

Gijón



PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO DE GIJÓN



Manual de presentación de ofertas Contratos Menores

Ayuntamiento de Gijón

Índice

	Pág.
1. Requisitos para consultar una licitación y presentar una oferta.....	3
2. Servicios disponibles para proveedores.....	3
2.1. Búsqueda de licitaciones de acceso público	4
3. Presentación de ofertas	6
4. Gestión de recibos acreditativos	12
6. Gestión de ofertas	14
6.1. Consulta de ofertas.....	14
6.2. Edición de ofertas.....	16
7. Recomendaciones para la presentación de ofertas	19

1. Requisitos para consultar una licitación y presentar una oferta

Para presentar una oferta a una licitación electrónica a través de la Plataforma de Contratación Electrónica utilizada por el Ayuntamiento de Gijón es necesario, previamente, darse de alta en la Plataforma como usuario/a registrado/a y dar de alta a continuación la empresa, si no está dada de alta aún.

Actualmente, el Ayuntamiento de Gijón no exige la firma electrónica de las ofertas que se presenten pero es recomendable empezar a utilizar certificación electrónica como medio de acreditación de la identidad así como para firmar los documentos. En la dirección <https://sedeelectronica.gijon.es/page/12523-como-puedo-obtener-un-certificado-electronico> dispone de amplia información sobre cómo obtener un certificado electrónico.

Es importante comprobar que tiene instalado y actualizado el software necesario para operar en la Plataforma. En la dirección <https://sedeelectronica.gijon.es/page/12993-version-del-navegador-en-internet-y-software-necesario> tiene información detallada del software necesario así como utilidades de comprobación y actualización del mismo. Si surge alguna dificultad en el uso de la Plataforma es conveniente confirmar que el equipo tiene instalada la **última versión de JAVA**.

Si necesita cualquier aclaración o ayuda sobre el proceso de presentación de ofertas, puede ponerse en contacto con el **Servicio de Soporte de VORTAL** en el teléfono **902 02 02 90** de lunes a viernes de 9:00 a 19:00 horas o por correo electrónico a info@vortal.es

2. Servicios disponibles para proveedores

1. Acceda a la Plataforma, bien a través de la **sede electrónica del Ayuntamiento**, o a través de la página **Web de VORTAL**:
 - [Acceso a la Plataforma](#)
2. Una vez dentro de la Plataforma, si pulsa sobre el menú **Servicios**



Se encontrará los siguientes enlaces:

SERVICIOS DE PROVEEDOR

 **Búsqueda**

- ▶ Oportunidades
- ▶ Prospecciones
- ▶ Búsqueda de Procedimientos de Acceso Público

Plataforma de Contratación Electrónica del Ayuntamiento de Gijón

<http://www.gijon.es/contratacionelectronica>

- **Oportunidades**, donde podrá ver:
 - Las licitaciones puestas a disposición para los perfiles comerciales que definió para a su entidad;
 - Todos las licitaciones a las que fue invitado directamente;
 - Las licitaciones de ámbito público, en las cuales se mostró interesado (marcó la opción “Estoy interesado”)
- **Prospecciones**, si definió las áreas de negocio de las que desea recibir información podrá ver todas las licitaciones publicadas en el mercado de acuerdo a la información del perfil definido.
- **Búsqueda de licitaciones de acceso público**, donde podrá consultar todas las licitaciones de ámbito público.

2.1. Búsqueda de licitaciones de acceso público

En esta área puede visualizar y buscar todas las licitaciones de ámbito público que fueron publicadas en la plataforma.

EXPEDIENTES PUBLICADOS

Buscar por Expediente

Ver todos los Expedientes

País	Entidad Contratante	Nº Expediente	Título	Fecha de Publicación	Fecha límite de presentación de ofertas	Precio base	Estado
ES	Ayuntamiento de Gijón	0120442013	ADQUISICIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA DE HELIPESK Y SEGUIMIENTO DE INCENDIOS	13/12/2013 12:59:38 (UTC) (hora local)	30 Día Plazo finalizado (18/12/2013 17:00:00 (UTC) 0 hora local)	6000 Euro	Ajudicado Detalle
ES	Ayuntamiento de Gijón	0203502013 (sección técnica)	DIRECCIÓN TÉCNICA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD	13/12/2013 12:59:21 (UTC) (hora local)	30 Día Plazo finalizado (18/12/2013 9:30:00 (UTC) 0 hora local)	495,87 Euro	Plazo de presentación de ofertas finalizado Detalle
ES	Ayuntamiento de Gijón	0205422013	ADQUISICIÓN DE DOS SERVIDORES UCS	13/12/2013 12:44:42 (UTC) (hora local)	30 Día Plazo finalizado (18/12/2013 17:00:00 (UTC) 0 hora local)	17500 Euro	Ajudicado Detalle
ES	Ayuntamiento de Gijón	0208002013 (obra)	LIMPIEZA Y CERRE DE SOLAR EN LA CALLE MORTIL	13/12/2013 12:34:42 (UTC) (hora local)	30 Día Plazo finalizado (18/12/2013 9:30:00 (UTC) 0 hora local)	28245,8 Euro	Plazo de presentación de ofertas finalizado Detalle
ES	Ayuntamiento de Gijón	0209462013 (obra)	LIMPIEZA Y CERRE DE SOLAR SITO EN LA CALLE ARDRESTE DE HTA 14	13/12/2013 12:28:23 (UTC) (hora local)	30 Día Plazo finalizado (18/12/2013 9:30:00 (UTC) 0 hora local)	3131,13 Euro	Ajudicado Detalle
ES	Ayuntamiento de Gijón	0209462013 (sección técnica)	DIRECCIÓN TÉCNICA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD	13/12/2013 12:21:37 (UTC) (hora local)	30 Día Plazo finalizado (18/12/2013 9:30:00 (UTC) 0 hora local)	495,87 Euro	Ajudicado Detalle
ES	Ayuntamiento de Gijón	0209002013 (obra)	CERRE DE huecos EN EDIFICIO SITO EN LA CALLE ARE - GUDE	13/12/2013 11:59:21 (UTC) (hora local)	30 Día Plazo finalizado (18/12/2013 9:30:00 (UTC) 0 hora local)	22148,81 Euro	Plazo de presentación de ofertas finalizado Detalle
ES	Ayuntamiento de Gijón	0208602013 (sección técnica)	DIRECCIÓN TÉCNICA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD	13/12/2013 11:52:08 (UTC) (hora local)	30 Día Plazo finalizado (18/12/2013 9:30:00 (UTC) 0 hora local)	4252,61 Euro	Plazo de presentación de ofertas finalizado Detalle

