitación de la liquidación y recaudación de impuestos municipales y tasas a partir de los padrones municipales. Gestión del cobro y de las alegaciones y recursos en materia de multas
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Todas las personas con obligación de pagar los impuestos municipales o las que se ha puesto una multa
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Transmisión electrónica de datos / Internet Otros (listados, CDs)
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de información comercial, datos económico-financieros y de seguros y datos relativos a la comisión de infracciones administrativas
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Tribunales Exposición de padrones en el tablón de anuncios Publicación por edictos
Órgano responsable del fichero	Servicio Gestión de Ingresos
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Medio (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA
Descripción del fichero	Documentos de entrada o salida tramitados por el Registro Municipal
Finalidad y usos previstos	Registro de la presentación de todo tipo de solicitudes, escritos y comunicaciones sobre asuntos de competencia municipal con derecho a justificante y el envío de notificaciones en relación con la gestión de expedientes
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Cualquier persona o entidad que haga una solicitud o reciba información por medio del Registro de entrada o salida de este Ayuntamiento
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	No hay
Órgano responsable del fichero	Servicio de Atención al Ciudadano
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES
Descripción del fichero	Datos de las personas empadronadas en este municipio
Finalidad y usos previstos	Determinar la población del municipio, constituir prueba de la residencia y el domicilio de cada vecino, elaborar el censo electoral y elaborar estadísticas oficiales por el Estado o por las Comunidades Autónomas con competencia en la materia
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Todas las personas con residencia en el municipio de Gijón
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones Transmisión electrónica de datos
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo, datos de características personales y dtos académicos y profesionales
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	Jueces o Tribunales Dirección General de Policía Instituto Nacional de Estadística y órganos de las CC.AA. con competencias en la materia para fines estadísticos Otras Administraciones públicas
Órgano responsable del fichero	Servicio de Atención al Ciudadano
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

Fichero	PROVEEDORES
Descripción del fichero	Contiene los datos de los proveedores del Ayuntamiento y titulares de devoluciones de ingresos indebidos
Finalidad y usos previstos	Gestión contable y pago a todas las personas y entidades que actúan como proveedores del Ayuntamiento
Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Proveedores del Ayuntamiento y titulares de devoluciones de ingresos indebidos
Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal	Formularios o cupones
Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo	Datos de carácter identificativo y datos económico-financieros y de seguros
Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, transferencias de datos que se prevean a países terceros	CAJASTUR CIF: G33001884
Órgano responsable del fichero	Tesorería General
Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición	Servicio de Atención al Ciudadano Domicilio: Edificio Admvo. “Antigua Pescadería Municipal” C/ Cabrales, 2 – 33201 Gijón (ASTURIAS)
Medidas de Seguridad adoptadas	Nivel Básico (reflejadas en el Documento de Seguridad disponible en el Ayuntamiento de Gijón)

ANEXO III

**FICHEROS QUE CONTIENEN DATOS
DE CARÁCTER PERSONAL QUE SE SUPRIMEN**

Fichero	ALISTAMIENTO
Descripción del fichero	Datos de los mozos que se encuentran en edad de incorporación a filas
Código de inscripción en la A.P.D.	1950230234
Fecha de inscripción en la A.P.D.	23 de enero de 1995
Motivo de la supresión	Cese de la competencia municipal en la gestión de la incorporación a filas
Previsiones adoptadas para su destrucción	Destrucción física, por incineración, de los soportes físicos (cintas y listados) en los que se encontraba