Si desea realizar una búsqueda más amplia y flexible de licitaciones puede pulsar sobre la opción “**Búsqueda avanzada**”.

En esta área localice la licitación que quiere consultar y pulse en **Detalle** para abrir la información de la misma.

Plataforma de Contratación Electrónica del Ayuntamiento de Gijón

<http://www.gijon.es/contratacionelectronica>

IMPORTANTE: Antes de presentar una oferta a una licitación es necesario confirmar el interés en la misma, para lo que tendrá que pulsar el botón **Confirmar Interés** de forma que se pueda acceder a todas las opciones de la misma y se informe al Ayuntamiento de Gijón de la existencia de una empresa interesada. Al efectuar esta operación, existe para el Ayuntamiento la posibilidad de enviar o no un comentario a la empresa.

The screenshot displays the VORTAL web application interface. At the top, there is a navigation bar with the VORTAL logo and the tagline "Connecting business." Below this, there is a menu with options like "Área de Trabajo", "Configuración", "Búsqueda", "Ventas", and "Selección...". A breadcrumb trail indicates the current location: "Área de Trabajo > Servicios > Gestión de Oportunidades > Expediente".

The main content area features a yellow banner with the text: "Presione 'Confirmar interés' para activar las opciones del procedimiento". Below this, there is a section titled "INFORMACIÓN" with a "Confirmar Interés" button. The information displayed includes:

- Id Dossier: PTI.OPDOS.8401
- Código del procedimiento: PTI.PRI.11502
- Número de expediente: CM-172014
- Título: SUMINISTRO ORDENADORES SOBREMESA
- Descripción: Suministro de 25 ordenadores personales de sobremesa con su software base
- Proveedor: EMPRESAS1 S.A
- Procedencia: Directo
- Estado: Activo
- Entidad contratante: Demo Ayto Gijón
- Referencia: CM-172014
- Título: SUMINISTRO ORDENADORES SOBREMESA

Overlaid on the right side of the screenshot is a dialog box titled "Mostrar interés en el procedimiento:". It contains a text input field labeled "Comentarios:" and three buttons: "Cancelar", "Confirmar sin comentarios", and "Enviar".

Una vez mostrado interés, puede consultar toda la información disponible de la licitación pulsando sobre el botón **Consultar**.

En el detalle estará disponible toda la información relativa a la licitación, dividida en **6 bloques**:

1. Resumen de información de la licitación
2. Formulario de Respuestas (precios solicitados, preguntas a contestar, etc.)
3. Documentación (Pliegos de la licitación, Proyectos, Planos, Memorias, etc.)
4. Información Adicional
5. Mensajes públicos enviados por la entidad contratante
6. Recibos (generados por la Plataforma con cada actuación: presentación de oferta, solicitud de aclaración, etc.)

Para descargar los **pliegos y documentación** de la licitación, vaya al apartado “Documentación” y pulse en Descargar, a la derecha de cada documento. De esta manera podrá guardarlos en su ordenador.

Documentación Volver al principio

Documentos Disponibles

Nombre	Descripción		
<input type="checkbox"/> PCAP PA 1 13 SUMINISTRO MATERIAL OFICINA.pdf	PCAP PA 1 13 SUMINISTRO MATERIAL OFICINA.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> PPT PA 1 13 SUMINISTRO MATERIAL OFICINA.pdf	PPT PA 1 13 SUMINISTRO MATERIAL OFICINA.pdf	Descargar	Detalle

También puede descargar toda la documentación y pliegos en formato comprimido, pulsando el botón **Descargar todos**

3. Presentación de ofertas

IMPORTANTE:

Su oferta sólo será recibida por la entidad cuando pulse el botón **Presentar** “Presentar” tal y como se explica en el presente manual. Cada presentación de oferta genera automáticamente un recibo acreditativo con toda la información presentada que puede consultar la empresa que ha presentado la oferta.

Dentro del detalle de la licitación concreta, en el bloque **Mis ofertas**, pulse en **Crear Oferta**

¡Interés confirmado con éxito!

INFORMACIÓN [No estoy interesado] [Cambiar Info Principal] Documentos y detalles: Adquisición de Escaners [Consultar]

Id Dossier: PT1.OP005.17211

Código del procedimiento: PT1.P9122716

Referencia Dossier: Adquisición de Escaners

Título de Dossier: Adquisición de Escaners KODAK 2066

Descripción: ADQUISICIÓN DE ESCANERS PARA EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN CERTIFICADA_...
desde 31/07/2013

Comprador: ICOT S.A.

Procedencia: Interés

Estado: Activo [Información]

Comprador: Ayuntamiento de Gijón

Referencia: Adquisición de Escaners

Título: Adquisición de Escaners KODAK 2066

Plazo de presentación de ofertas: 2 horas para terminar (30/07/2013 18:00:00 (UTC+01:00) Europa, Copenhague, Marr...
M. Pazo (proceso de Interés)

MIS OFERTAS **Crear Oferta**

A continuación surgen 3 pasos para la creación de una oferta (serán 4 pasos si la licitación tuviese lotes):

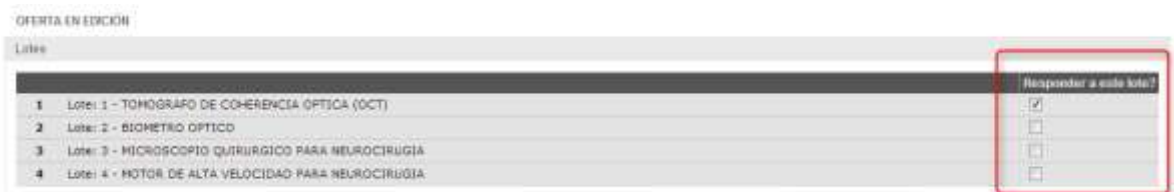
OFERTA EN EDICIÓN

- 1 | Información General
- 2 | Formulario de Respuesta
- 3 | Documentos

1. En el paso 1 - **Información General** bastará rellenar las referencias de la oferta (la referencia interna es visible solo para el proveedor).



2. Si se han definido Lotes en la licitación, surgirá un nuevo paso, donde deberá indicar a cuáles de ellos presentará una oferta.



3. En el paso 2 - **Formulario de respuesta** surgirán las preguntas creadas por la entidad pública. Para responder, basta pulsar sobre el botón **+** desplegar de cada sobre, si el concurso tiene sobres.



Plataforma de Contratación Electrónica del Ayuntamiento de Gijón

<http://www.gijon.es/contratacionelectronica>

IMPORTANTE: En el Formulario de respuesta encontrará el mapa de cantidades donde tendrá que poner los precios de su oferta.

Cod. Artículo	Referencia interna	Descripción	Cant.	Unidad	Precio Unitario
1		ESCANER KODAK 2600	10	UH	

Total: 0,00

- En el campo **Referencia Interna** podrá introducir, si lo desea, un código interno de la empresa para el artículo ofertado.
- En el campo **Precio unitario** tendrá que introducir el precio unitario sin impuestos del artículo o servicio solicitado. Este campo es de obligada cumplimentación.


Además, podrá encontrar otras preguntas que el Ayuntamiento haya podido añadir en el formulario de respuesta y que deberá contestar.

Por ejemplo,

2 • Garantía (nº de años)

Tras introducir toda la información requerida, pulse en el botón **Cerrar formulario**

Si existiera alguna pregunta en la que sea necesario anexar documentación, aparecerá un mensaje en amarillo con esta indicación y podrá anexar los documentos en el siguiente paso.

- 5  Declaración responsable firmada
- Deberá adjuntar estos documentos en el paso - "Documentos", en la sección "Anexos solicitados", para la pregunta 'Declaración responsable firmada'.

En el siguiente paso, aparecerá también el botón "Cerrar Formulario":

Formulario

Tiene que cerrar el formulario para convertir las preguntas contestadas en documentos y poder firmarlos. Sólo podrá presentar la oferta después de realizar esta acción.

Cerrar Formulario

El "Formulario" incluye tanto la relación de precios ofertados a los servicios, obras o suministros solicitados como todos los documentos solicitados y/o los aportados voluntariamente por la empresa.

Plataforma de Contratación Electrónica del Ayuntamiento de Gijón

<http://www.gijon.es/contratacionelectronica>

4. En el paso 3 - **Documentos** estarán disponibles automáticamente las preguntas de anexos solicitadas en el formulario de respuesta por el Ayuntamiento de Gijón. Por lo tanto, deberá adjuntar toda la documentación requerida en los pliegos.



Por cada documento que desee adjuntar deberá pulsar el botón **Añadir nuevo documento**

Además, tendrá a su disposición otro bloque denominado “Ad-hoc”, que le permitirá adjuntar documentación adicional, si lo considera oportuno, como catálogos, manuales, etc.



Al pulsar en el botón **“Añadir nuevo documento”** surgirá la ventana para buscar la documentación en su equipo. Deberá pulsar el botón **Agregar documentos**



CARGA DE DOCUMENTOS

Esta página requiere Java para funcionar. Si usted está experimentando problemas, [utilizar la página alternativa aquí](#) o pedir a [Smarty](#) para más información.

Documentos para cargar

Agregar documentos Eliminar documentos

Descripción del documento	Nombre de documento	Tamaño
No se han encontrado ...		
Total documentos:0		Tamaño total:0 bytes

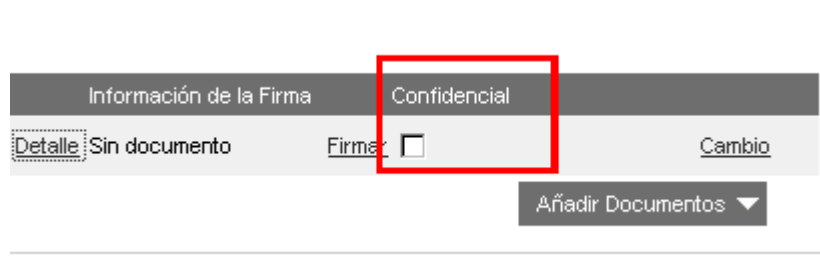
Cargar Firmar y Cargar

Busque el documento que desea adjuntar a su oferta. Una vez que tenga el documento seleccionado, pulse el botón **Cargar**

A continuación se cargarán los documentos seleccionados.



En el caso de que desee marcar un documento como confidencial, deberá marcar la opción **Confidencial** tras su carga.



Recomendaciones para la subida de archivos a la plataforma:

- Siempre que sea posible, convierta sus documentos a formato PDF. Este formato garantiza que todos los usuarios que tengan acceso al documento consigan visualizarlo correctamente.
- Utilice herramientas de compresión, como por ejemplo WinZip, para reducir el tamaño de la información a transmitir, ahorrando así tiempo y espacio.
- En todos los archivos, y especialmente los Excel y DWF/DWG, defina siempre el área de impresión para que el destinatario vea correctamente la información que quiere transmitir.
- Si sus documentos estuvieran protegidos por una contraseña, otros usuarios no conseguirán abrirlos o imprimirlos. Garantice que sólo los documentos confidenciales están protegidos por una contraseña.
- Deberá añadir documentos que estén alojados en su ordenador, de otra manera el tiempo de aneji3n podr3 ser superior al normal.

Plataforma de Contrataci3n Electr3nica del Ayuntamiento de Gij3n

<http://www.gijon.es/contratacionelectronica>

IMPORTANTE: Para realizar el envío de su oferta, tiene que realizar toda la secuencia de pasos siguiente.

A. Pulsar en el botón **Finalizar Oferta** ; tras “Cerrar Formulario”

B. Es recomendable que toda la documentación aportada sea firmada electrónicamente utilizando un certificado electrónico emitido por un Prestador de Servicios de Certificación que garantice la identidad e integridad del sobre y todos los documentos asociados al mismo. Para realizar esta opción pulse en el botón **Firmar todos** ;

Una vez pulsado el botón, tendrá que seleccionar los documentos que desea firmar y posteriormente pulsar el botón **Firmar**

Documentos de Registro

Descripción del documento	Nombre de documento	Tamaño	Detalle de la Firma
<input checked="" type="checkbox"/> Sobre 1: Documentación Administrativa (PDF)	PT1_OTLCNTNR_8955010_PT1_RPL_89742.pdf	16.10 KB	Sin firma
<input checked="" type="checkbox"/> Sobre 2: Documentación para valoración de criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor (PDF)	PT1_OTLCNTNR_8955011_PT1_RPL_89742.pdf	16.96 KB	Sin firma
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO I A Solvencia económica y financiera.pdf	ANEXO I A Solvencia económica y financiera.pdf	57.87 KB	Sin firma
<input checked="" type="checkbox"/> Sobre 3: Oferta económica y documentación para valoración de criterios cuantificables de forma automática (PDF)	PT1_OTLCNTNR_8955012_PT1_RPL_89742.pdf	108.25 KB	Sin firma

Total documentos:4 Tamaño total:199.19 KB

Firmar Cerrar

Seleccione dónde está instalado su certificado para realizar la firma y pulse el botón Continuar.

Documentos de Registro

Descripción del documento	Nombre de documento	Tamaño	Detalle de la Firma
<input checked="" type="checkbox"/> Sobre 1: Documentación Administrativa (PDF)	PT1_OTLCNTNR_8955010_PT1_RPL_89742.pdf	16.10 KB	Sin firma
<input checked="" type="checkbox"/> Sobre 2: Documentación para valoración de criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor (PDF)	PT1_OTLCNTNR_8955011_PT1_RPL_89742.pdf	16.96 KB	Sin firma
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO I A Solvencia económica y financiera.pdf	ANEXO I A Solvencia económica y financiera.pdf	57.87 KB	Sin firma
<input checked="" type="checkbox"/> Sobre 3: Oferta económica y documentación para valoración de criterios cuantificables de forma automática (PDF)	PT1_OTLCNTNR_8955012_PT1_RPL_89742.pdf	108.25 KB	Sin firma

Total documentos:4 Tamaño total:199.19 KB

Seleccione un certificado digital

Seleccionar un certificado instalado en su ordenador
 Seleccionar un certificado almacenado en un disco

continuar cancelar

Por favor seleccione el certificado digital con el que debe firmar.

Plataforma de Contratación Electrónica del Ayuntamiento de Gijón

<http://www.gijon.es/contratacionelectronica>

C. Pulsar en el botón **Encriptar**. De esta manera, toda su oferta, junto con la documentación asociada a la misma, quedará cifrada sin que se pueda acceder a su contenido hasta el momento de la apertura de las ofertas.

D. Aparecerá una ventana para que acepte términos y condiciones específicos para la presentación. Después de aceptarlas, pulse el botón **Presentar**



Una vez presentada una oferta a través de la Plataforma de Contratación Electrónica se muestra un mensaje sobre fondo verde con el texto **“Oferta presentada con éxito”** y se genera un recibo electrónico que garantiza la fecha, hora y contenido completo de su oferta.

4. Gestión de recibos acreditativos

Por cada actuación (presentación de oferta, retirada de oferta, solicitud de aclaración, etc.) la Plataforma genera un documento electrónico denominado “Recibo”, firmado electrónicamente por la propia Plataforma, que acredita la realización de esa actuación.

Para comprobar si una oferta ha sido presentada con éxito se debe asegurar que existe un recibo electrónico de su presentación efectiva. Si no existe recibo, no hay constancia en la Plataforma de esa presentación.

Para consultar y descargar un recibo, debe pulsar sobre la opción “Servicios” de la barra superior



Entre los apartados de esta opción “Servicios” se encuentra uno específico de “Recibos”



Plataforma de Contratación Electrónica del Ayuntamiento de Gijón

<http://www.gijon.es/contratacionelectronica>

Pulsando sobre la opción “Recibos” se muestran todos los recibos existentes relacionados con la empresa y ordenados, inicialmente, por orden cronológico.

En esta relación se ofrece la información del tipo de evento (Envío, Retirada, Recibido, etc.).

[Inicio](#) | [Últimos recibos creados](#) | [Todos los recibos](#)

GESTIÓN DE RECIBOS

Búsqueda de recibos

(Búsqueda avanzada)

Últimos recibos creados

Referencia	Tipo de Documento	Referencia Documento	Doc. Descripción	Tipo de Evento	Fecha	Detalle
NATWY RECEIPT.16204	Oferta	Ref. Of. 23-452014	Ref. Of. 23-452014	Envío	1 hora plazo vencido (20/01/2014 11:14:18) (UTC+01:00) Europa, Copenhague, Madrid, París	Detalle
NATWY RECEIPT.16203	Oferta	ES 1/2014	ES 1/2014	Retirada	16 horas plazo vencido (18/01/2014 20:33:18) (UTC+01:00) Europa, Copenhague, Madrid, París	Detalle
NATWY RECEIPT.16202	Oferta	ES 1/2014	ES 1/2014	Envío	17 horas plazo vencido (18/01/2014 19:21:00) (UTC+01:00) Europa, Copenhague, Madrid, París	Detalle
NATWY RECEIPT.16201	Oferta	ES 1/2014	ES 1/2014	Retirada	17 horas plazo vencido (18/01/2014 19:20:58) (UTC+01:00) Europa, Copenhague, Madrid, París	Detalle
NATWY RECEIPT.16301	Oferta	ES 1/2014	ES 1/2014	Envío	2 Días plazo vencido (13/01/2014 09:43:24) (UTC+01:00) Europa, Copenhague, Madrid, París	Detalle

[Mas >>> / <<<](#) [Cambiar el estilo de pagación](#)

De cada Recibo, entrando en el detalle del mismo, se accede a información más completa del mismo. Entre esta información se encuentra la relación de documentos (incluido el formulario de respuesta) que se aportaron.

Mostrar Recibo

Información

Recibo Ref: NATWY RECEIPT.16204
 Fecha de creación: 1 hora plazo vencido (20/01/2014 11:14:18 UTC+01:00) Europa, Copenhague, Madrid, París
 Evento: Envío
 Realizado por (Empresa): SUPRESA201 S.A
 Realizado por (Usuario): José Luis Antequi
 Tipo de Documento: Oferta
 Referencia: Ref. Of. 23-452014
 Título: Ref. Of. 23-452014
 Documento firmado: No
 N° de documentos adjuntos: 3

Detalle de oferta

Linea con oferta	Tipo de oferta
01.000	Base

Lista de documentos adjuntos

Nombre	Descripción	Firmado
FF1_STLONTRIR_1210003_FT1_RPL_0201.pdf	Formulario de Respuesta (PDF)	No Firmado
DECLARACION_RESPONSABLE.pdf	DECLARACION_RESPONSABLE.pdf	No Firmado
01.00 Solicitat de licitacion1.pdf	01.00 Solicitat de licitacion1.pdf	No Firmado

Si es necesario revisar el contenido de dichos documentos se ha de acudir al detalle, no del recibo, sino de la oferta presentada.

Plataforma de Contratación Electrónica del Ayuntamiento de Gijón

<http://www.gijon.es/contratacionelectronica>

6. Gestión de ofertas

6.1. Consulta de ofertas

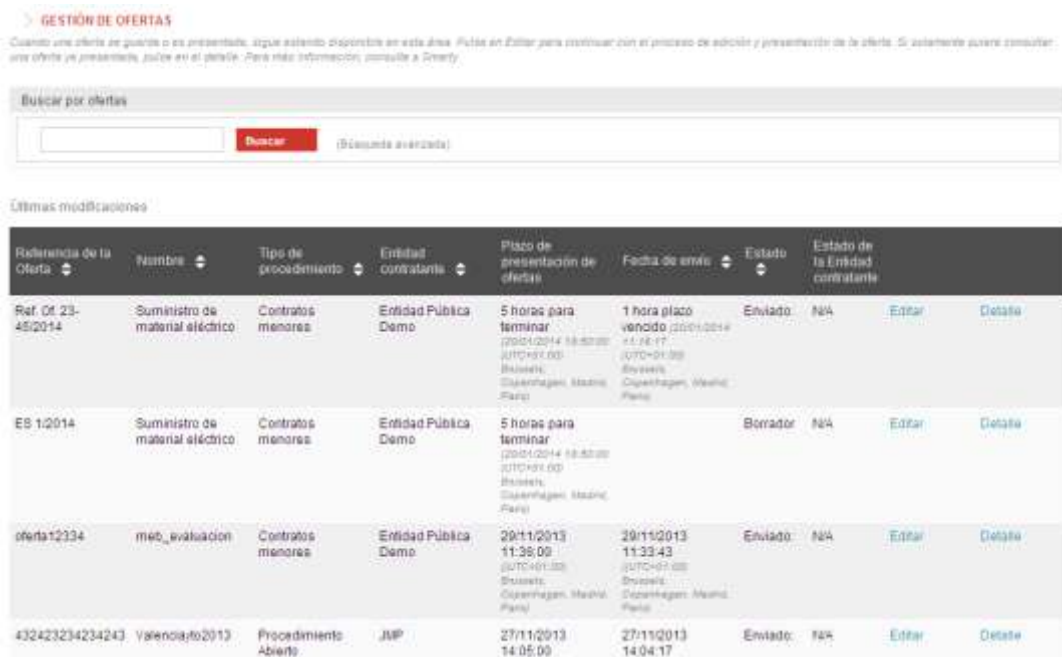
Para acceder a las ofertas que están en borrador, presentadas, retiradas, etc., así como de las adjudicaciones que le han sido notificadas debe pulsar sobre la opción “Servicios” de la barra superior



Entre los apartados de esta opción “Servicios” se encuentra uno específico de “Ventas”.



Pulsando sobre la opción “Ofertas” se accede a todas las ofertas (presentadas, retiradas, borrador, etc.) que la empresa ha creado.



Plataforma de Contratación Electrónica del Ayuntamiento de Gijón

<http://www.gijon.es/contratacionelectronica>

Se pueden realizar búsquedas de ofertas por distintos conceptos (Referencia de la oferta, Denominación de la licitación, Entidad contratante, etc.).

Una vez localizada la oferta se puede editar (por ejemplo para finalizar un borrador) o entrar en el detalle de la misma para consulta.

VER OFERTA

1 | Información General

2 | **Formulario de Respuesta**

3 | Documentos

05:36:44

Volver a Gestión de ofertas

Paso Anterior Descargar Todos **Imprimir** Siguiente

VER OFERTA

Vista Resumen Vista

Formulario de Respuesta

1 Accesorios (Los valores indicados no incluyen IVA)

Cod. Artículo	Referencia interna	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Precio Total sin IVA
TF		Grapas 5x3	100	UN	0,6	60,00

2 Cable (Los valores indicados no incluyen IVA)

Cod. Artículo	Referencia interna	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Precio Total sin IVA
1C		Cable normalizado 3 mm sección	1500	M	1	1500,00
2C		Cable normalizado 5 mm sección	600	M	0,5	400,00

3 Dispositivos (Los valores indicados no incluyen IVA)

Cod. Artículo	Referencia interna	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Precio Total sin IVA
3E		Diferenciales rearmables	5	UN	200	1000,00

4 Documentos obligatorios

5 **Declaración responsable firmada**

VER OFERTA

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA Estado: Enviado

SOBRE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

Añadir comentarios

Documentos

Documentos solicitados: 2/2

Faltan: 0

Formulario de Respuesta

Documento	Nombre del Documento	Información de la Firma	Confidencial
<input type="checkbox"/> Formulario de Respuesta	PT1_0TLONMR_1210003_PT1_RPL_6201.pdf Ver copia	Detalle Sin documento	No confidencial

NOTA: Cada uno de los documentos antes mencionados, están relacionados con las preguntas y requisitos solicitados en el paso Formulario de Respuesta. Debe pulsar en **Cerrar formulario** para que sus respuestas sean transformadas en documentos, poder firmarlos digitalmente y que su oferta quede **lista para encriptarla y presentarla**.

Anexos solicitados

Pregunta	Documento	Nombre del Documento	Información de la Firma	Confidencial
<input type="checkbox"/> Declaración responsable firmada	Declaración responsable firmada	DECLARACION RESPONSABLE.pdf Ver copia	Detalle Sin documento	No confidencial

Documentos ad-hoc: Puede adjuntar otros documentos si es necesario

Documento	Nombre del Documento	Información de la Firma	Confidencial
<input type="checkbox"/> 01_00 Solicitud de iniciación3.pdf	01_00 Solicitud de iniciación3.pdf Ver copia	Detalle Sin documento	No confidencial

Volver a Gestión de ofertas

Paso Anterior Descargar Todos **Imprimir**

Esta consulta incluye el formulario de respuesta con todos los valores de los precios ofertados así como todos los documentos aportados, pudiendo, incluso, entrar en el contenido de éstos.

Plataforma de Contratación Electrónica del Ayuntamiento de Gijón

<http://www.gijon.es/contratacionelectronica>

6.2. Edición de ofertas

Si es necesario, dentro del plazo de presentación de ofertas, retirar una oferta se debe acceder a la “Gestión de oportunidades” a través de la opción “Servicios” de la barra superior.



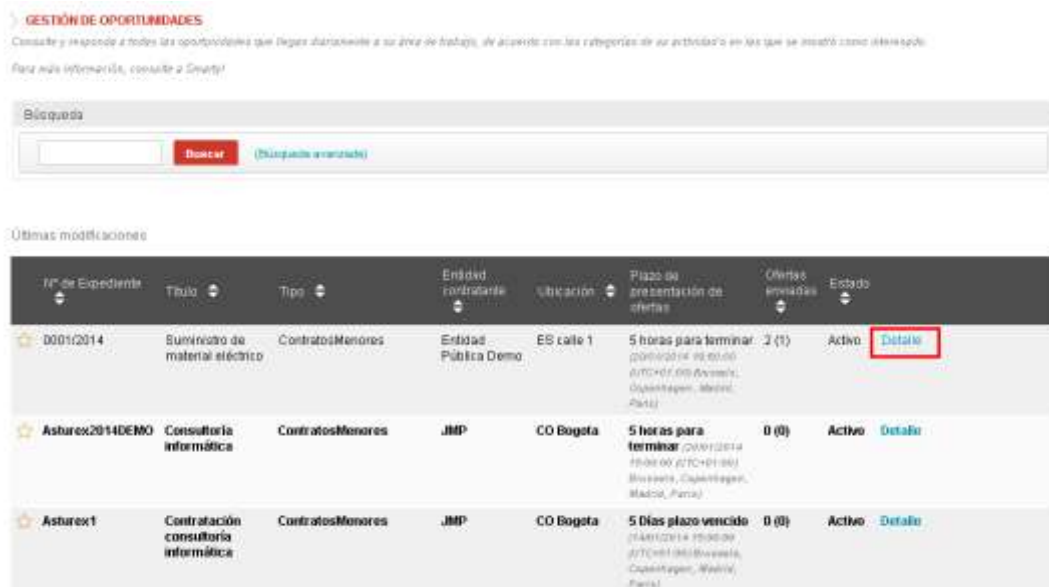
Entre los apartados de esta opción “Servicios” se encuentra uno específico de “Búsqueda” y “Oportunidades”.



Toda licitación en la que se ha mostrado interés o se haya presentado oferta es una oportunidad.

Puede realizarse una búsqueda de la oportunidad concreta según N° de Expediente de la licitación, Denominación de la licitación, etc.

Una vez localizada la oportunidad se puede acceder a su información detallada pulsando sobre el botón “Detalle” de la misma.



Plataforma de Contratación Electrónica del Ayuntamiento de Gijón

<http://www.gijon.es/contratacionelectronica>

Desde el detalle de la oportunidad se ofrece toda la información necesaria de la misma:

- Información general
- Plazos
- Mensajes enviados y recibidos
- Aclaraciones enviadas y recibidas
- Recibos
- Ofertas presentadas y retiradas
- Etc.

The screenshot displays the VORTAL web application interface. At the top, there is a navigation bar with the VORTAL logo and the tagline 'Connecting business.'. Below this, a header area shows the user's profile 'EMPRESAES1 S.A.' and the current date and time 'Lunes, 20 Feb, 2014 13:46:22 | Sol'. The main content area is divided into several sections:

- INFORMACIÓN:** A detailed view of a procurement opportunity. Key fields include:
 - Id Bossier:** PT1_0F0056201
 - Código del procedimiento:** PT1_PFI0703
 - Número de expediente:** 0001/2014
 - Título:** Suministro de material eléctrico
 - Descripción:** Suministro de material eléctrico
 - Proceder:** EMPRESAES1 S.A.
 - Procedencia:** Directo
 - Estado:** Activo
 - Entidad contratante:** Entidad Pública Demo
 - Referencia:** 0001/2014
 - Título:** Suministro de material eléctrico
 - Plazo de presentación de ofertas:** 5 horas para terminar (20140219 10:30:00 (UTC+01:00) (Europe, Central Standard Time))
- MIS OFERTAS:** A section showing a list of offers. One offer is highlighted: 'Of. 22-46/2014 (Oferta enviada) 2 horas plazo vencido (20140219 10:30:00 (UTC+01:00) (Europe, Central Standard Time))'. A red button labeled 'Panel de Entrega' is visible next to the offer list.
- TIEMPO LIBRE:** A section with a plus sign icon and a calendar icon.
- Eventos:** A small calendar icon showing an event for '20/2/2014'.
- Right Sidebar:** Contains several widgets:
 - Cuenta atrás:** A digital clock showing '05:03:34'.
 - MENSAJES:** A section with 'Sin mensajes' and a 'Ver' link.
 - ACLARACIONES:** A section with 'Sin Mensajes' and a 'Ver' link.
 - TAREAS:** A section with 'Ver' link.
 - ADJUBICACIONES:** A section with 'Ver' link.
 - DOCUMENTOS DE LA OFERTA:** A list of documents including 'DECLARACION RESPONSABLE.pdf', 'Solicitud de iniciacion3.pdf', and 'EIBERO.pdf'.

Pulsando sobre el botón **Panel de Entrega** se accede a un servicio específico desde el que se puede retirar una oferta ya presentada, siempre y cuando el plazo de presentación de ofertas no haya finalizado.

En el desplegable de la zona derecha de la oferta presentada se tiene la posibilidad de seleccionar "Retirar". Tras seleccionar retirar y marcar que "He leído las recomendaciones para el envío de la oferta" se activa el botón con fondo rojo **Presentar**

Tras pulsar el botón se presenta una retirada de esa oferta lo que le permite, en tal caso, presentar una nueva oferta.

Ofertas Ref. Of. 23-45/2014 Retirar

Ref. Of. 23-45/2014

Valor total: 2960 Euro Submit#(20/01/2014 10:10:17)

Período de presentación de ofertas

Antes de enviar la oferta, revise las siguientes recomendaciones:

Envío de Ofertas:

- Compruebe que la oferta tiene los documentos e informaciones solicitadas por el comprador.
- Si necesita de enviar una otra oferta alternativa o una que sustituya la anterior, tiene que crear una nueva oferta y en el paso del "Panel de Entrega", hacer click en la opción "Cambiar Tipo de Entrega", para que la misma asuma la aplicación de "Oferta Variada". Informamos que el comprador tendrá siempre acceso al contenido de la primera oferta.

Para más informaciones contacte con nuestro Servicio de Apoyo al Cliente a través del 802 02 02 90 o del email info@vortal.es.

He leído las recomendaciones para el envío de la oferta

Cancelar **Presentar**

Esta retirada de oferta genera, igualmente, un recibo acreditativo de su retirada.

RECIBOS

Oferta - Retirada (Ref. Of. 23-45/2014)
20/01/2014 14:01:22 ((UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris)

Oferta - Envío (Ref. Of. 23-45/2014)
2 horas plazo vencido (20/01/2014 11:16:18 (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris)

Oferta - Retirada (ES 1/2014)
17 horas plazo vencido (19/01/2014 20:33:10 (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris)

Oferta - Envío (ES 1/2014)
18 horas plazo vencido (19/01/2014 19:21:50 (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris)

Oferta - Retirada (ES 1/2014)
18 horas plazo vencido (19/01/2014 19:20:56 (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris)

[Ver más »](#)

7. Recomendaciones para la presentación de ofertas

1. Registre su empresa y sus usuarios en la Plataforma con tiempo;
2. Solicite un certificado reconocido de apoderamiento para firmar la documentación de la oferta con el suficiente tiempo, a cualquiera de estas entidades certificadoras reconocidas por la Plataforma (<https://sedeelectronica.gijon.es/page/12523-como-puedo-obtener-un-certificado-electronico>)
3. Antes de la fecha límite de recepción de ofertas, compruebe que su certificado electrónico funciona correctamente en la Plataforma;
4. El acto de firma electrónica de los documentos de su oferta, se puede hacer de las siguientes maneras:
 - a) Puede utilizar la propia aplicación de firma de la Plataforma para firmar la documentación de su oferta. Al pulsar en el botón “Firmar todos” en la plataforma, tendrá que utilizar el certificado electrónico asociado a su usuario.
 - b) Puede utilizar una aplicación de firma externa (<https://sedeelectronica.gijon.es/page/12625-como-firmo-un-documento-electronico>) para firmar la documentación con un certificado de apoderamiento o representación y posteriormente, al pulsar el botón “Firmar todos” en la Plataforma, utilizar otro certificado electrónico (ya no es necesario que sea el certificado de apoderamiento);
5. Siempre que sea posible, convierta sus documentos Word, Excel, PPT, etc. a formato PDF;
6. La Plataforma acepta archivos de cualquier tamaño aunque se recomienda no subir archivos de más de 30 MB;
7. No anexe documentos innecesarios o fotos en alta resolución;
8. En todos los archivos, y especialmente aquellos con formatos XLS (hoja de cálculo Excel) y DWF/DWG (Cad/Dibujo), defina siempre el área de impresión para que el destinatario vea correctamente la información que quiere transmitir.

Gijón

VORTAL[®]
Connecting business.



<http://www.gijon.es/contratacionelectronica>